



Krishanteringsplan – KFUM Skellefteå Volley

Fastställd av styrelsen: 2026-02-12

Syfte och omfattning

Krishanteringsplanens syfte:

- 1) Minska konsekvenserna när något allvarligt inträffar.
- 2) Skydda våra aktiva, ledare och anhöriga.
- 3) Säkra korrekt och samordnad kommunikation.
- 4) Snabbare återgå till normal verksamhet.

Gäller för:

Samtliga lag, ledare, funktionärer, evenemang och föreningsresor, året runt.

Ansvarsprincipen:

Den som ansvarar i vardagen ansvarar också i kris – men stöttas av krisgruppen när den aktiveras. Vuxna på plats ansvarar för att aktivera planen vid akut händelse.

När aktiveras planen?

Planen aktiveras när en händelse hotar liv/hälsa, föreningens verksamhet eller förtroende, t.ex.:

- Svår olycka/dödsfall
- Hot och våld
- Övergrepp/kränkningar
- Allvarlig sjukdom/psykisk kris
- Brand/evakuering
- Större IT-störning
- Mediedrev/ryktesspridning

Vid allvarlig händelse

1) **Stoppa och säkra:** Avbryt verksamheten, bedöm platsens risker, utrym/inrym vid behov.

2) **Livräddande åtgärder och larma 112:** Identifiera omgående vem som larmar.

3) **Utse roller på plats:** En stannar hos skadad, en tar gruppen, en larmar/leder, en möter ambulans.

4) **Samla gruppen** avskilt. Informera sakligt, spekulera inte, ge tid för frågor. Ordna trygg hemfärd.

5) **Kontakta vårdnadshavare** för berörda barn/unga. På Laget.se finns kontaktuppgifter till ledare, vårdnadshavare och spelare: [KFUM Skellefteå Volley | laget.se](http://KFUM_Skelleftea_Volley_laget.se)

Vid svårare olycka

- En-två personer som tar hand om den skadade (de med mest vårdkunskap). Lämna inte den skadade ensam!
- En person **larmar 112** och möter även uttryckningen. Följande uppgifter ska lämnas när du larmar:
 - ✓ Vem är du som ringer och vilket telefonnummer ringer du från?
 - ✓ Vad har hänt?
 - ✓ Var har det hänt, det vill säga vart ska räddningspersonal bege sig?
 - ✓ Hur många är skadade och hur allvarliga är skadorna?
 - ✓ När hände det?
- En person **tar hand om de övriga i gruppen** och informerar vad som hänt. Informera även vårdnadshavare.
- En person följer med transporten **till sjukhus**.
- En person informerar snarast den skadades **vårdnadshavare**.
- En person informerar föreningens **krisgrupp**.

Vid övriga olyckor

- En person tar hand om den skadade (den med mest vårdkunskap). Lämna inte den skadade ensam!
- Kontakta den skadades vårdnadshavare och stanna med den skadade tills denne anländer.
- Informera övriga gruppen vad som hänt.

Telefonnummer

- ✓ Akuta tillstånd: **112**
- ✓ Övriga sjukdomsfall (sjukdomsrådgivning): **1177**
- ✓ BRIS: **116 111**
- ✓ Polis (ej akut): **114 14**
- ✓ KFUM Skellefteå Volley **krisgrupp** (sammankallande): **0736-500 199**

Krisgrupp i KFUM Skellefteå Volley

KFUM Skellefteå Volleys styrelse ansvarar för att det varje verksamhetsår finns en krisgrupp vars namn, telefonnummer och e-postadresser ska vara tillgängliga på föreningens hemsida [KFUM Skellefteå Volley | laget.se](http://KFUM_Skelleftea_Volley_|_laget.se)

KFUM Skellefteå Volleys krisgrupp består av minst en representant från varje lag:

Styrelserepresentant (sammankallande): **Åsa Bohman, 0736-500 199**

Dam A: **XXX, Tel**

Dam B: **XXX, Tel**

Smash!: **XXX, Tel**

Star!: **XXX, Tel**

Spike!: **XXX, Tel**

Krisgruppens uppgift

- ✓ Fastställa hur krisgruppen ska kommunicera med varandra och samla information.
- ✓ Fastställa hur föreningen ska kommunicera med involverade i händelsen.
- ✓ Ta ställning till vilka som kan beröras och behöva information kring händelsen.
- ✓ Utse en person som hanterar kontakt med media.
- ✓ Kontakta och ta hjälp av externa stödresurser som: POSOM, Svenska Kyrkan,
- ✓ Rädda Barnen.
- ✓ Informera berörda skolor om händelsen.
- ✓ Erbjud stöd och hjälp till ledare och deltagare.
- ✓ Vid dödsfall: anordna minnestund inom de närmsta dagarna för att ge berörda

Sammanalla krisgruppen

Den som blir kontaktad samlar krigruppen snarast möjligt för att faställa vad som ska göras, av vem, när och tid för uppföljning. Vid första mötet:

- ✓ Fastställ bekräftad fakta.
- ✓ Anteckna under alla möten och dokumentera beslut och arbetsgången.
- ✓ Bestäm åtgärder, ansvar och tidsplan.
- ✓ Bestäm uppföljning.
- ✓ Utse ansvarig för media.

Massmediakontakter

Vid krissituation ska all kontakt med media ske genom krisgruppens utsedda person. För att undvika utrymme för spekulationer och rykten är det viktigt att det sköts på ett bra vis.

- ✓ Informera – propagera inte.
- ✓ Spekulera aldrig – tala bara om fakta.
- ✓ Berätta kortfattat vad som görs för att hantera situationen.