

Manual basketsekretariat

Sekretariatets funktion och ansvar

Tillsammans med domarna ansvarar sekretariatet för att matchen genomförs korrekt och rättvist. Sekretariatet består normalt av tre roller:

- Sekreterare – för protokollet.
- Tidtagare – för matchklockan och signalhornet.
- 24-sekundersansvarig – för skottklockan.

Matchens grunder

- Matchen spelas i 4 perioder om 10 minuter.
- Vid oavgjort resultat spelas förlängningar om 5 minuter tills en segrare finns.
- Pauser:
 - 2 minuter mellan 1:a och 2:a perioden samt mellan 3:e och 4:e perioden.
 - 15 minuter halvtidspaus.
 - 2 minuter innan förlängning.

Tidtagarens ansvar

Matchklockan startar:

- När bollen berörs av en spelare inne på plan efter inkast, uppkast eller retur.

Matchklockan stoppas:

- Vid alla domarsignaler.
- Vid lyckat mål i de sista 2 minuterna av fjärde perioden och i förlängning.
- Vid time-out och byte (på domarens signal).

Signal ges med horn vid:

- Periodslut.
- När ett lag begär time-out.
- Vid godkända byten.

24-sekundersansvariges uppgifter

Grundregel: Ett lag har 24 sekunder på sig att försöka göra poäng. Försöket är giltigt om bollen lämnar spelarens hand innan signalen går och träffar ringen.

Klockan nollställs till 24 sekunder:

- När det försvarande laget får kontroll över bollen.
- När ett mål görs.
- När bollen träffar ringen och det försvarande laget tar returen.
- Vid domaravblåsningar som leder till nytt anfall för motståndarlaget.

Klockan nollställs till 14 sekunder:

- När anfallande lag behåller bollen efter offensiv retur.
- Vid foul, spark eller annan domaravblåsning orsakad av försvarande laget.

Viktiga signaler: Om tiden tar slut utan skott → signalera med 24-sekundersklockans ljud.

Sekreterarens uppgifter (protokollet)

Protokollet är helt digitalt och förs i appen Profixio. Du måste skapa ett konto på profixio och logga in för att komma åt matchprotokollet.

Före match:

- Kontrollera laguppställning.
- Markera startfemman.
- Fyll i domarnas namn.

Under match:

- För poäng för rätt spelare och lag.
- Markera fouls (5 fouls = spelaren måste lämna matchen).
- Markera lagfouls.
- Notera time-outs (2 första halvlek, 3 andra halvlek, 1 per förlängning).
- Registrera byten.
- Kontrollera löpande poängtavlan.

Efter match:

- Kontrollera totalsummor och slutsiffror.
- Signera protokollet och lämna till domarna.