



## Jämjö GoIF

Beslutat av:

Beslutsdatum:

Reviderat datum:

# Förväntansdokument och information till ledare i Jämjö GoIF

Välkommen som ledare till Jämjö GoIF! Vi är glada för att du vill vara en del av föreningen. Som ny ledare kan det vara mycket nytt att ta till sig och känna till. Den här skriftliga informationen är en sammanfattning av punkter som kan fungera som vägledning för dig som ledare. Samtidigt är du välkommen att kontakta någon av Jämjö GoIF:s grupper eller styrelse ([jgoifstyrelse@gmail.com](mailto:jgoifstyrelse@gmail.com)) om du har frågor eller funderingar.

Fråga gärna en annan föreningsmedlem om att vara mentor till dig som ny ledare, förslagsvis en annan tränare/ledare/funktionär.

På Jämjö GoIF:s hemsida (<https://www.laget.se/jamjogoif>) finns bl. a.:

- Information om vad som händer i föreningen
- Vem som sitter med i Jämjö GoIF: styrelse
- Förväntansdokument på dig som ledare, på spelare och på förälder/vårdnadshavare
- Medlemsdokument
- Föreningens årshjul
- Träningskalender för idrottsplatsens gräsplaner
- Kontaktuppgifter

Känner du någon som vill hjälpa till med något i föreningen så är ni varmt välkommen att kontakta Jämjö GoIF:s styrelse. Allt ideellt arbete är en ovärderlig tillgång och det finns massor att göra i en förening.

Nedan har Jämjö GoIF:s styrelse samlat viktiga punkter/områden som du som ledare inom föreningen bör känna till. Punkter/områden är i indelat i *övergripande information* och *vid träning och match*.

### ÖVERGRIPANDE INFORMATION:

**Jämjö GoIF:s styrelse:** Information och kontaktuppgifter finns på Jämjö GoIF:s hemsida. Styrelsemöten hålls varje månad. Om du som ledare har något som du vill ta upp så vänligen maila styrelsen: [jgoifstyrelse@gmail.com](mailto:jgoifstyrelse@gmail.com).

**Jämjö GoIF:s föreningsstruktur:** Finns presenterad på föreningens hemsida.

**Jämjö GoIF:s aktiviteter:** Finns presenterat i föreningens årshjul. Årshjul finns på föreningens hemsida.

**Jämjö GoIF:s hemsida:** <https://www.laget.se/jamjogoif>



## Jämjö Golf

Beslutat av:

Beslutsdatum:

Reviderat datum:

**Jämjö GoIF:s kansli:** Kansliet är obemannat. Vill du nå föreningens kansli (t ex om bokning av klubbstuga, cupfakturor eller liknande) vänligen maila: [jamjokansli@gmail.com](mailto:jamjokansli@gmail.com) alternativt kontakta kansliet via styrelsens brevlåda på entréplan i klubbstugan.

**Vaktmästare på idrottsplatsen:** Har du något som du vill fråga eller be Jämjö GoIF:s vaktmästare om så skriv upp det på whiteboarden i klubbstugans huvudentré. Har du några synpunkter på anläggningen eller ser något som måste lagas så ta kontakt med föreningens anläggningsgrupp (se kontaktuppgifter på Jämjö GoIF:s hemsida). Anläggningsgruppen har även ett blädderblock mitt emot domar-rummet där du kan skriva din synpunkt om något behöver lagas, förbättras etc.

**Nyckel till Jämjö Idrottsplats (bollförråd & omklädningsrum):** Förfrågan om nyckel görs till Anna Wester (kontaktinfo finns på föreningens hemsida).

**Ledarkläder:** Beställning av ledarkläder görs via fotbollsgruppen senior eller ungdomsgruppen (kontaktinfo finns på föreningens hemsida). Efter styrelsebeslut januari 2025 har föreningen en klädpolicy.

**Utdrag belastningsregister:** Du som ledare och/eller styrelsemedlem i föreningen måste visa upp utdrag ur polisens belastningsregister för föreningens kansli. Med jämna mellanrum beslutar styrelsen att nytt utdrag ska visas upp av ledare.

**Fogis.se:** Fogis är *Fotbollens gemensamma informationssystem*. Be föreningens Fogis-ansvarig (kontaktinfo finns på föreningens hemsida) att skapa ett konto till dig i Fogis.

**Laget.se:** När du blir ledare behöver du skapa dig en användare för föreningens hemsida. Detta kan ungdomsgruppen hjälpa dig med. På hemsidan kan du få åtkomst till ditt/ert lags sida på föreningens hemsida.

**Ungdomsgruppen:** Gruppen är en del av Jämjö GoIF:s föreningsstruktur. Ungdomsgruppen fungerar som en länk mellan föreningens styrelse och ledare, funktionärer och spelare. Kontaktuppgifter till gruppen finns på föreningens hemsida.

**Förväntansdokument:** Förväntansdokument för ledare, spelare och föräldrar/vårdnadshavare finns på Jämjö GoIF:s hemsida. I början av varje år är det viktigt att du som ledare presenterar föreningens förväntansdokument till alla föräldrar/vårdnadshavare så att de vet vilket uppdrag som föreningen har under året, till exempel Lövmarknaden och kommunmästerskap (KM) inomhus. Se längre ned i detta dokument förväntansdokument för ledare.



## Jämjö Golf

Beslutat av:

Beslutsdatum:

Reviderat datum:

**Möte med vårdnadshavare:** Bör genomföras minst en gång per år. Om ni önskar hålla ett möte med ditt/ert lag så kan någon i styrelsen vara med och informera om verksamheten eller svara på frågor. Kontakta någon av styrelsen i så fall.

**Tränarutbildning:** Det rekommenderas av Jämjö GoIF att du anmäler dig till tränarutbildningar. Information om utbildningstillfällen finns bl. a. på Blekinge Fotbollsförbunds hemsida.

**Medlemsavgift samt träningsavgift:** Avgifter ska betalas enligt förfallodatum. Vid utebliven betalning har personen inte rätt till att delta på träning eller på match. Föreningens ordförande är ansvarig för att kontakta berörd person vid utebliven betalning. Avbetalningsplan av medlems- och träningsavgift kan göras. För information om aktuell medlems- och träningsavgift samt kontaktuppgifter, se hemsidan.

**Ny spelare i laget:** Nya medlemmar ska läggas in i laget.se. Varje ledare ansvarar för att informera medlemsansvarig om vem som börjar eller slutar i föreningen. Några gånger får spelaren prova på träning innan de bestämmer sig för om de vill fortsätta att spela fotboll i Jämjö GoIF.

**Samtycke till lagring av personuppgifter-blankett:** varje spelare ska fylla i blankett och lämna till respektive ledare som sedan lämnar in dem till kansliet. Blankett finns på föreningens hemsida.

**Klubblokal, klubbstugan övre plan:** Lokalen bokas via kansliet. Vänligen städa efter er och torka av borden när ni använt lokalen för möten.

Som medlem kan ni hyra lokalen för privat bruk. Bokning görs via kansliet: [jamjokansli@gmail.com](mailto:jamjokansli@gmail.com).

**Bingo-lotter/Kalender:** Föreningen har beslutat att varje år måste varje aktiv spelare sälja minst 2 Bingolotter och Sverigelotter till påsk och minst 2 Bingolotter samt 1 kalender till jul och nyår. Finns det tre eller fler aktiva spelare/ledare i samma familj räcker det att två aktiva spelare säljer sin andel.

**Snöskottning:** Föreningen informerar tränarna och hyrande lag under eftermiddagen vilka möjligheter det finns för träning under kvällen. Vaktmästare och anläggningsgrupp ansvarar gemensamt för snöskottning på Jämjö idrottsplats.

**Fixardagar på Jämjö idrottsplats:** Vanligtvis bjuder Jämjö GoIF in till fixardagar två gånger per år med syfte att rusta upp idrottsplatsen.

**LOK-stöd:** Varje juniorspelares tränings- eller matchtillfälle genererar Lokalt verksamhetsstöd (LOK)-stöd. Föreningen använder laget.se där tränare registrerar varje deltagare på träning och match. Ett träningstillfälle kan både vara ett träningspass och även ett teori-pass. Det



## Jämjö Golf

Beslutat av:

Beslutsdatum:

Reviderat datum:

är viktigt att ledare fyller i deltagarnärvaron vid varje tränings- och matchtillfälle så att det finns underlag för att rapportera LOK-stöd.

**Tennisplan:** Jämjö GoIF har tagit över driften av tennisplanerna vid idrottsplatsen. Bokning görs på OKQ8 i Jämjö där även nyckeln till planen hämtas och lämnas tillbaka.

**Utegym:** Utegygmet på idrottsplatsen är öppet dygnet runt och kan nyttjas av alla.

**Outdoor Training:** Outdoor training är en del av Jämjö GoIF och erbjuder kombinerad styrke- och konditionsträning flera gånger i veckan. Anmälan görs på Outdoor Trainings sida på Facebook. Träningen läggs både på konstgräset och tennisplanen. Outdoor Training är kopplat till Epassi. Kvitto ges för friskvårdsbidrag om det önskas.

**Cup/poolspel/spel utan hets:** Checklista finns på hemsidan.

**Höstcup:** Ungdomsgruppen ansvarar för höstcupen. Alla dömer gratis under höstcupen. Fr.o.m. 2025 är cupen på paus.

**Sponsring:** Föreningen har en sponsorgrupp (kontaktinfo finns på föreningens hemsida). Ett sponsordokument finns för utskick till olika företag. Har du förslag på företag som vill sponsra Jämjö GoIF på ett eller annat sätt, vänligen kontakta sponsorgruppen.

### VID TRÄNING OCH MATCH:

**Boka träningstid på konstgräs eller gräsplan:** Inför inomhussäsong, inför utomhusträning vinter (nov-dec, jan-mars) samt för utomhussäsong april-okt lämnas önskemål om träningstider till bokningsgrupp (e-postadress: [konstgrasjamjogoif@gmail.com](mailto:konstgrasjamjogoif@gmail.com), kontaktinfo finns även på föreningens hemsida). Det är inget beslutat, men ofta tränar flick-/damlag på måndag och onsdag. Pojk-/herrlag tränar tisdag och torsdag. Indelning har sin grund i att det så ska vara enklare för att arbeta gränsöverskridande mellan lag.

**Planbokning till match:** Görs via föreningens bokningsgrupp (e-postadress: [konstgrasjamjogoif@gmail.com](mailto:konstgrasjamjogoif@gmail.com), kontaktinfo finns även på föreningens hemsida).

**Bollförråd/Material junior:** Bollförråd finns i röda huset mellan konstgräs och grusplan. Återkom till Anna Wester (kontaktinfo finns på föreningens hemsida) gällande nyckel. Västar tvättas av respektive lag. Ta endast de västar som tillhör ditt/ert lag för att undvika oreda och att något lag står utan. Om västarna som är tilldelade laget inte räcker så meddela Ungdomsgruppen. Koner måste delas upp vid träning så att det räcker till alla. Vänligen se till att de bollar som tas ut kommer tillbaka. Samla hela



## Jämjö Golf

Beslutat av:

Beslutsdatum:

Reviderat datum:

laget när träningen är slut och se till att varje spelare har en boll innan de lämnar planen.

**Omklädningsrum:** För allas trevnad måste det lag som använt omklädningsrummen under träning eller match se till att golvet sopas och att skräp slängs i papperskorgen. Ledarna är ansvariga för att detta sköts.

**Sjukvårdsmaterial:** Varje lag har en egen Första förbandsväska. Inventering görs i samband med matchställsinventering i början av varje år. Ispåse för flergångsbruk finns i klubbstugans kyl. Engångs-kylpåse används gärna bara på bortamatcher då de är dyra. Sjukvårdsmaterial köps in av föreningen. Försök få tillbaka lindor för återbruk. Ansvarig för inköp till juniorer: Anna Wester (kontaktinfo finns på föreningens hemsida). Ansvarig för inköp till seniorer: Fotbollsgrupp senior (kontaktinfo finns på föreningens hemsida).

**Om olyckan är framme:** Betalande medlemmar är idrottsförsäkrad i Folksam. Vid skada under träning eller match kontaktar berörd person själv försäkringsbolaget.

**Profilkläder:** Jämjö GoIFs profilkläder köps via Stadium. Länk till Stadium Team sales finns på hemsidan. Profilkläder finns att prova på idrottsplatsen. Provtillfällen brukar anordnas flera gånger per år.

**Matchställ/ Kläder junior:** Ungdomsgruppen är ansvarig för inventering av alla matchställ som sker i början av varje år. Spelarna får hålla med egna shorts och strumpor, dessa köps på Stadium som är klubbens avtalsleverantör. Matchtröjor ska samlas in av respektive ledare efter varje match, för att undvika svinn. Föreningens tvättmaskin kan användas om man behöver det. Lämna aldrig tvättmaskinen i gång om du lämnar anläggningen. Om ni som lag vill köpa ett eget matchställ så gäller följande: Allt köps in på Stadium, gärna Nike. Ingen reklam eller namn på stället. När stället är urvuxet så tillfaller det föreningen. Färg som gäller är röd tröja, röda shorts och röda strumpor. Undantag gäller för flickor från 14 år och äldre där föreningen beslutat att de får spela i svarta shorts.

**Kiosk/Grill:** Ansvarig för föreningens kiosk-verksamhet är Anna Wester (kontaktinfo finns på föreningens hemsida). Manual för rutiner står i pärm som finns i kiosken. Håll kiosken öppen varje gång ni har match eller träningsmatch. Detta ger pengar som vi kan betala våra unga domare med. Om ni har match på gräsplanen, så kan ni antingen bära ner kaffe m.m. till den lilla kiosken (Spikens kiosk) eller så har ni den stora kiosken öppen och hänvisar alla dit i pauserna. Nyckel till Spikens kiosk finns i nyckelskåpet i kioskförrådet.



## Jämjö Golf

Beslutat av:

Beslutsdatum:

Reviderat datum:

**Tillsättning av domare:** Varje lag har sina domare i ett äldre lag. Det är viktigt att tillsättning av domare fungerar. Laget som ska tillsätta domare ska kontaktas i god tid innan matchtillfället. Domartröjor finns i domarrummet. Smutstvätt läggs i separat hink på golvet i domar-rummet.

**Föreningsdomare:** Alla föreningens unga domare får ersättning (se information i kioskpärmen) från kioskkassan, samt 1 dricka och 1 korb/kexchoklad. Skriv domarkvitto och lägg i kassaskrinet.

**Visselpipor:** Varje lag blir tilldelad två visselpipor som de tillhandahåller domarna. Piporna måste desinficeras efter användning.

**Förbundsdomare:** Innan match där förbundsdomare dömer sätts en korg in på bordet i domar-rummet med följande: 1 dricka, 1 kexchoklad/chokladboll per domare, kaffetermos märkt *Domarkaffe*.

**Matchvärd ungdom och senior:** Minst 1 person vid ungdom, minst 2 vid seniormatch. Manual och västar finns i den vita garderoben i det röda rummet. Matchvärdar kommer till idrottsplatsen i god tid innan match. Matchvärdar ska bl. a hissa flaggorna och plocka fram högtalare och mikrofon innan match. Under matchen ser matchvärden till att ordning bevaras i publiken. Matchvärden hjälper till att städa efter match samt ta in flaggor och ta in det som togs ut innan match.

**Gästande lag:** Ledarna i gästande lag bjuds på kaffe som antingen sätts in i omklädningsrummet eller hämtas i kiosken. Ledarna kan också hänvisas till kiosken i pausen där de kan hämta gratis kaffe.

**Grinden till grusplanen:** Öppnas upp innan varje match, ibland även till träning då det är ont om platser på parkeringen. Den som lämnar idrottsplatsen sist måste se till att grinden låses, detta för att minimera risken för intrång med motorfordon på konstgräset samt stölder (lås är krav från försäkringsbolaget).



## Jämjö Golf

Beslutat av:

Beslutsdatum:

Reviderat datum:

### Förväntningar på dig som ledare i Jämjö GoIF:

- Du är en förebild och representant för en sund idrottskultur och du följer de regler och bestämmelser som finns. Detta gäller både på och utanför planen.
- Vid avslutad träning/match, ser du till att allt är inplockat och att lokalerna är stängda och låsta.
- Se till att alla spelare blir sedda och får chansen att utvecklas efter sina behov och förutsättningar.
- Uppträd inte i klubbens kläder i sammanhang där klubben kan sammankopplas med alkohol eller droger.
- Ta del av föreningens gemensamma dokument och följ dem.
- Var uppmärksam på de informationskanaler som finns inom föreningen.
- Delta i föreningens utveckling. Ge gärna konstruktiv återkoppling, både vid positiv upplevelse och även när du ser förbättringspotential.

Med vänlig hälsning,  
Styrelsen Jämjö GoIF