## Arbetsfördelning Ungdomslag

|  |  |
| --- | --- |
| Lagengagemang |  |
| Ledare (1 eller flera, lagledare och tränare) | **Alla Lag** |
| Lotteri/försäljningsansvarig |
| LOK-ansvarig |
| Ekonomi |
| Sisu |
| Lagets hemsida |
| Domaransvarig |
| Kiosk (lagsamordning) |
| Föreningsengagemang | F11 | F10 | F08-F09 | F07 | F06 | F05 | P11 | P10 | P09 | P08 | P06-P07 | P05 |  |
| Kioskkommitté | x | x |  |  | x |  |  | x | x |  | x |  |  |
| Ungdomsavslutning |  |  | x | x |  | x | x |  |  | x |  | x |  |
| Lagansvarig vid övriga klubbarrangemang | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |  |
| Programbladsförsäljning Grästorpsrevyn |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  | x |  |  |
| Utdelning av Gauthiodblad |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  | x |  |

Vart lag ska bidra med en person där det står ett kryss.

Lagengagemang

## Ledare

Tillsammans med övriga tränare och lagledare i laget sköta om träningen för lagets deltagare och det administrativa som rör laget.

***Lotteri/försäljningsansvarig***

Ansvarig att sköta utdelning av lotter i laget eller hantera annan föreningsförsäljning. Nytt för 2019 är att föreningen ska sälja kaffe. Informera i laget om lagansvaret som gäller lotter och övrig försäljning. Lotteri- och försäljningsregler kan variera från år till år.

## LOK-ansvarig

Lokalt aktivitetsstöd: Fylla i närvaro på deltagare vid träningar och andra sammankomster som laget har. Det finns en funktion på lagets hemsida som heter LOK-stöd som man med fördel kan använda sig utav. Då behöver man inte komma ihåg att lämna in några papper utan LOK-ansvarig i Gauthiod kan hämta in uppgifterna från klubbens hemsida.

Viktigt att uppgiften sköts eftersom bidragen grundas på antalet sammankomster och deltagare.

## Ekonomi

Varje ungdomslag har en egen lagkassa. Det är inget speciellt konto på banken utan delas upp i respektive lagkassa i Gauthiods bokföring. Till nya lag delas ett startbidrag startbidrag på 1000 kr ut från klubben.

Ungdomslagen använder sin lagkassa främst till att åka på cuper, betala kostnader för säsongsavslutningar såsom mat, bowling mm

Avgifter för seriespel betalar klubben.

Som ansvarig för ekonomin i laget ska man hålla koll på inkomster och utgifter i lagkassan. "Kontoutdrag" från lagkassan kan fås av kassören. Lagen bestämmer själva hur man vill få fler inkomster genom försäljning, insamling o.s.v. Tala med kansliet om fakturor eller cupavgifter ska betalas eller om någon insamling av pengar ska göras i laget.

## Sisu(lagsamordning)

SISU. SISU är idrottens studieförbund. Från SISU kan man få hjälp och bidrag med att anordna ledarträffar, utbildningar, föreläsningar m.m. i klubben. Som motprestation vill SISU ha in så många redovisningslistor som möjligt över sammankomster som vi har i klubben. Vid spelargenomgångar, föräldramöten, tränarträffar, planeringsmöten, fyller man i en redovisningslista (finns i mapphållare bakom dörren till konferensrummet eller under dokument på hemsidan.) Som SISU-ansvarig ansvarar man för att så många sammankomster som möjligt i laget som har med teori att göra, blir dokumenterade på redovisningslistorna. Dessa lämnar man sedan in till kansliet för vidarebefordran till SISU.

## Lagets hemsida

Ansvara för lagets hemsida så att den hålls uppdaterad och levande. Det finns många funktioner som man kan ha nytta utav när man kommunicerar med spelare föräldrar m.fl. Lagets deltagare och deras e-mailadresser ska hållas uppdaterade. Dessa används när kommunikation sker från centrala hemsidan ut till alla föreningens medlemmar. GruppSMS, mail-utskick, LOKstödsredovisning, kalender för lagets och klubbens aktiviteter.

## Domaransvarig

Som domaransvarig ingår man i en grupp där ”alla känner alla”. Systemet är ju sådant att äldre barn dömer yngre lags matcher.

Domaransvarig för alla årgångar har som uppgift att hålla kontakten med domaransvarig från det lag som ska döma lagets matcher.
Domaransvarig för äldre årgångar (från ca 12 år då de börjar döma) är också ansvariga för att laget kommer med domare till match då lagets spelare ska döma. Domaransvarig ser också till att hämta ut ersättning från kansliet någon eller några gånger per säsong och betala ut ersättningen till domarna (år 2017 var ersättningen 1 kr per matchminut).

Gruppen av domaransvariga ska också se till att jobba med förbättringar i området. Vad kan göras bättre?

## Kiosk(lagsamordning)

Ansvara för arbetsfördelning av kioskpersonal och bollkallar under lagets kioskvecka samt Lithells cup. Mer info under "Dokument" på hemsidan [www.ikgauthiod.se](http://www.ikgauthiod.se)

Föreningsengagemang

## Kioskkommitté

Kioskkommittén jobbar med att sälja rätt saker till rätt pris till besökare på Lunnevi. Planerar inköp, organiserar bemanning osv. Idag har vi ingen kioskansvarig så lagen gör en gemensam lösning på ett möte. Kallelse kommer från kansliet.

## Ungdomsavslutning

Planerar och anordnar ungdomsavslutning med prisutdelning osv.

## Lagansvarig vid övriga klubbarrangemang

Under året dyker i normala fall ett antal uppgifter upp som delas ut till olika ungdomslag. Dessa har varit: lotteri vid Grästorps vårmarknad, städhjälp vid kommunfesten, hjälp vid augustifestivalen, parkeringsvakt vid ljusfestivalen. Vart lag brukar få hjälpa till med en eller två aktiviteter per år. Den ansvariga personen har till uppgift att få bemannat aktiviteterna med lagets föräldrar eller spelare då det är lämpligt.

## Gauthioddagen

Tas bort som egen aktivitet 2016. Om liknande aktivitet behöver bemannas, så hanteras det av ”Lagansvarig vid övriga klubbarrangemang”.

## Programbladsförsäljning Grästorpsrevyn

Arrangemanget innebär att ställa upp med ca 4 barn, som har Gauthiodtröja, plus en vuxen per försäljningstillfälle. Detta år vill revygänget ha hjälp 2/3 samt helgen 8-10/3. För detaljer, kontakta styrelsen.

# **Utdelning Gauthiodbladet**

Ser till att laget jobbar med att dela ut Gauthiodbladet när det är dags.