**Checklista Sammandrag/Match Östersunds Sporthall**

Innan laget ska spela en hemmamatch eller hålla i ett sammandrag ska ni kontakta och bjuda in motståndarna och domarna så att ni försäkrar er om att dom kommer. Förslagsvis görs inbjudan via IBIS där det finns färdig mall för inbjudan. Se separat manual för IBIS.

Har ni ett sammandrag som spänner över en hel dag bör ni tänka på att byta ut bemanningen efter ett par timmar.

Domare kan föreningen hjälpa till med, kontakta info@jemtlandinnebandy.com i god tid innan (minst 1 v)

**Att vara matchvärd för sammandrag innebär att man ska bemanna följande positioner:**

* **Fik (2 st)**
* **Sarg- och hallvärd (2-3st)**
* **Sekretariat (2st)**

**Sarg och hallvärdar**

* Anmäl er ankomst till vaktmästare och stäm av om de plockat fram materiel till avbytarområden och sekretariat.
* Be vaktmästaren om hjälp ett fördela omklädningsrum till spelande lag.
* Sargen byggas med fördel så snart som möjligt efter ankomst. Sargen finns på 2st vagnar under den stora läktaren i direkt anslutning till idrottshallen.
* Skyddsmatta ska rullas ut i avbytar- och sekretariatsområdet. Mattor finns på rullar under läktaren som lyfts upp på ställning på hjul och rullas ut vid avbytar- och sekretariatsområdet, detta görs med fördel innan sargen är färdigbyggd.
(Ta hjälp av vaktmästare vid frågor)
* Avbytarstolar för lagen ska ställas ut, ca 20 stolar per sida. (stolar körs ut på vagnar av vaktmästare).
* Målburar ska sättas på plats.
* Välkomna motståndarlag
* Se till att publik håller “god ton” på läktaren
* Efter alla matcher är spelade ska sarg plockas ihop och tillbaka under läktare samt avbytarstolar och skyddsmatta rullas upp och ställas tillbaka.
* Grovstädning i hall (plocka upp ev skräp och torka upp ev spillt vatten etc)

**Fik:**

Ett fik är alltid uppskattat och ett bra sätt att bygga en lagkassa.

Nycklar till fiket hämtas ut i receptionen till Sporthallen.

Cafét är placerat på övre läktaren på motsatt sida om entréläktare. Ett förråd finns i anslutning till cafét där JIB har en egen kyl och frys. OBS! Förrådet delas med andra föreningar, se uppmärkning!

Checklista för fik:

* Några i laget behöver baka innan, långpannekakor och chokladbollar brukar vara populärt.
* Inköp av dricka, festisar, toast, kaffemjölk etc görs innan sammandraget.
* Skriva ut prislista, mall för detta finns på JIB:s hemsida under ”Dokument”- ”Hemmamatch - Sammandrag” (rekommendation att endast ta swish betalningar till utvalt mobilnummer för att slippa hantera kontanter)
* Kaffe står vår sponsor Java med, finns i förrådet, inget annat kaffe får användas. Kaffe, filter och muggar etc finns i förrådet.
* Kaffebryggare finns samt ett större toastjärn, finns även möjligheter till att ha kok-korv. OBS, vatten fylls på automatiskt i kaffebryggare.
* Sätt på kaffe i god tid och förbered gärna toastmackor och ställ fram fikabröd på disken.
* Efter avslutad dag städas fiket upp ordentligt, sopor plockas med. Be vaktmästare om hjälp var soporna ska ställas.

**Sekretariat:**

Att sitta i sekretariat i Sporthallen kräver lite tekniska inställningar av både klocka och bildskärmar på väggen. Detta hjälper inte Sporthallens vaktmästare till med. Utbildning för detta behövs för de/den som ska ansvara för sekretariatet. **Vänligen meddela detta** **info@jemtlandinnebandy.com** **i god tid (minst 1 vecka) innan sammandrag**. Utbildning och visning kan ske kvällstid för aktuella personer.

Separat manual för klockan finns på laget.se under *”Dokument – Manualer klocka och sekretariat”*

Dag för sammandrag:

* Hämta ut nycklar till teknikrum från vaktmästare i entrén.
* Vaktmästaren ställer fram styrenhet till klockan sekretariatet.
Ställ in klockan med aktuella matchtider, paustider och perioder. (Se separat instruktion för klocka)
* Vaktmästare drar fram sladd för inkoppling av mobil. Ev adapter kan behövas till mobil (tas med själv). Mick finns i teknikrummet ovanför läktaren på fik-sidan.
* Se till att ha extra bollar i seket under match. Bollhållare finns i JIB skåpet.

**Se separat dokument med Sekretariatsanvisningar för mer detaljerad info under match. Ligger på laget.se under *”Dokument – Manualer klocka och sekretariat”***