

Praktisk information om arbete i kiosken, Karlslunds arena

Här följer viktig information som ni behöver läsa igenom och ha koll på.

Vad ska ni göra när ni bemannar kiosken?

Huvudsyftet är såklart att sälja drycker, snacks, godis och enklare mat (kokkorv, toast m.m.). Det finns en pärm med kioskrutiner i kiosken. Viktigt att ni läser igenom den så ni har koll på vad som behövs göras. Betalning i kiosken görs kontant eller via Swish.

När man stänger kiosken ska alla papperskorgar tömmas och slängas i blå container vid parkeringen.

Så gör ni med de pengar som tjänats ihop under ert pass

Efter varje arbetspass lägger ni de kontanter som tjänats in i en blå liten väska som finns i kiosken och slänger in den innanför den låsta grinden som är inne i kiosken mot kontoret. De pengar som tjänats in via Swish behöver inte rapporteras.

Hämtning och lämning av nyckel och tagg

Den som står första passet på måndagen hämtar nyckel och tagg av ordinarie kioskpersonal som finns på plats när ni kommer. Den som står dagen efter och först på listan ansvarar för att hämta nyckel+tagg från den som stått passet dagen innan.

Den som står sista passet på söndagen lägger både kontanterna och nyckel+tagg i en blå väska och slänger in innanför grinden.

För er som står kvällspasset på vardagar

Om det är väldigt lugnt i kiosken och utanför på arenan vid kl 20 så är det enligt kansliet helt okej att stänga tidigare och gå hem.

Så gör du för att larma av och larma på

Entrén till kiosken är mot parkeringen i ena hörnet och där sitter larmdosa innanför dörren på vänster sida.

Avlarmning gör ni endast på lördagar och söndagar, alltså inte på vardagar.

Pålarmning när ni stängt kiosken behöver inte göras, det sker automatiskt när dörren stängs.

Så här gör du för att larma av:

- Lägg taggen på dosan vid entrédörren (nyckel används ej)
- Slå kod på larmdosa innanför dörren
- Larmkod: **2468**

Kioskansvarig: John Swensson, 079-348 16 84