**Korvbiljettkiosken (röd barack lite till vänster om entrén)**

* Ta fram kaffe, fika, läsk, Festis, te och godis. Hämtas från ishallskiosken.
* Hämta växelskrin från kansliet, i skrinet finns även korvbiljetter som säljs till grillkorven.
* Montera ned skyddet från fönstret och *sätt upp igen* när matchen är slut.
* Det kan även säljas souvenirer från kiosken, det får i så fall personalen meddelande om från kansliet när de hämtar kassan.
* Skriv upp Swisharna samt hur mycket kontanter ni fått in och meddela Sofia eller Camilla.
* Bär tillbaka termosar och överblivna drickor godis mm till Ishallskiosken. Ev överblivet fika till kansliet.
* Töm soporna och släng i containern intill grindarna på gaveln, vid parkeringen.
* Kassa och nycklar lämnas tillbaka till kansliet. Montera tillbaka fönsterskyddet.
* Personalen till kiosken bör vara på plats en timme innan match och kiosken är öppen 30 min in på andra halvlek.

**Ungdomsfiket (i ishallskorridoren)**

* Kansliet tar fram fika till försäljning (oftast från frysen) och lämnar i Ungdomsfiket.
* Hämta växelskrin och nyckel från kansliet.
* Hämta kaffe (ett 10 liters rör), mjölk, läsk, Festis och godis från Ishallskiosken (eventuellt också muggar, servetter, teskedar, tepåsar beroende på vad som finns i Ungdomsfiket sen tidigare).
* Skriv upp Swisharna samt hur mycket kontanter ni fått in och meddela Sofia eller Camilla.
* Personalen bör komma 30 min innan matchstart och förbereda. När förberedelserna är gjorda kan personalen “ta paus” men skall minst vara på plats igen ca 15 min innan paus.

En stund efter pausen, när kunderna avviker, börjar ni städa bort.

* Torka av bord diska fat etc.
* Sopa av golv (vaska vid behov).
* Töm soporna (slängs i containern intill grindarna på gaveln, vid parkeringen), sätt i ny sopsäck (finns i städförrådet i ishallskorridoren).
* Kafferör, läsk m.m. återlämnas till Ishallskiosken och diska upp där.
* Ev. kvarblivet fika lämnas åter till kansliet, samt nycklar och kassaskrin.