**Ansvarsfördelning Hockey P 06 SSK 2016-2017**

|  |  |
| --- | --- |
| **Lagledare** | **Torbjörn Nilsson** |
| Kontaktperson för laget |  |
| Kalla bortalagen till (hemma)matcher |  |
| Kalla domare till hemmamatcherna |  |
| Rapportera in resultat till Norrbottens ishockeyförbund |  |
| Boka tider för hemmamatcher tillsammans med Håkan på föreningsservice. |  |
| **Huvudtränare** | **Patrik Nordmark** |
| Ansvarar för att planera och genomföra isträningar. |  |
| Ansvara för att ta ut/dela in lag till matcher/cuper |  |
| Skicka ut laguppställningar vid cuper/sammandrag. |  |
| Vara kontaktperson vid samverkan med andra lag i föreningen när det gäller frågor rörande matcher/träning, exempelvis utlåning/inlåning av spelare till match/träning. |  |
| Bevaka istider. Meddela ändrade träningstider |  |
| sköta närvarorapportering vid isträningarna |  |
| Vara delaktig vid planering och genomförande av övriga aktiviteter som berör laget. |  |
| Stötta övriga ledare i laget |  |
| **It-ansvarig** | **Henrik Sundberg** |
| Hålla kalendern uppdaterad med träningar och matcher. |  |
| Ansvarar för idrottonline m.a.p medlemsregister och kalendern med träningar och matcher som ligger till grund för närvarorapporteringen till LOK. |  |
| Ansvarar för laget.se m.a.p medlemsregister, anmälningsutskick till cuper och matcher. |  |
| **Sektionskontaktperson** | **Maria Jonsson** |
| Delta på hockeysektionens möten (SSK) |  |
| sprida informationen från sektionsmötena till berörda parter samt ta med våra (lagets) synpunkter till sektionen. Jag kommer även att |  |
| delegera uppgifter etc till den/de berör utifrån vad som kommer från/till sektionen. |  |
| **Fika ansvarig** | **Linda Månsson** |
| Ansvara för inköp till fika m m |  |
| Se till att det finns kontanter till fika kassan |  |
| Bemanna fiket vid matcher och cup |  |
| **Sekretariat ansvarig** | **Åsa Nordström och Pernilla Nilsson** |
| Bemanna sekretariat inför matcher |  |
|  |  |
| **ekonomiansvarig** | **Åsa Vikström** |
| Håller koll på ekonomin, gör årsbudget |  |
| Ser till så att fakturor betalas |  |
| Har koll på inbetalningar från föräldrar |  |
| Har koll på inbetalningar från sponsorer, laginbetalning vid egen cup m m |  |
| **Materialförvaltare** | **Tord Öström** |
| Ansvarig för materialet inom laget. |  |
| slipa skridskor |  |
| hjälpa pojkarna med materialvård |  |
| ingår i ledarstaben och deltar på möten, planering mm gällande laget. |  |
| Stötta övriga ledare i laget. |  |
| **Övrigt:** |  |
| Cupgeneral | ? |
| Beställning och tryck av dressar? | Tobbe Jönsson |