**DAGSAVSLUT**

**Dagsavslutet får absolut bara göras EN gång per dag och görs vid dagens slut.**

Avslutet kan göras i båda kassorna och avslutet gäller båda kassorna tillsammans.

Nästan längst ner på skärmen finns texten Att betala.

Ovanför finns det tre flikar 1, 2, 3.

* Tryck på 3 Avslut/Rapporter och en röd ruta med Dagsavslut kommer upp.

Tryck på den och en ny ruta kommer upp. ***”Detta avslutar aktuell försäljning och skriver ut kassaslut för datum 20XX – XX – XX”***.

Kolla så att datumet är samma som dagens datum innan du trycker JA.

* Ny ruta kommer upp – tryck OK eller vänta så skrivs det ut automatiskt.
* Ny ruta kommer upp med fråga om dagsavslutet ska skrivas ut på skrivare – tryck Nej.

Dagsrapport för båda kassorna skrivs ut och kassalådan öppnas.

Den andra kassalådan öppnas med Lådöppning.

Räkna så det finns 3 000 i växelpengar i varje kassa. Ungefär vilka valörer som ska finnas står på en lapp under kassalådan.

Resten av pengarna (räknas om tid finns) läggs tillsammans med dagsavslutet i en eller flera plastpåsar som stoppas ner i depositionsskåpet under disken. Om fler påsar läggs i skåpet, skriv datum på påsen.

OBS! Kolla så att påsen verkligen ”ramlar” ner i skåpet.

Tryck på knappen **Logga ut**

Tryck på **Avsluta**

**Växelkassan/kassalådan skall låsas in i godisskåpet i köket.**

**Nyckel till godisskåpet läggs i en mugg i ett köksskåp.**