



Kimstad Golf Fotboll

Trygghetsarbete

utvärdering och utveckling



Trygghetsarbete – utvärdering och utveckling över tid

Det här dokumentet är ett stöd för hur vi inom Kimstad Golf kan utvärdera och utveckla vårt trygghetsarbete.

1. Kartlägga nuläget

Trygghetsansvarig gör minst en gång per år en samlad bedömning av hur trygghetsarbetet fungerar i föreningen.

Det kan ske genom att:

- Samla in återkoppling från spelare, ledare och vårdnadshavare.
- Genomföra anonyma trygghetsenkäter, anpassade efter spelarnas ålder.
- Ha dialog med lagledare och tränare om klimatet i lagen.
- Gå igenom inkomna synpunkter, orosanmälningar och incidenter.
- Identifiera riskmiljöer, exempelvis omklädningsrum, cuper, resor och digitala kommunikationskanaler.

Det är viktigt att även undersöka sådant som fungerar bra och vilka arbetssätt som bör behållas.

Här är verktyget enkäter via SvFFs Klubbkollen ett stöd.

2. Följa upp incidenter och åtgärder

När en incident inträffar ska trygghetsansvarig, inom ramen för sitt uppdrag och föreningens rutiner, följa upp att ärendet har hanterats på rätt sätt.

Uppföljningen bör omfatta:

- Om ärendet togs emot och hanterades skyndsamt.
- Om berörda personer fick information och lämpligt stöd.
- Om rätt personer involverades.
- Om beslutade åtgärder genomfördes.
- Om situationen förbättrades eller om ytterligare insatser behövs.

Trygghetsansvarig bör även identifiera eventuella mönster över tid. Återkommande problem kan exempelvis tyda på att föreningen behöver tydligare riktlinjer, utbildning eller bättre stöd till ledarna.



Kimstad Golf Fotboll

Trygghetsarbete

utvärdering och utveckling



Enskilda ärenden ska hanteras konfidentiellt och dokumenteras på ett säkert sätt. Den årliga rapporteringen bör i första hand innehålla övergripande och avidentifierade slutsatser.

3. Utveckla arbetssätt och rutiner

Utifrån kartläggningen tar trygghetsansvarig fram förslag på förbättringar tillsammans med berörda funktioner.

Exempel på utvecklingsinsatser:

- Uppdatera rutiner för hur oro och incidenter rapporteras.
- Tydliggöra vem spelare och vårdnadshavare kan kontakta.
- Utbilda ledare i bemötande, konflikthantering och barns rättigheter.
- Införa gemensamma rutiner för omklädningsrum, cuper och resor.
- Förbättra introduktionen för nya ledare.
- Säkerställa att spelare vet att de kan söka hjälp även om problemet gäller deras egen tränare.

Förbättringarna bör vara konkreta, ha en utsedd ansvarig och följas upp vid ett bestämt datum.

4. Arbeta enligt ett återkommande årshjul

- Vinter
 - Utvärdera och planera
 - Sammanställ föregående års erfarenheter, analysera enkätsvar och incidentmönster samt föreslå prioriterade åtgärder.
- Vår
 - Förankra och utbilda
 - Informera ledare, introducera nya rutiner och säkerställ att kontaktvägar och ansvar är tydliga.
- Sommar/höst
 - Följa upp i verksamheten
 - Ha dialog med lagen, fånga upp nya risker och kontrollera att beslutade åtgärder fungerar i praktiken.
- Årsskifte
 - Rapportera och förbättra

Presentera en samlad rapport för sektionsledningen med resultat, kvarstående risker och rekommendationer för nästa verksamhetsår.

Akuta situationer ska naturligtvis hanteras direkt och inte invänta nästa steg i årshjulet.



Kimstad Golf Fotboll

Trygghetsarbete

utvärdering och utveckling



5. Mäta om trygghetsarbetet ger resultat

Trygghetsansvarig bör följa några få indikatorer som går att jämföra från år till år.

Uppföljningsområde Mätbar uppföljning

Kunskap Andel spelare och ledare som vet vart de kan vända sig vid oro.

Förebyggande arbete Andel lag som genomfört planerade trygghetsaktiviteter.

Rutiner Andel ledare som tagit del av aktuella riktlinjer och rapporteringsrutiner.

Åtgärder Andel planerade förbättringsåtgärder som slutförts.

Upplevd trygghet Resultat från återkommande frågor i spelarenkäten.

Lärande Om identifierade brister har lett till förändrade rutiner eller utbildningsinsatser.

Antalet rapporterade incidenter ska tolkas försiktigt. Fler rapporter kan betyda att problemen har ökat, men också att fler vågar berätta och att föreningens rapporteringsvägar fungerar bättre.

6. Rapportera till huvudstyrelsen

Minst en gång per år bör trygghetsansvarig tillsammans med sektionsledningen lämna en kort skriftlig rapport till huvudstyrelsen. Med följande innehåll:

1. Nuläge: Hur upplever medlemmarna tryggheten?
2. Genomförda insatser: Vad har föreningen gjort under året?
3. Identifierade risker: Vilka områden behöver mer uppmärksamhet?
4. Resultat: Vilka åtgärder har gett effekt?
5. Prioriteringar: Vad behöver utvecklas kommande år?
6. Ansvar och tidsplan: Vem gör vad och när ska det följas upp?

Styrelsen bör därefter besluta om prioriterade åtgärder och avsätta nödvändiga resurser.