



TJEJLAG F13/14

Aktivitetsbeskrivning



Aktivitetsbeskrivning

1. Inledning

Kinna IF har en ungdomspolicy som i korthet beskriver föreningen och den uppförandekod som gäller för ledare, spelare samt föräldrar. Se **Bilaga 1** eller gå in på Kinna IF's sida på Laget.se för att hitta dokumentet.

Kinna IF's ungdomspolicy nämner bland annat "*Föräldrarna deltar i av föreningen anordnade aktiviteter*". Några av dessa aktiviteter beskrivs nedan i kapitel 4 och är endast vägledande och tanken är att detta ska underlätta för alla som berörs.

Detta dokument administreras av utsedda lagföräldrar och kommer skickas ut till övriga föräldrar vid behov/inför ny säsong som en vänlig påminnelse om vilka olika kommande aktiviteter som kan bli aktuella.

2. Generell information

Kinna IF är en ideell förening och är beroende av att många ställer upp med egen tid. Föräldrar med barn i Kinna IF's verksamheter ska göra sitt bästa med att stötta laget. Vi har alla olika förutsättningar, men vi gör det vi kan och hjälps åt.

Aktiviteter delas ut slumpmässigt till föräldrar via Laget.se eller via grupp-SMS och ibland passar inte alltid datum/tider. Försök då först med att se i listan vilka andra datum/tider som passar och fråga om det går att byta med någon annan.

Föräldrar behöver inte ställa upp som funktionärer på tillställningar där F13/14-laget inte deltar. Det hindrar dock inte att en generell fråga skickas ut om det finns några frivilliga som kan tänkas hjälpa till ändå (t.ex. Nyårskulan).

Bra att känna till är att ledarna (och därmed till viss del även deras barn om de är med i F13/14), som ansvarar för träningar/matcher/cuper och planering runt detta, är befriade från nedan beskrivna aktiviteter då de redan lägger väldigt mycket tid på laget. Samma upplägg gäller även i andra klubbar runtom i Sverige.

3. Bilagor

Bilaga 1 Kinna IFs ungdomspolicy

Bilaga 2 Förslag på upplägg för Bolltjejer

4. Aktivitetsbeskrivningar

Man behöver inte göra exakt som det är beskrivet nedan utan är endast vägledande då förutsättningarna kan skilja sig lite åt från gång till gång.

Aktiviteter såsom kiosken vid våra egna hemmamatcher och second-hand-butiken är återkommande varje säsong, medan stora kiosken vid A-lagets hemmamatcher samt att vara bolltjej inte förekommer varje säsong för F13/14.

4.1 Kioskverksamhet för F13/14-lagets hemmamatcher

- ☐ Schemat delas ut slumpmässigt till föräldrar vars barn har kallats till match. Om datum/tid inte passar så försök byta genom att kontakta andra föräldrar eller skicka ut en fråga i SMS-gruppen. Matcher och kontaktuppgifter finns på Laget.se.
- ☐ Räcker med 2 föräldrar (vid t.ex. sjukdomsfall så räcker det med 1 förälder om *hen* varit i kiosken tidigare och känner sig bekväm med det, men fråga om någon annan förälder kan hjälpa till som **matchvärd**).
- ☐ Ta med kakor eller några bullar hemifrån – baka själv eller köp. Åtgången har varierat men det bör räcka med kakor eller bullar för ca. 10-12 personer.
- ☐ Var på plats 60 minuter innan matchstart. Den tiden behövs för att förbereda kiosken och hjälpa till som matchvärd:
 - **Match på Pruhult-planen (på andra sidan ån)**: använd kioskstugan (ledare har nyckeln). Vid behov går det även att låna ett hopfällbart plastbord från stora kiosken vid läktaren.
 - **Match på Lilla Planen/Viskavallen**: Det finns en kioskbod som med fördel kan användas om matchen ska spelas där.
 - **Matchvärd**: innebär att ta emot bortalaget 60 minuter innan matchen startar och släppa in dem till omklädningsrum/WC/dusch samt ge info om hur de kommer till rätt fotbollsplan (nyckel/tagg till omklädningsrummen har ledare att låna ut). Matchvärden släpper även in domarna till deras rum så de får kläder, visselpipa och tidtagarur (samma nyckel/tagg till ytterdörren som för omklädningsrum samt att ledarna vet koden in till domar-rummet). Matchvärden ska ha en gul väst på sig som finns i förrådet för F13/14.

- ☐ Hämta kioskvaror i förrådet för F13/14 i byggnaden vid Viskavallen (förrådet finns längst in och man måste gå runt de andra förråden närmast dörren):
 - Fråga ledare om vilken plan som gäller för dagen (för ändringar kan ske i sista minuten).
 - Be ledare att släppa in er i förrådet då det krävs kod för att öppna entrédörren och kod för att öppna låset till lagets förråd.
 - Om stora kiosken vid Viskavallen är öppen kan man gå in den vägen (om man talar om vem man är och vad du ska göra).
- ☐ Kioskvaror & lagets egna Swish-skylt (inplastad A4) finns i en plastlåda som ska bäras med till kiosken. Om något saknas enligt listan nedan så kontakta en lagförälder (du får inte fylla på med t.ex. dricka eller godis från den stora kiosken/stora förrådet vid Viskavallen).

Tabell 4.1.1 – Kioskvaror som ska finnas i plastlådan.

• Kexchoklad (ca. 15 st) • MER/Festis TetraPak i blandade smaker (ca. 15 st) • Kolsyrat vatten på PET-flaska (ca. 5 st) • Coca-Cola/Fanta på burk (ca. 10 st) • Kaffepulver, kaffekokare finns i stora kiosken (lättast är att ta med termos/ar med färdigt kaffe hemifrån och det brukar räcka med ca. 2-2,5L kaffe). • Sockerbitar	• Pappmuggar/papptallrikar • Plastsedar • Pappersservetter • Tejprulle • Inplastad Prislista & lagets egna SWISH-skyltar (med nummer/QR-kod) * • KIOSK-skylt • Plastpåsar till skräp
--	---

* Köpare kan ange "F13/14" vid betalning (mottagare är Vida Paulsson).

- ☐ Kioskvaror dukas upp på ett ordnat sätt så sortimentet blir lätt att se för kunderna. Tejpa upp lagets/vår egna Swish-skylt (inplastad A4) och lägg fram prislistan. Kiosken besöks mest i pauserna och efter matchen, så håll kiosken öppen ca. 10 minuter efter slutsignalen.
- ☐ Städa undan skräp och lägg tillbaka icke sålda/förbrukade kioskvaror i plastlådan och bär upp till förrådet igen.
- ☐ Gör en inventering på vad som finns kvar och meddela någon av lagledarna, då kan de planera de inköp som behövs inför nästa tillfälle.

4.2 Kioskverksamhet för A-lagets hemmamatcher

Det finns kioskrutiner i kiosken som i detalj beskriver vad som ska göras, men bättre om man kan förbereda sig innan och därför beskrivs i princip samma sak i detta dokument.

- ☐ Schemat delas ut slumpmässigt till några av föräldrarna och så rättvist som möjligt (så inte samma föräldrar ska behöva göra det flera gånger i följd). Schemat finns på Laget.se.
- ☐ Minst 3 föräldrar krävs, 2 i kiosken och 1 vid grillen. Gärna 1-2 extra föräldrar som hjälper till med att koka kaffe, städa undan, fylla på med varor etc då de som står i kiosken lägger mycket tid på kunderna.
- ☐ Ta med kakor eller bullar hemifrån – baka själv eller köp. Totalt räcker det med kakor eller bullar för 2 x 25 personer. Ni föräldrar stämmer av vem som gör vad.
- ☐ Det ska finnas en kioskansvarig person från Kinna IF på plats. Om det finns en växelkassa så kommer denna person att överlämna den med 500:- i kontanta växelpengar. Utöver det är det Kinna IF's Swish-nummer som gäller vid betalning.
- ☐ Samling **minst 1 timma innan matchstart**. Den tiden behövs för att förbereda kiosken:
 - Öppna kioskluckorna och beroende på väder så kan markisen vevas ut.
 - Finns ett hopfällbart bord som kan ställas upp utanför kiosken där servetter, ketchup/senap etc kan läggas upp. Annars lägg upp det på listen utanför kioskluckorna.
 - Sätt ut papperskorgarna och flaggorna.
 - Börja koka kaffe (1 kanna vatten + 2½ dl kaffepulver) och fyll på termosar som finns i kiosken. Upprepa om det börjar ta slut.
 - Om matchvärden meddelar, så koka 1 kanna kaffe och gör 3 smörgåsar (för 3 stycken domare) som matchvärden sen tar med till domarna.
 - Ställ fram drickor & godis för att visa kunderna vad som finns att köpa i kiosken.
- ☐ Finns separat toalett för de som står i kiosken, den finns i hörnet inne i materialförrådet som ligger i direkt anslutning till kiosken. Kunder/besökare ska hänvisas till de toaletter som finns på baksidan av förrådet (ut mot vägen).

☐ **Att koka korv:**

- Fyll på vatten i korvkokarkärlet nedre stora behållare där värmeelementet finns.
- Sätt i sladden till korvkokarkärlet.
- Lägg i den övre lilla behållaren/korvlådan och fyll på med ca. 20 stycken korvar och korvspad från den första korvburken.
- Tillsätt eventuellt 20 kryddpepparkorn, 1 matsked salt (och 4 lagerblad om det finns).
- Håll värmen på ca. 75 grader i korvkokarkärlet. Instruktion finns på plats.
- Alternativt kan man även koka korv på spisen i stort kärl och hålla varm med svag värme.

☐ **Efter matchen slut:**

- Diska kaffekannor och termosar samt dra ut kontakten till kaffekokaren.
- Diska behållaren/korvlådan och de kärl som eventuellt har använts.
- Stäng av värmaren till korvkokarkärlet. När vattnet svalnat kan det tömmas ut via en ventil/avlopp.
- Låt grillen brinna ut helt. Har paviljong/tält/solskyddet använts ska det monteras ned om inget annat meddelats av kioskansvarig person. Fråga för säkerhets skull.
- Torka av bänkarna.
- Sopa/torka rent golvet i kiosken/köksdelen.
- Släng soppåsarna.
- Ställ tillbaka icke sålda varor på avsedd plats i förrådet. Drickor i kylskåpet lämnas kvar där.
- Blir det hembakat över så ta med det hem igen eller lämna kvar. Om det lämnas kvar lägg det i en fryspåse, sätt på frysetikett med beskrivning samt datum och lägg in det i frysen.
- Städa besökstoletterna på baksidan av förrådet/kiosken och töm papperskorgarna. Det finns städmaterial på plats där.
- Veva in markisen om den använts, stäng/lås kioskluckorna, släck lampor och stäng/lås kiosken. **OBS! Kontrollera gärna att inget elektriskt/varmt står på innan ni låser!**
- Lämna över kassalåda med kontanter samt kiosknycklar till kioskansvarig person från Kinna IF.

4.3 Bolltjej på A-lagets hemmamatcher

- ☐ Aktiviteten kommer läggas ut på Laget.se och delas ut slumpmässigt till de barn som ska vara bolltjejer. Ledarna avgör antal barn som blir kallade beroende på antal spelare som är tillgängliga (8, 10 eller 12 stycken).
- ☐ En frivillig förälder krävs som ansvarar för aktiviteten samt ytterligare en förälder som stödperson (och eventuellt som backup). Det går bra att anmäla sig som frivillig i kommentarsfältet på Laget.se eller via SMS-gruppen eller kontakta någon av ledarna eller lagföräldrarna.
- ☐ Samlingstid/plats bör stå i kallelsen, gör den inte det så kan ansvarig person meddela plats/tid för samling (brukar ske ca. 30 minuter innan matchstart) i kommentarsfältet på Laget.se senast dagen innan samt ger en rekommendation för klädsel:
 - Kläder efter väder (läs väderleksrapporten & föreslå klädsel därefter).
 - Är det varmt & soligt så ska solkräm användas (keps är också tillåtet).
 - Bolltjejer ska bära en gul väst (finns inne i förrådet).
- ☐ **Att tänka på inför matchen (på plats):**
 - Ansvarig förälder gör närvarokontroll och har en genomgång med bolltjejerna om vad de bör tänka på och svarar på frågor. Man kan använda sig av **Bilaga 2**. Ge även tid till toalettbesök (WC finns på baksidan av stora kiosken).
 - Meddela kiosken antalet barn som ska ha korv med bröd och om det ska ätas i halvlek eller efter matchen (det är gratis, Kinna IF bjuder på det). Då kan kiosken förbereda sig bättre, detta är extra viktigt om barnen ska äta i halvlek då tiden är begränsad.
 - Ca. 15 minuter innan matchen startar, går ansvarig förälder med barnen och placerar ut dem på lämpliga platser enligt förslag i **Bilaga 2**. Undvik om möjligt pga. skaderisk att ha bolltjejer i området mellan avbytarbänkarna, där många vuxna spelare värmer upp och stretchar samt att tränarna rör sig i detta område.
 - Att vara bolltjej är ett hedersuppdrag och tyvärr kan barnen inte alltid stå 2 tillsammans. Detta kan göra att barnen tycker det är långtråkigt och därför bra att förbereda barnen på detta innan. Om de kan stå 2 tillsammans eller inte beror på antalet barn som är bolltjejer, men främst är uppgiften att vara bolltjej (inte ha lekstund).

☐ **Att tänka på under matchen:**

- Bolltjejerna ska hämta bollar som hamnar utanför planen, den bolltjej som är närmast bollen som hamnar utanför planen hämtar den. Bollen ska rullas med händerna till spelaren och man behöver inte komma alltför nära när man gör det.
- Om en spelare signalerar att de vill ha extrabollen istället kan annan bolltjej rulla dit extrabollen. Den bollen som hämtas placeras då som extraboll.
- Bolltjejerna får inte stå för nära sidolinjen då linjedomaren måste få plats att springa utan att krocka med bolltjejerna (enligt **Bilaga 2**).
- Bolltjejer bakom mål måste vara extra uppmärksamma på att gå undan vid avslut på mål så att de inte blir träffade av bollen. Gäller även vid hörnor och frisparkar nära mål.
- På utsidan av målvaktens burgavel skall det alltid ligga en extraboll. Efter avslut på mål brukar målvakten ta extrabollen, bollen som hämtas placeras då vid burgaveln som extraboll (gör detta tyst och försiktigt och prata inte med målvakten). Extrabollen vid mål ska alltid ligga på samma sida (enligt **Bilaga 2**).
- Ansvarig förälder går ett varv runt plan 1-2 gånger per halvlek, för att kolla att barnen är OK och uppmuntrar dem och ser till att de är fokuserade på uppgiften.
- Bra om ansvarig samt stödperson kan hämta de bollar som hamnar långt utanför planen t.ex. ute i terrängen bakom ena målet (skog, vattendrag) och på parkeringen samt ned på lilla planen/mot bron över ån. Detta för att inte utsätta bolltjejer för onödiga risker (vatten, trafik m.m.).

☐ **Att tänka på under halvlek:**

- I halvlek kan bolltjejerna gå på toaletten och dricka.
- Ska de äta korv med bröd (dricka ingår) så är det förberett av kiosken för att spara tid (om man meddelat innan). Börja äta så snart det går.
- Ansvarig och stödperson samlar bolltjejerna 5 minuter innan matchen börjar och stämmer av om allt är ok och om någon vill byta placering (kan finnas flera olika anledningar till att någon vill byta).

☐ **Att tänka på efter matchen slut:**

- Ansvarig/stödperson samlar alla bolltjejer och ger uppmuntran till en väl utförd uppgift.
- Samla in de gula västarna och återlämna dem.
- Ska de äta korv med bröd så är det förberett av kiosken och 1 vuxen kan hämta hela beställningen på en bricka och servera bolltjejerna.
- Det är upp till föräldrarna att komma i tid till avslutad aktivitet samt meddela ansvarig person när ni hämtar ert barn.

4.4 Second-hand-butiken

- ☐ Schemat delas ut slumpmässigt till föräldrarna. Om datum/tid inte passar så försök byta genom att kontakta andra föräldrar som finns med på schemat. Schemat och kontaktuppgifter finns på Laget.se.
- ☐ Det finns två (2) olika tillfällen som man kan bli tilldelad, antingen en vardag (tisdag 17.00-19.00) eller en helgdag (lördag 10.00-14.00).
- ☐ Second-hand-butiken ligger i anslutning till Kinna IF's kansli på Boråsvägen 16 i Kinna. Undvik att parkera precis utanför entrén, de platserna är avsedda för våra kunder. Använd istället den stora parkeringen alldeles bredvid.
- ☐ Det kommer finnas ordinarie personal/volontärer på plats och därför räcker det om ni anländer när de öppnar upp dvs KL 17.00 tisdagar samt KL 10.00 lördagar. Går bra att gå in via entrén till Kinna IF's kansli där man också kan hänga av sig ytterkläder.
- ☐ Det primära är att föräldrar ska hjälpa till. Om inte barn vill/kan lämnas ensamt hemma eller om det ej finns tillgång till barnpassning är det okej att ta med F13/14-barn, men det finns **inget** krav att barnen ska delta. Barn kan av naturliga skäl inte utföra vissa arbetsmoment p.g.a. för tungt, risk för skada/skärsår m.m. och därav är arbetsuppgifter för barn begränsade.
- ☐ Ni kommer att bli tilldelade olika arbetsuppgifter, vilka varierar från gång till gång. Några exempel på arbetsuppgifter listas nedan:
 - Stå i kassan/hantera betalningar. Finns miniräknare och loggbok som ska fyllas i. Både Swish och kontant betalning.
 - Emballera/slå in det som kunderna köper. Sker vid kassan.
 - Bära/flytta på saker både i butiken och till/från källaren.
 - Åka med transportbil och hämta upp större föremål som donerats (ingår att lasta på/av föremål därav viktigt att säga till om man inte kan lyfta pga skada/sjukdom etc).
 - Polera eller putsa t.ex. silverföremål.
 - Städa i butiken och ordna upp i hyllor och skåp.
- ☐ Ni är klara vid angiven tid för stängning. Lite beroende på antal besökare och sysselsättningsgrad kan ordinarie personal meddela ett tidigare avslut om ni inte behövs mer.

5. Angående Lagföräldrar

Historiskt sett har det funnits två-tre lagföräldrar för F13/14-laget. De har till uppgift att stötta ledarna med lite olika saker enligt listan nedan (men ej begränsat till detta).

Det är lagföräldrarna själva som väljer vem av dem som tar de olika ansvarsområdena utefter de förutsättningar som finns vid tillfället.

Tabell 5.1 – Lagföräldrars ansvar.

Ansvarsområde	Beskrivning
Kioskvaror	• De ansvarar för listan av vilka varor som ska säljas och inköp av dessa. • De ansvarar för listan av vilka utensilier (muggar, tallrikar, bestick m.m.) som ska finnas och inköp av dessa.
Försäljning av kakor, grillkol och andra saker	• För att få in mer pengar till laget kommer spelarna få sälja t.ex. kakor. Dessa extrapengar ska gå till cup-avgifter etc.
Kallar till aktiviteter	Att ge information om ovan angivna aktiviteter (se Kap 4) i Laget.se och sätta ihop schema till föräldrar för dessa aktiviteter.
Mottagning ("onboarding") av nya spelare	• Delar ut lämpligt informationsmaterial (detta dokument t.ex.) om Kinna IF och laget F13/14 till nya spelare & föräldrar. • Ser till att möta upp inför första träning/match och presentera sig själv och kanske presentera några andra föräldrar.