****

Cupplanering och arbetsgrupper -cupen 2017

Allmänt om vad som gäller & förväntas
PwC-cupen arrangeras av SSK HP-06 och ger oss en möjlighet att både skapa en riktigt bra hockeyhelg för våra grabbar och samtidigt dra in välbehövliga slantar till laget!

PwC bidrar med 10 000 kr och sitt namn till cupen.

Cupen äger rum helgen **11-12 mars 2017.**
Förbered er på att vara på plats och vara engagerade hela dagarna. Det blir långa dagar och arbetspass för oss alla!

Inbjudan till cupen har gått iväg och vi har anmälningar till samtliga platser, mat och eventuellt boende är bokat på Folkhögskolan.

Medverkande lag är:

* Sunderbyn – 2 lag
* Luleå Hockey – 2 lag (vit & svart)
* Övertorneå – 1 lag
* Kalix – 1 lag
* Malmberget – 1 lag
* Piteå – 1 lag

Det är nu hög tid att dra igång det övriga förberedelsearbetet.

Arbetsgrupper

Alla föräldrar i laget är nu indelade i olika grupper enligt nedan (det står barnets namn, men det är föräldrarna som arbetar) och ansvarar tillsammans i dessa grupper för att förbereda sina områden och göra arbetsfördelningar och arbeta under cupen.

En del namn förekommer i flera grupper efter det vi sade på föräldramötet – och där får ni hålla koll på hur många arbetspass ni får i respektive grupp.

**Namn** med **fet stil** är samordnare för grupperna och sammankallar dem för arbetsträffar, gör eventuella inbördes fördelningar o.s.v. samt kommunicerar med cupsamordnaren. Grupperna ansvarar gemensamt för sitt arbete.

Ett avstämningsmöte genomförs i slutet av februari med cupsamordnare och gruppsamordnare – för att stämma av läget samt se över arbetsfördelningen under cupen.

ALLA ska:

* Ordna med **priser** till våra lotterier.
* Undersöka möjligheterna till **sponsring** till cupen – allt från kontanta medel och lotterivinster till produkter/livsmedel vi kan sälja under cupen.
En lista på vad som behövs i sponsringsväg till fik/grill kommer att finnas hos fik-gruppen.
* Försöka **sälja matchpuckar** – 500 kr/st för samtliga matcher utom finalen som vi tar 1000 kr för.
* Vara förberedda på arbete hela helgen.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ansvarsområde** | **Att göra** | **Deltagare** |
| **CUP-samordning****Inbjudan & matchplanering****Mat och boende Folkhögskolan** | * Samordnar och följer upp att samtliga delar av förberedelserna löper på som avsett.
* Göra inbjudan och bjuda in lagen till cupen.
* Lägga upp spelschema
* Boka domare
* Boka hall, omklädningsrum
* Boende och måltider lagen Folkhögskolan
 | * **Albin (Linda Månsson)**
* Max (Torbjörn Nilsson)
 |
| **Sekretariat och cup-online** | * Skapa cup-onlinesida för cupen
* Sekretariatsplanering.
 | * **Anton E-N (Pernilla Nilsson)**
* Isak A-R
* Elias
* Ludvig
* Elliot
* Felix
* Max
* Albin
* **Isak S (Henrik Sundberg** – cup-onlineansvarig**)**
 |
| **Lotterier** | * Förbereda lotterier/tävlingar – planera olika lotterier, vinstfördelning etc.
 | * **Anton N (Åsa Vikström)**
* William
* Elliot
* Theodor
 |
| **Fik, grill, sponsring & inköp** | * Bokning/ordnande av grill/murrikka samt tillbehör på kansliet
* Inköp av det som behövs utöver sponsringen
* Planering av fikförsäljning
* Sponsringssamordning, försäljning av matchpuckar m.m.
* Bakning fikabröd mängd motsvarande en långpanna/barn
 | * **Joel N (Johanna Nordmark)**
* Oliver
* Simon
* Erik
* Isak A-R
* Liam
* Gustav Ö
* Anton L
* Isak J
* Hugo
* Ville
* Stig
 |
| **Parkeringar, hallen & omklädningsrum** | * Parkeringsarrangering
* Matchvärdar etc.
* Daglig översyn av omklädningsrum
* Förbereda märkning av omklädningsrum etc. samt ev. övrig information, material, markering av parkeringar etc.
 | * **Anton E-N (Tomas Nilsson)**
* Axel
* Erik
* Gustav S
 |
| **Kassör/växelansvarig** | Ordnar växelkassor till fik och lotterier, räknar kassor, bankar in pengar, följer upp att lagen betalat cupavgift samt deltagaravgifter etc. | * **Anton N (Åsa Vikström)**
 |

/Linda Månsson

linda.mansson77@gmail.com
Telefon: 070-569 38 60