



Krisplan IK Rössö

Krisplanen revideras vartannat år 191113

Innehållsförteckning

- 1. Inledning**
- 2. Syfte**
- 3. Krishantering**
- 4. Hur ser en kris ut?**
- 5. Bilaga 1 Åtgärder vid första krisgruppmötet**
- 6. Bilaga 2 Åtgärder det avslutade krisgruppmötet**
- 7. Bilaga 3 Akut händelse**

Inledning

Kriser kan hända var som helst. En kris kan vara av olika storlek och påverka de inblandade på olika sätt. Det som är stort för någon, går en annan förbi. Det är viktigt att vara lyhörd och lyssna på varje individs upplevelse av krisen. I IK Rössö har vi en handlingsplan med några olika steg som skall genomföras när någon upplever en kris som har med föreningen, dess aktiva, ledare eller arrangemang.

Syfte

När en händelse har inträffat har en gemensam krishanteringsplan sitt syfte genom att utgöra ett stöd för verksamheten. Att skapa en krismedveten beredskap inför oväntade allvarliga händelser för att minimera kaos och fler olyckor.

Krishantering i IK Rössö Uddevalla

När det uppkommer en krissituation i någon form av olika stor vikt att det viktigt finns tydliga riktlinjer och en tydlig ansvarsfördelning i verksamheten. Det är betydelsefullt att vi är överens om innehållet i krisplanen och även *hur* vi agerar. Krisplanen revideras varje år, telefonnummer uppdateras.

När det uppstår en kris ska ledaren vända sig till krishanteringsgruppen.

Krishanteringsgruppen består av huvudstyrelsen:

Kontaktuppgifter finns på laget.se

Hur ser en kris ut?

- Allvarlig händelse som hotfulla situationer, våldtäkt, misshandel eller dyl
- Spelar eller ledare blir allvarligt sjuk eller skadas svårt
- Spelare eller ledare avlider (olyckshändelse, sjukdom, självmord, mord)
- Andra olyckor (brand, naturkatastrofer)
- Trakasserier

Åtgärder vid första krisgruppmötet

- Kartläggning av situationen, vad vet man?
- Vilka är direkt och indirekt drabbade (ex anhöriga)?
- Vilka åtgärder skall vidtas, vem ansvarar för vad?
- Sekretess?
- Allt dokumenteras med klockslag och informationskällor

Åtgärder det avslutade krisgruppmötet

- Efterarbete och uppföljning
- Utvärdering av hur händelsen påverkat verksamheten och hur hanteringen av händelsen utföll
- Utifrån händelsen analysera verksamhetens organisation, behöver något förändras för att liknade händelser ej skall kunna inträffa?

Akut händelse

Lägesrapport vid akut händelse

- 1 Vad har hänt?
- 2 Är polis/räddningstjänst eller ambulans underrättad?
- 3 När hände det? Datum och tid
- 4 Var någonstans hände det?
- 5 Vilka är inblandade?
- 6 Har någon skadats, omkommit? Vilka?
- 7 Vart har de transporterats?
- 8 Är anhörig underrättade?
- 9 Vem är och vilket telefonnummer har ledare som var med på olycksplatsen?
- 10 Hur är situationen just nu?

Viktiga telefonnummer

LARM 112 (Brådskande vård, ambulans, polis, brand)