HALLANSVAR LILLEKÄRRSHALLEN

Hallansvaret utförs av vuxen person utsedd av lagansvarig. Du har hand om nycklar och larmtagg och ansvarar för att larma av vid öppning samt låsa och larma på vid stängning. Du behöver vara tillgänglig i hallen och vara behjälplig mot våra besökare.

VID ÖPPNING

- Larma av hallen - vid problem med larmet ring 0707-60 67 47.
- Larma av vid ytterdörren: Knappa in 4944* och lägg taggen på knappdosan.
- Ställ dörren i upplåst läge: Knappa in 77* och lägg taggen på knappdosan.
- Skriv upp ditt mobilnummer på en lapp och häng synligt vid kanslidörren.
- Ta fram nycklar till cafét och ge till de som har cafépasset.
- Kolla dagens matchschema innanför kanslidörren till höger. Fördela lagen och skriv på whitboradtavlan utanför omklädningsrummen vilket lag som ska ha vilket omklädningsrum.
- Ställ fram bord och stolar till lagen och funktionärerna samt matchklocka och EMP-dator. Detta finns under läktarens mittensektion. Sekretariatet ska ha 2 stolar, 1 bord, matchklocka och EMP-dator. Lagen ska ha totalt 16 stolar var. Använd de gula/svarta stolarna till lagen.

UNDER DAGEN

- Kolla alla toaletter och omklädningsrum regelbundet så att de är fräscha.
- Håll rent på läktaren, plocka skräp regelbundet

VID STÄNGNING

- Lås ytterdörren: Knappa in 88* och lägg taggen på knappdosan (vid kanslidörren).
- Följ checklistan för städ, ta hjälp av de som har cafépass.
- Lås dörren till soprummet.
- Se till att alla nödutgångar är stängda och ej blockerade.
- Släck alla lampor.
- Larma på ute vid ytterdörren**:** Knappa in 99* och lägg taggen på knappdosan. Rör inte dörren förens den har klickat till.
- Titta in på larmpanelen och kontrollera att alla små röda lampor är släckta. Panelen sitter på väggen till vänster innanför entrédörren.

VID PROBLEM MED LARMET - RING 0707-60 67 47

Tack för din insats!

CAFÉPASS I LILLEKÄRRSHALLEN

Nyckel till caféts dörr, jalusi och lager finns på kansliet, lämnas ut av hallansvarig. Kolla dagens matchschema med hallansvarig för att uppskatta åtgång av kaffe, korv, bullar mm (ofta högt tryck vid A-lagsmatcher). Tänkt på att hålla god handhygien och använd engångshandskar vid hantering av livsmedel.

VID ÖPPNING

- Ta fram växelkassor, finns på caféts lager i uppmärkta grå plastlådor.
- Börja brygga kaffe och fyll på i termosar.
- Söndagar - förbered frukost till barnen på Öppen träning (se separat instruktion).
- Lås upp drickakylen som står ute i cafét, nyckel i översta lådan inne i caféet.
- Ta fram kanelbullar ur frysen på lagret, ca 10 st till att börja med. Tina försiktigt i micron vid behov.
- Förbered kastrull med vatten för korvkokning, tar ca 30 min att få vattnet varmt. Ha kastrullen på trean och lägg i korven när första beställningen kommer. Tar endast runt 1 1/2 minut för korven att bli varm. Kokplattan är satt på timer på väggen, glöm inte att starta om den emellanåt.
- Sätt på smörgåsgrillen, ca 200 grader. Timer även på grillen, glöm ej starta om emellanåt.
- Förbered toast: Två brödskivor + smör + 1 skiva skinka + 1 skiva ost. Förvara i kylen tills beställning kommer. Bröd finns i frysen på lagret om det inte ligger på diskbänken.

UNDER DAGEN

- Håll rent i cafét. Sopa och torka av golvet och borden regelbundet.
- Se över toaletterna regelbundet. Töm papperskorgar, fyll på papper och åtgärda det som krävs för hålla toaletterna fräscha.

VID STÄNGNING

- Töm kassan, lägg pengarna i växelpåsen och skicka ner i kassaskåpet på lagret.
- Kör igång diskmaskinen
- Torka av golv, bord och bänkytor
- Töm alla papperskorgar, släng i soprummet nere vid kansliet, hallansvarig har nyckel dit.
- Lås drickakylen
- Dra ut kontakter till kaffebryggaren, vattenkokaren, kokplattan och smörgåsgrillen.
- Dra ner jalusiet och lås dörren. Häng cafényckeln till höger innanför kanslidörren.

Tack för din insats!

CHECKLISTA FÖR STÄD AV LILLEKÄRRHALLEN

Teamwork - alla hjälps åt, både hallansvariga och de som har cafépass.
Städvagn och material finns i städrum på både över- och nedervåningen.
Soprummet nås inifrån kansliet, längst in med hallansvarsnyckeln.
Använd rosa trasor till toalettstolar och blå trasor till handfat.
*Använd **Sanitetsren** rengöringsmedel.*

LÄKTAREN OCH SPELPLANEN

- Ställ in stolar, bord, klocka och dator under läktarens mittsektion
- Plocka skräp, sopa av och våtmoppa på läktaren
- Sopa av längs med väggarna runt spelplanen och töm alla papperskorgar
- Ta upp mål + nät och ställ upp dörren helt in till städroboten så att den kan köra ut

OMKLÄDNINGSRUMMEN

- Sopa av golven
- Rengör toalettstolarna
- Rengör handfaten
- Töm alla papperskorgar
- Fyll på med toalettpapper och pappershanddukar, hela vägen upp
- Våttorka toalettgolven med Sanitetsren.
- Se över duschutrymmena, plocka bort skräp

ENTRÉN OCH TRAPPAN

- Dammsug entrén och trappan upp till andra våningen
- Töm papperkorgar

KORRIDORER UPPE OCH NERE

- Sopa av och töm papperskorgar

TOALETTER

- Sopa av golven
- Rengör toalettstolen
- Rengör handfaten
- Fyll på med toapapper och pappershanddukar, fyll på hela vägen upp
- Våttorka golven med Sanitetsren

Tack för din insats!