

Redovisningsblankett



Arrangemangsuppgifter

Inriktning/Syfte		Er kontakt på SISU Idrottsutbildarna	
Studiematerial vi har använt	Lokal		
Förening	Idrott		

Ledare samt deltagaruppgifter

Personnummer åååå.mm.dd-xxxx													1.Namn ledare		Telefon Bostad		Datum				
													Adress		Postadress		M d a g d				
													E-post		Mobiltfn		Närvaro				
													2. Namn deltagare		E-post						
													3.								
													4.								
													5.								
													6.								
													7.								
													8.								
													9.								
													10.								
													11.								
													12.								

Listan skickas in till:
SISU Idrottsutbildarna
Box 1030, 621 21 VISBY
sisu.gotland@gotsport.se

Summa deltagare inkl ledare
Utbildningstimmar á 45 min
per sammankomst

Ort/Datum		Underskrift ledare				Vikarierande ledare											
SISU Idrottsutbildarnas noteringar																	
Verksamhetsform ☐ Lärgrupp		☐ Kurs		☐ Utvecklingsarbete		Ämneskod		Registreringsdatum		Signatur – arr.ansvarig		Summa timmar		Arr nr			
Central frikod ☐ Organisationsledare		☐ Aktivitetsledare		☐ Aktivutbildning över 13 år		☐ Aktivutbildning under 13 år		☐ Annan målgrupp		Lokal frikod ☐ Plattformen		☐ Grunden		☐ Ledarförsörjning		☐ Klubben Online	

Kurs

För att räknas som kurs ska **följande uppfyllas**:

- Det ska finnas en inriktning och ett uttalat utbildningsmål
- Fastställd kurs- och timplan, minst tre utbildningstimmar
- Det ska finnas en av SISU Idrottsutbildarna godkänd utbildare
- Minst tre deltagare (exklusive utbildaren)

Process/Utvecklingsarbete

Verksamhetsformen utvecklingsarbete syftar till att utgöra en resurs för att stärka föreningens organisation, struktur och utveckling av styrdokument. Arbetet är främst riktat till organisationsledare.

För att räknas som process/utvecklingsarbete ska **följande uppfyllas**:

- Det ska finnas en inriktning som syftar till att stärka och vitalisera aktiviteter och verksamheter i föreningen/organisationen
- Ett processarbete avgränsat i tid
- Utbildad processledare, godkänd av SISU Idrottsutbildarna
- Minst tio deltagare exklusive processledaren
- Arbetet/processen ska utmynna i någon form av dokumentation/handlingsplan
- Processledaren ska inte vara från den egna föreningen

Så här gör du

När du fyllt i **SAMTLIGA** uppgifter på föregående sida och sammanställt timmar och deltagare på arrangemanget, skickar du in blanketten till din SISU-konsulent för slutrapportering. Se adress på framsidan.

Frågor om blanketten

Om du har några frågor gällande blanketten kontaktar du din SISU-konsulent. Se adress SISU Idrottsutbildarnas hemsida: www.gotsport.se

Hantering av personuppgifter

Från och med 2008 är det obligatoriskt med personnummer för all bidragsberättigad verksamhet. Vi använder uppgifterna enbart i vår registrering av verksamheten och ej i något annat syfte, se GI/SISU:s integritetspolicy på www.rf.se/Distrikt/gotlandsidrottsforbund
Vill du läsa mer om dataskyddsförordningen (GDPR) www.datainspektionen.se

Vår grupps planering

Framgången i ert arbete ökar om ni gemensamt funderar över vad ni vill uppnå i ert arbete och hur ni tillsammans skall lyckas med det. Skriv kortfattat om er planering!

Det här vill vi uppnå med våra träffar!

Det här vill vi gå igenom (tema-innehåll)

Det här är vår planering


Idrottsutbildarna

SISU Idrottsutbildarna
Box 1030, 621 21 VISBY
Tel 20 70 55, Fax 21 54 74
sisu.gotland@gotsport.se
www.gotsport.se