



Riktlinjer för föräldragrupper

utvecklar för framtiden

Arbetsfördelning för föräldragrupperna i IFK Hedemora Fotboll

I IFK Hedemora Fotboll spelar föräldrarna en viktig roll, utan föräldrar skulle IFK Hedemora inte kunna bedriva en verksamhet som man gör. IFK Hedemora Fotboll vill ta vara på den resursen på bästa sätt och därför ska det finnas en föräldragrupp i varje lag.

Föräldragrupp ska diskuteras i 6 års grupper och bildas i 7 års verksamheten.

Namn

Föräldragruppens namn är kopplat till lagets åldersgrupp.

Uppgifter

Föräldragruppen uppgift är;

- ✓ Att stödja spelare och ledare i laget så att verksamheten kan bedrivas enligt fastställda planer.
- ✓ Att man hjälps åt att lösa problem som uppkommer i laget på ett positivt sätt.
- ✓ Att föräldrarna uppför sig vid träning och matcher på ett vis enligt IFK stilen. Man överlåter "coaching" åt tränaren och rättskipning åt domaren.
- ✓ Stöd föreningen i dess arbete. Din insats blir värdesatt, inte minst av ditt barn.
- ✓ Att påverka föräldrarna i åldersgruppen.
- ✓ Fråga barnen om matchen var kul och spännande. Fråga ALDRIG efter resultatet.
- ✓ Att solidarisk engagera sig så att föräldragruppen blir en fungerande enhet i laget.
- ✓ Att organisera och leda aktiviteter som ska ge ekonomiska bidrag till laget. Aktiviteterna ska vara avstämda med IFK Hedemora Fotboll:s styrelse.

Beslut

Beslut fattade av föräldragruppen får inte gå emot IFK Hedemora Fotboll:s stadgar eller andra riktlinjer.

Föräldragrupp 7-9 år

Lagledare: Minst en namngiven person som kontaktar domare till hemmamatcherna, kontrollerar att spelplan har rätt målburar. Tar fram linjeflaggor och väljer en linjeman från motståndarens och hemma lagets publik.

Delge medlemsblanketter till nya spelare och vidare befodra blanketten till styrelsens postfack.

Kontoansvarig: Kassören i föräldragruppen ska ha verifikationer för all in och utbetalningar, föra kassabok och förvara lagets medel på banken. Räkenskaperna ska vid förfrågan vara tillgängliga när som helst under året. Föräldragruppens utvalde kassör tecknas av styrelsen/ Ordförande/ kassör. Det åligger att kassören betalar in alla IFK Hedemora Fotboll:s avgifter till IFK Hedemora Fotboll:s huvudkonto.

Spelare som inte betalar avgifterna ska få hemskickat ytterligare ett informationsblad från styrelsen. Uteblir betalningen ska spelaren anmälas till aktivitetskommittén/ styrelsen.

Föräldragrupp i lag 10-16 år

Roller och ansvar i ett lag

Lagledare: Minst en namngiven person som kontaktar domare till hemmamatcherna, kontrollerar att spelplan har rätt målburar. Tar fram linjeflaggor och väljer en linjeman från motståndarens och hemma lagets publik.

Delge medlemsblanketter till nya spelare och vidare befodra blanketten till styrelsens postfack.

Delge blanketter för registrering till av ungdomsspelare 12-14 år och för spelarregistret - förstagångslicensiering från 15 år. Blanketten återlämnas till styrelsen postfack.

Medlemsblanketten finns vid styrelsens postfack i klubbbrummet eller på Vasaliden. Det går även att ladda ner blanketten på www.hedemorafotboll.se/ ledarinfo/ blanketter.

Kontoansvarig: Kassören i föräldragruppen ska ha verifikationer för all in och utbetalningar, föra kassabok och förvara lagets medel på banken. Räkenskaperna ska vid förfrågan vara tillgängliga när som helst under året.

Föräldragruppens utvalde kassör tecknas av styrelsen/ Ordförande/ kassör.

Det åligger att kassören betalar in alla IFK Hedemora Fotboll:s avgifter till IFK Hedemora Fotboll:s huvudkonto.

Spelare som inte betalar avgifterna ska få hemskickat ytterligare ett informationsblad från styrelsen. Uteblir betalningen ska spelaren anmälas till aktivitetskommitté/ styrelsen.

Ungdomsansvarig: Ansvarig person medverkar på ungdomssektionens träffar och tar med sig frågor från laget som sen kan samordnas i ungdomssektionen.

Materialförvaltare: Ansvar för sjukvårdsväskan och allt annat runt laget, pumpar bollar vid träning och matcher.

Städansvarig: Ansvarig person upprättar "städlista" till föräldrarna i laget som då ska tjänstgöra enligt schemat som finns under kiosk på hemsidan.

Försäljning/ lotteri: Ansvarig person fördelar ut dem försäljningar som gäller för innevarande säsong och redovisar antal försäljningar till kontoansvarig i laget. Ansvarig bör stämma av med tränarna hur många spelare som ska ha tilldelning i laget.

Kioskansvarig: Ansvarig person upprättar "kiosklista" till föräldrarna i laget som då ska tjänstgöra på Brunnsjölidens kiosk enligt schemat som finns under kiosk på hemsidan.

Plan/ Bygg: Ansvarig person upprättar "sommarskötsel lista" till föräldrarna i laget som då ska tjänstgöra enligt göromålen. I huvudsak gäller det bevattningen av fotbollsplanerna.

Webb: Ansvarig person ansvarar för uppdatering av de egna delarna av hemsidan. Dem två huvudsakliga uppgifterna är att uppdatera laginfo och nyheter.

Aktivitets-peng

Varje föräldragrupp som uppfyller de av IFK Hedemora Fotboll:s uppställda roller med enskilda namn och medverkar på kallande möten får varje år ett bidrag till valfria lagaktiviteter. Utbetalningen sker inför säsongsavslutningen. Kontakta styrelsen i god tid för en avstämning innan utbetalning.

Aktivitetspeng 2018, 1500 kr.

Utöver ovan aktivitetspeng kan laget få en extra utbetalning på 500 kr om laget har ett enskilt namn på ungdomsansvarig samt medverkar på ungdomssektionen träffar.

Som förälder i IFK Hedemora Fotboll följer vi "IFK STILEN"

En riktig förälder uppträda på ett lämpligt sätt vid träning och match (lagledningen sköter laget).

En riktig förälder ställa upp när föreningen behöver hjälp vid turneringar, arrangemang, körningar etc.

En riktig förälder närvara på föräldramöten.

En riktig förälder stötta laget och inte kritisera egna och/eller andras barn.

En riktig förälder tänker på att det är barnen som spelar och inte föräldrarna.

En riktig förälder aktivt söka information från förening och lagledning som berör det egna barnet.