



Arbetsbeskrivning Kiosken

Innan öppning

Hämta tagg på kansliet till dörren

Kontrollera vad som behövs och hämta i Cafeterian. Gäller godis, kakor, skedar, socker, mjölk, servetter, läsk och vatten

Hämta fylld kaffekanna i Cafeterian

Under match

Fyll på med mer kaffe och komplettera övriga varor vid behov

Efter match

Plocka undan alla varor

Se till att godis och kakor läggs i plastbackar eller ställs in i kylan

Häll ut överblivet kaffe och diska kaffekannan

Lämna in kassaskrinet till kansliet (behöver inte räknas)