

Tagg och Nycklar – Rutin



Vid behov kontaktas Hallansvarig via mail hall@ifkhandboll.se

Tagg och ev nyckel kvitteras ut på överenskommen tid.

Tagg och nyckel hanteras enligt dokument för kvittering.

Tagg och nyckel är personligt och kan endast kvitteras för eget bruk med direkt koppling till lag/styrelse.

Haknyckel till uppställning av ytterdörr ska finnas hos hallansvariga/styrelse. Uppställning får ENDAST ske om evenemang pågår – ej under ordinarie träningstider. Detta för att minska risk att obehöriga tar sig in under träning samt att eliminera risken för att man glömmer att låsa kvällstid.

Anliggning tagg följt av ** låser upp dörren 30 minuter.

Anliggning tagg följt av *0* låser dörren.