

**Arbetsuppgifter hallchef;**

- Säkerställ att sargen monteras upp (be alla hjälpa åt)
- Visa lagen till sina omklädningsrum och hälsa välkomna.
- Säkerställa att matcherna startar på utsatt tid och att lagen har lämnat matchprotokoll.
- Säkerställa att toaletter och omklädningsrum är snygga och prydliga, och att det finns toalettpapper/handtork och tvål.
- Säkerställa att hallen är hyfsat grovstädad.
- Hjälpa till i kiosken vid behov.
- Efter sista matchen ska allt material plockas undan och grovstädning ska göras (hall, läktare och omklädningsrum/toaletter) Be alla hjälpa till!
- Förmedla vidare info om nycklar, sophantering osv. till personen som har passet efter dig.
- Den som bemannar sista passet på söndagen säkerställer att allt material återlämnas till kansliet.

**Arbetsuppgifter sekretariat/speaker;**

Det kommer finnas en pärm på plats som beskriver hur arbetet i sekretariatet går till.

*Ta med laddad mobil, ha gärna passande musik att spela i hallen.*

- Sköta klockan och matchprotokollen.
- Speakern använder det manus som finns i pärmen (information kring de lag som spelar, hallsponsor, halva potten, kiosken, samt målskyttar och passningsläggare).
- Utse matchens "Fair Play-spelare".
- Speakern informerar om vem som får "Fair Play-priset" i varje match.
- Säkerställa att resultaten rings in/knappas in direkt efter avslutad match.
- Extra plus om speakern gillar att prata och skapa stämning i hallen.
- Är det svårt att utse matchens "Fair Play-spelare så fråga gärna tränarna i lagen om de har någon de vill uppmuntra.

### **Kiosk**

- Den som har första passet för dagen ska hämta Kioskvaror ska tas med (hämtas på kansliet) Kod till ytterdörr 6357, kansli 1434.
- De personer som ansvarar för kiosken – ring gärna till hallen innan ni åker dit och hör om det behövs påfyllning av något. Om det behövs, åk förbi Idrottshuset (kansli) och ta med det som behövs. Ring Niklas Blomkvist 070-885 77 56 så hjälper han till.

### **Baka**

- Varje lag bakar 20 kakor inför varje cuphelg (OBS! Inga nötter). Skär allt i bitar så blir det lättare att hantera.

Lämnas in till kansliet på torsdagen eller fredagen respektive helg (senast 14.00 på fre). Kod till ytterdörr 6357, kansli 1434.

### **Allmän info**

- Kod till Nya Sandahallen: återkommer med.
- Vid frågor under turneringen ring Niklas Pehrsson i BSMK på tfn: 076-3198072.