

Campus hallen

Fredag Pass 1

fre 17.00-22.30

hallchef	Algot
kiosk	Casper
sekretariatet	Filip
sekretariatet	Love

Lördag pass 3

lör 14.00-19,30

hallchef	Elmer
kiosk	Felix
sekretariatet	Ludvig K
sekretariatet	Axel

Lördag pass 2

lör 08.00-14.00

hallchef	Algot
kiosk	Casper
sekretariatet	Filip
sekretariatet	Love

Söndag pass 4

08.00-15,00

hallchef	Elmer
kiosk	Felix
sekretariatet	Ludvig K
sekretariatet	Melker B

Helg 1: fre 17.00-22.30 (bygga om till liten plan), lör 08.00-20.00 (bygga om till stor plan), sön 07.00-15.00 (bygga om till liten plan 8.45 och sedan bygga stor igen 12.45).

Helg 1 support P15 i Huskvarna A-hall (sek)

Vi hjälper p15 med arbetspass i sek, de bemannar övriga positioner i hallen.

Hva A-hallen	17.00- 22.00	Lördag 7,30-16.00
sek	Alexander	William M
sek	Edvin	Ludvig R

Lördag 7,30-16.00 OBS 30 minuters lunchpaus är inplanerad

Baka- till helg 1 Erik A, och till helg 2 Olle

Varje lag bakar 20 kakor inför varje cuphelg (OBS! Inga nötter).

Lämnas in till kansliet på torsdagen eller fredagen respektive helg (senast 14.00 på fre).

Kod till ytterdörr 6357, kansli 1434.

Fördela antalet för variationens skull – t.ex. sockerkaka, kärleksmums, morotskaka, silviakaka, ambrosiakaka, kokostoscakaka, brownies, vaniljrutor, bullar. Skär allt i bitar så blir det lättare att hantera.

Arbetsuppgifter hallchef:

- Säkerställa att matcherna startar på utsatt tid och att lagen har lämnat matchprotokoll.
- Säkerställa att toaletter och omklädningsrum är snygga och prydliga, och att det finns toalettpapper/handtork och tvål.
- Säkerställa att hallen är hyfsat grovstädad.
- Hjälpa till i kiosken vid behov.
- Visa lagen till sina omklädningsrum och hälsa välkomna.

Arbetsuppgifter sekretariat/speaker:

- Sköta klockan och matchprotokollen.
- Speakern använder det manus som finns i pärmen (information kring de lag som spelar, hallsponsor, halva potten, kiosken, samt målskyttar och passningsläggare).
- Utse matchens "Fair Play-spelare".
- Speakern informerar om vem som får "Fair Play-priset" i varje match.
- Säkerställa att resultaten rings in/knappas in direkt efter avslutad match.
- Extra plus om speakern gillar att prata och skapa stämning i hallen.
- Är det svårt att utse matchens "Fair Play-spelare så fråga gärna tränarna i lagen om de har någon de vill uppmuntra.

Kioskanasvarig:

Hämta kioskvaror på JIK:s kansli på fredagen och material (bollar, västar, mobiler, sekretariatspärm mm). Kioskaansvarig på söndagen lämnar tillbaka på kansliet

- Om vi inte kommer in på lördag morgon eller söndag morgon så ring **Ingrid Wadskog 073-310 79 73**. Hon jobbar på skolan och har tillgång till hallen.
- Efter sista matchen på söndagen ska sargen plockas ned och grovstädning ska göras (hall, läktare och omklädningsrum/toaletter)
- Den som bemannar sista passet på söndagen säkerställer att allt material återlämnas till kansliet.