1. **Inledning (ordförande)**
2. **Val av person för justering av protokoll**
3. **Genomgång av föregående protokoll**
4. **Ekonomi**
5. **Rapport för klubblagen, domare m.m.**
6. **Kommande aktiviteter (utbildningar, ledarträffar, m.m.)**
7. **Hallfrågor**
8. **Material och utrustning**
9. **Övriga frågor**
10. **Beslut tidpunkt för nästa möte**
11. **Mötet avslutas**