



Allmän information till ungdomsledare inom JIK/JIK Utveckling.

- ❖ Den dagliga driften av Ungdomsinnebandyn hanteras av Barn o Ungdom som till sin hjälp använder kansliet samt från hösten 2025 en föreningscoach.
- ❖ **Serieanmälan** görs av Styrelsen & Kansli och eventuella önskemål lämnas senast 15/4.
- ❖ **Åtaganden**
Medlems och träningsavgift ska betalas av samtliga spelare och ledare i verksamheten. Faktura skickas. Respektera förfallodag för att undvika extra avgifter.
Fair Play Cup.
Jönköping IK har som krav att varje familj ska ställa upp jobba ca 10 timmar för att vi ska klara av att arrangera cupen. Viktigt att ledare tidigt informerar föräldrar tidigt om vilka datum som gäller.
Försäljning
Styrelsen beslutar om de åtaganden som berör samtliga JIK lag.
Lotter till Cafébar (okt) Bingolottos uppesittarkväll (nov-dec) är säljaktiviteter som gäller alla JIK lag. Till varje säljaktivitet behöver varje lag utse en säljansvarig för samordning.
Utöver dessa uppdrag kan respektive ledargrupp/lag lägga till ytterligare försäljning eller arbetsinsatser. Dessa ska meddelas ungdomsansvarig för att undvika missförstånd och dubbelbokningar.
- ❖ **Lagekonomi**
Jik kommer från och med hösten 2025 använda sig av DIGITALA LAGKASSAN och varje lag behöver utse en lagkassör. Denna person ansvarar för att alla pengar som hanteras i JIK hanteras via Digitala lagkassan. Personliga Swish konton eller bankkonton ska inte användas inom JIK.
- ❖ **Laglistor**
Samtliga spelare och ledare ska registreras i **laget.se** –. Viktigt att du som ledare håller spelarlistan aktuell och uppdaterad.
- ❖ **Rollistor ledarstab**
Samtliga JIK lag ska fylla i dokumentet "Roller i lagen" och sända till kansli@jik.se
Detta dokumentet är viktigt för att veta vilka roller och ansvarsområden personer runt våra lag har. Tacksamt om detta dokumentet färdigställs så långt det går och skickas in under Augusti / September.
- ❖ **Utbildningskrav**
Svenska Innebandyförbundet har ökat kraven på att ledare ska vara utbildade för att ha rätt att vistas i båsen vid poolspel och matcher. Samtliga ledare i båset med undantag för en måste ha en giltig ledarlicens. Det finns grundutbildning, fortsättning grund, samt olika specialinriktade fördjupningar. Läs mer <https://www.innebandy.se/smaland-blekinge/utbildning/tranarutbildningar>

❖ **Spelarlicens**

Spelare som deltar i poolspel eller seriespel behöver **spelarlicens** denna bokas in av kansliet. Viktigt att samtliga ledare kollar över vilka spelare från föregående år som inte ska licenseras för kommande säsong Ungdomslag 15 September / Poolspelslag 30 September.

Spelare som tillkommer efter dessa datum måste manuellt läggas till av kansliet, skicka alltid e-post kansli@jik.se när ny spelare ska ha licens.

För lag som ska spela tidiga försäsongscuper gäller att lista på deltagande spelare ska skickas till kansli@jik.se senast 2 veckor innan aktuell cup startar.

Vid löpande licensering under säsongen: Tänk på att hantering tar mellan 3-5 dagar och om övergång krävs måste spelarens moderförening godkänna övergången först.

- ❖ **Övergångar** samtliga nya spelare (i alla åldrar) som varit registrerade i annan innebandyförening behöver skrivas över till JIK /JIK Utv via en övergång i IBIS detta hanterar kansli@jik.se . Fullständigt personnummer måste lämnas för att detta ska fungera. Efter registrering måste spelarens senaste förening godkänna övergången via IBIS, därefter skickar JIK kansli betalningsuppgifter till JIK kassör som betalar in övergången. Du ser själv i IBIS när spelaren är betald och spelarklar.

- ❖ All **närvarorapportering** görs i laget.se Allting ska vara redovisat och klart enligt följande Vårens aktiviteter 1/1 – 30/6. Senast 1/8 eller så fort ditt lag avslutat vårsäsongen. Höstens aktiviteter 1/7-31/12 Senast 10/1 gäller samtliga lag. Viktigt att aktiviteter som inte ska redovisas som lokstöds bockas ut innan vi skickar in ansökan,

- ❖ All redovisning av **lärruppstimmar** (RF Sisuv) sker i **Idrottonline**. Kontakta kansli@jik.se om du har frågor om vad som kan registreras. Redovisning sker i December och Juni varje år.

❖ **Halltider**

Ansökan och bokning av fasta träningstider (Säsongsbokningar) görs av föreningen/Kansli 30 April. Kommunens svar på denna ansökan brukar komma i Juni.

JIK gör en egen fördelning på tilldelade halltider och sänder ut till ledarna.

Bokning av extra **tränings- & matchtider** under säsong görs av enskilda ledare direkt till Kultur & Fritid, Magnus Calmgren 036-103753 eller via e-post magnus.calmgren@jonkoping.se

För att kunna se lediga tider kan man gå in via [Publik bokning/förfrågan - Jönköpings Kommun \(actorsmartbook.se\)](https://publik.bokning/forfragan-jonkopingskommun-actorsmartbook.se)

Bokning av **matchtider** till seriespel görs av kansli/Kultur & fritid senast 15/8 och kan sedan flyttas utan kostnad fram till 9/9. Tänk på att matchflyttar efter 10/9 kostar pengar och därför är det bra att i förväg titta över exempelvis höstlov- sportlov.

Viktigt att **avboka tider** som inte ska användas vid Juluppehåll senast 15/11.

Avboka "Eftersäsongen" tider som ej används under Mars-April senast 1/3. Från och maj bokas alla träningstider av. De som vill träna mer bokar nya tider enligt ovan.

Ej utnyttjade träningstider ska alltid rapporteras till kommunen eller kansli i så god tid det bara går för att undvika onödiga kostnader för föreningen.

- ❖ **Matchändringar** för hemmamatcher görs i IBIS av ledare i samråd med Kultur & fritid och motståndare. Glöm inte att meddela domare eller domaransvarig när matchflytten är klar. Vill man flytta bortamatch kontaktar man motståndarna.
- ❖ **Domare** Våra matcher döms av våra egna föreningsdomare samt för de äldre lagen av distriktsdomare. Tillsättning av domare görs av domaransvarig och hittas i IBIS. De domarkvitton som inte kan lämnas via IBIS ska lämnas i JIKs brevlåda. Du som ledare bör ha som vana att alltid stämma av med aktuella domare inför hemmamatcher eller poolspel.
- ❖ **Poolspel**
Hemma poolspel innebär följande
Dubbelkolla spelprogrammet och att domare finns tillsatta.
Skicka inbjudan via iBIS eller e-post till samtliga lag.
Ta kontakt via telefon med de som inte tydligt svarar att allting är ok.
Utse personer till sekretariat och andra funktioner som ev kiosk.
Skriv ut poolspelprotokoll och ta med till poolspelet.
- ❖ **Cupspel**
Föreningen kan ersätta varje JIK lag/träningsgrupp 3000 kr till anmälningsavgifter till cuper.
Övriga kostnader betalas av lagkassan eller av spelarna själva.
Meddela alltid till kansli@jik.se när ni beslutat att delta på en cup.

Fair Play Cup spelas 28-30 mars och 11-13 april 2025.

Klasser helg 1: pojkar födda 2009 och 2011, flickor födda 2010, 2012 och 2013 (4+mv)
helg 2 : pojkar födda 2008, 2010, 2012 och 2013 (4+mv), flickor födda 2009/08 och 2011
I Varje klass har JIK möjlighet att anmäla ett gratis lag (anmälningsavgift).
Varje lag Ska själva anmäla sig själva via Smålands IBFs hemsida. Anmälan öppnar 1/9.
Besked till kansli@jik.se om man ska delta senast 1/11.

Gothia cup 3-6 Januari 2025

<https://gothiainnebandycup.se/sv/priserdeltagaravgifter>

Klasser finns flickor födda 2006-2012 och pojkar 2006-2013.

Anmälan öppen nu – Besked till kansli@jik.se om man ska delta senast 1/10.

Lag som önskar plats i stor buss meddelar antal önskade platser senast 15/10.

Hovslättscupen spelas Mars/April 2025

OBS länk till förra årets cup finns på Hovslätts IK hemsida där kan man läsa om upplägget.

Klasser 6 – 11 år.

Anmälan öppnar December 2025. Besked till kansli@jik.se om man ska delta senast 1/12.

Övriga cuper

Meddela alltid när ni beslutat att åka på cup till kansli@jik.se eller ungdomsansvarig.

❖ **Kansliet**

Kansliets nås i första hand via kansli@jik.se eller 076-022 91 86.

Vill du besöka boka gärna tid. Ordinarie öppettider Tisdag & Torsdag förmiddag.

❖ **Klubblokalen**

Lokalen kan användas vid våra lagträffar och möten och ska bokas via de listor som sitter inne i lokalen. Självklart lämnar man lokalen i samma skick som den var när man kom. Man lämnar heller inte kvar några personliga tillhörigheter i lokalen.

❖ **Teorisalar i Idrottshuset**

Teorisalar i Idrottshuset kan bokas via Kultur & Fritid mot en kostnad Kultur & Fritid, Magnus Calmgren 036-103753 eller via e-post magnus.calmgren@jonkoping.se

Fler nyttiga dokument finns på www.laget.se/JonkopingsIK

Några exempel

Värdegrund
Barn och ungdomspolicy
Handböcker Grön, Blå resp Röd
Materialpolicy
Policy och rutin för registerutdrag ledare
Ansökan Club Intersport