



Dagordning – Ledarträff

Datum: 10 februari 2026

Tid: kl. 18.00

Plats: Teorisalet, Sydnärkehallen (bollhallen)

1. Mötets öppnande

- Välkomnande och presentation av mötesdeltagarna.

2. Information om föreningen – nuläge och ekonomi

- Inga elsparkcyklar får förvaras inomhus på IP-området. Prata med era ungdomar och berätta om konsekvenserna som kan bli av detta.

- Självgående gräsklippare har köpts in av kommunen och kommer sköta gräsklippningen.

- Kom ihåg att låsa – påminn även friidrotten. Lås alltid när ni inte ser någon inne på området, oavsett tid.

- Lås även konstgräset, samma gäller här.

- Herrlaget har startat om i Division 7, vore roligt om fler vill träna med dem.

- Damlaget spelar i Division 2 i samarbete med Kumla.

- Ekonomi: Alla dokument (t.ex. för utlägg) finns på laget.se under Dokument samt inne i kansliet.

- Skicka in underlag samt påskrivna dokument till föreningens mejl, kansli@ifkhallsbergfk.com
- Kontakt Åsa Karlman (kontaktuppgifter finns på laget.se) vid frågor.



- Transtenscupen: anmäl era lag redan nu! Ange IFK Hallsbergs fotbollsklubb så får ni automatiskt 100 procent rabatt:

ANMÄLAN TILL TRANSTENSCUPEN 2026

DIN EPOST	BEKRÄFTA EPOST
Skriv in din epost igen	
FÖRENINGENS NAMN	
IFK Hallsbergs fotbollsklubb	
PRIMÄR TRÖJFÄRG	
Blå	

- Materialbeställning skickas till Henrik Svensson (kontaktuppgifter finns på laget.se) senast 12 februari.

- Matchställ 14 mars – beställning sker på plats; lag utan matchställ ska delta på mötet.

3. Stadgar – innehåll och var de finns

- Finns på laget.se under Dokument.

- Arbetsgrupp tillsätts för att uppdatera stadgar. Hör av er till Henrik om ni vill starta upp en grupp för detta.

4. Laget.se – information och rutiner

- Mycket information finns under *dokument*, man kan även hitta kontaktuppgifter till samtliga som är inskriva i föreningen här. Glöm inte att läsa *Nyheter* under föreningssidan för att inte missa någon information.

- Behov av nya dokument:

- Kontaktuppgifter fastighetsskötare/kommunen för felanmälan av olika slag
- Lathund för nya tränare
- Rollbeskrivningar för olika ansvarsområden
- Delegeringsrutiner
- Matchvärdinfo
- Inskrivningsformulär för nya medlemmar med personuppgifter till spelare samt vårdnadshavare. Även med info vad det innebär att vara en del av en förening, vilka förväntningar som ställs på vårdnadshavare, stadgar och information om betalning.



Betalning av medlems – och träningsavgift ska vara gjord före registrering på laget.se. Kontroller att betalning är gjord med Åsa Karlman.

5. Ungdomsverksamhet

- Varje lag måste ha cafeteriaansvarig, Transtenscupansvarig och försäljningsansvarig. Varje ansvarig ska vara registrerad på laget.se. Ledare skickar uppgifter till Jenny Grundström (kontaktuppgifter finns på laget.se) om man vill ha hjälp med registrering. Lag utan tillsatta ansvariga får inte bedriva träning.
- Meddela Henrik om tränare vill gå utbildningar (ÖLFF och SvFF erbjuder utbildningar och material).
- Chatgrupp för alla ledare ska startas upp.
- Fritidskort kan användas – lathund behövs.
- Föräldrautbildning om föräldraskap i föreningen.
- Övningsmaterial finns i kansliet eller via Henrik.
- Fadderverksamhet – bra idé, system ska tas fram.
- Ledarträffar 2–3 gånger per år.
- Föräldrautbildning, hur uppför man sig som förälder. Länk kommer skickas ut via mail.

6. Föreningsförsäljning

- Häftena säljs sista gången nu i vår.
- Förslag: merch, kakservice, toapapper, chips.
- Från hösten kan man köpa sig fri från försäljning.
- Prata med föräldrarna i lagen vid föräldramöte om vad de tycker är bäst att sälja.
- Försök att ha en positiv inställning till föreningsförsäljning, detta är ett måste för att hålla ner träningsavgiften.



7. Transtenscupen

- Marknadsföring via Instagram, Facebook och e-post. Alla måste hjälpas åt att sprida information om cupen.
- Informera föräldrarna om datum och att alla måste hjälpa till redan nu.

8. Styrelsearbete

- Föreningen behöver nya styrelsemedlemmar.

9. Övriga frågor

- All utrustning utomhus samt fastigheten paviljongen tillhör kommunen – felanmäl vid behov. Skicka bilder och er ev arbetsinsats för reparation. Föreningen får rabatt på hyran om vi utför reparationsarbeten själva. Tex lagning av nät.
- Nya hallen kommer kunna användas av fotbollsklubben.
- Eget material fixas av lagen tillsammans. Se till att hålla ordning på era saker och ställ tillbaka gemensamt material på rätt ställe! Släng trasiga saker och lägg absolut inte kvar skärp. Prata med era barn/ungdomar. Tränare är ytterst ansvariga. Stölder har även förekommit. Alla måste hjälpas åt för att komma på rätsida med detta.
- Materialförråd till F18/19 och PF20 behövs.
- Västar ska sorteras och förvaras på samma plats, uppmärkning av hyllor.
- Vinterjackor som tillhör föreningen måste lämnas tillbaka efter varje träning. Får INTE tas hem! Uppmärkt plats ska ordnas för dessa.
- Kläder: eventuell märkning "ledare" utan initialer – möjlighet att prova kläder hos Sportteam.
- Bokning av gräsplan för ev. extra träning/egen minicup görs i samband med planbokning för träning i april.

10. Mötets avslutande