

# Kiosken - Arbetsuppgifter FPC 2026

- Koka kaffe, ställa upp och ha ordning på kiosk utbudet. Betalningen sker direkt med Swish med QR Swish kod.
- Påfyllningar finns i pentryt och Hallchefen har nyckeln. Be Hallchefen om hjälp vid påfyllningar om det är mycket folk.
- Se till att det ser städat och fräscht ut runt kiosken och på läktaren.
- **Viktigt att tänka på** är att vi ansvarar för att följa brandföreskrifter och utrymningen i hallen, det finns endast TVÅ trappor från läktarna och dessa måste under hela tiden vara fria från saker och folk, dvs. ingen får leka, sitta i de eller blockera dessa! Samma gäller nödutgångar som finns både i hallen och i den smala korridoren utanför.
- Vi har ett maxantal som får befinna sig på läktaren och det är max 150 personer. Där får man prata sinns emellan hallchef och kiosken och hålla ett öga där. Bli det för mycket folk så får ni säga till på ett trevligt och bestämt sätt att lag som inte spelar får gå ner därifrån och även publik som inte tillhör till den matchen får tyvärr lämna läktaren! OBS! Om folk på läktarna inte lyssnar på er och inte respekterar detta så går ni ner till sekret och domarna och ber de pausa matchen direkt och så får sekret ropa ut detta i högtalarna. De handlar om allas säkerhet! Om vi inte sköter det så får vi avbryta allt om Brandmyndigheten dyker upp och de kan dyka upp oanmälda!
- Soporna samlas och förvaras i pentryn under dagen och töms efter dagens slut vid skolans stora sopkärl utanför skolans entré, nyckeln finns i städsåpet. Fråga hallchefen.

Vid frågor så kontakta Håkan Lagförälder P14 via Telefon 0705-820574, har både SMS och Whatsup!