



Föreningens ekonomipolicy

Styrelsen för IFK Hallsbergs fotbollsklubb har beslutat att föreningen, inom alla ekonomiska områden, ska följa de lagar, stadgar och rekommendationer som ställs av Skattemyndigheten, Riksidrottsförbundet samt övrig Svensk lagstiftning.

Föreningens spelare, ledare, tränare och styrelsemedlemmar är skyldiga att själva aktivt uppdatera sig med och följa den ekonomiska policy som föreningens styrelse beslutat. Det åligger styrelsen att informera om att en ekonomisk policy alltid finns publikt tillgänglig via föreningens hemsida samt att hålla den uppdaterad.

Styrelsens ansvar

Alla styrelsemedlemmar har ett ansvar gentemot föreningen. Det åligger alla styrelsemedlemmar att alltid hålla sig uppdaterad gällande föreningens verksamheter. Med det menas att den enskilde styrelsemedlemmen ska förutom att känna till föreningens ekonomiska policy skall känna till föreningens ekonomiska läge, beslut och verksamhet.

Teckningsrätter

Firmateckning

Styrelsen beslutar vid årets konstituerande möte vem eller vilka inom föreningen som ska ha teckningsrätter. Alla beslut ska vara formellt beslutade och protokollförda.

Rätten att teckna föreningens firma ensam har föreningens ordförande. Rätten att teckna föreningens firma tillsammans har två av styrelsen utsedda personer i förening alternativt styrelsen som helhet. Inga handlingar i föreningens namn får skrivas på av annan person såvida inte föreningens ordförande delegerat teckningsrätten. Det kan finnas tidsmässiga och praktiska skäl för ett delegerande. Dessa beslut, och under vilken tidsperiod delegerad firmateckning ska gälla, ska i samtliga fall finnas med i huvudföreningens styrelseprotokoll.

Om ett avtal i föreningens namn tecknas av icke bemyndigad person är avtalet inte gällande i föreningens namn och personen i fråga står då personligen ansvarig gentemot avtalspartnern.

Attestordning

Med attest avses rätten att slutligen godkänna betalningsunderlag innan betalning sker. Attestering utförs av attestberättigad person och innebär att fakturan eller betalningsunderlaget är färdigt för utbetalning och att utgiften stämmer överens med den verksamhet och budget som är beslutad.

Styrelsens ordförande har attesträtt för övriga ledamöter i styrelsen. Vice ordförande har attesträtt för styrelsen ordförande. Styrelsens kassör bör inte ha attesträtt då denne tecknar bank- och bankgirokonton.

Godkännande av faktura utförs av den som är direkt berörd av verksamheten och innebär en kontroll av att debiterat pris och levererad kvalitet överensstämmer med offert.

Samtliga utbetalningar som görs i föreningen skall attesteras. Ett avtal påskrivet av firmatecknare anses attestat. Domarsättning attesteras av ansvarig tränare eller lagledare. Anmälan till cup (max 4 per lag per år) attesteras av ansvarig tränare eller lagledare.



IFK Hallsbergs fotbollsklubb

Attesträtten upphör alltid att gälla då kostnaden är att betrakta som "egen" dvs vid egen resa, traktamenten och utlägg för egna kostnader, t ex kostnader för vara eller tjänst som är både beställd av och levererad till attestberättigad.

Attestberättigade i föreningen:

Styrelsens ordförande

Vice ordförande

Ungdomsansvarig, herrsenioransvarig och damsenioransvarig.

Tränare/Lagledare är attestberättigade för domarersättning och anmälan till cup.

Utbetalningar

Utbetalningar utförs av föreningens kassör efter attestering.

Löner och arvoden

Allmänt

Rutinerna gällande alla löner och arvoden som utbetalas till spelare eller ledare ska följa skattemyndighetens regler.

All ersättning överstigande 100 kronor som föreningen utbetalt under ett kalenderår ska senast 31 januari året därpå redovisas via kontrolluppgift till Skatteverket. Föreningens styrelse är ansvarig för att kontrolluppgifter lämnas till Skatteverket.

Föreningen är skyldig att göra skatteavdrag på 30 % på ersättningar över 1000 kr som betalas ut till person med a-skattsedel. Detta gäller inte vid "halva prisbasbeloppsregeln".

Halva prisbasbeloppsregeln

Det finns en särbestämmelse för idrottsföreningar som gäller skyldigheten att betala arbetsgivaravgifter för idrottsutövares ersättningar. Principen för denna regel är att varje förening till en och samma idrottsutövare får utge kontanter och förmåner, som enligt de allmänna reglerna är avgiftspliktiga, till ett värde av ½ prisbasbelopp (22 250 kr 2015) under ett och samma kalenderår, utan att behöva betala arbetsgivaravgifter. Om ersättningen överstiger beloppet utgår avgifter från första kronan.

Vem räknas som idrottsutövare

- Aktiv idrottsman/kvinna
- Tränare
- Lagledare/instruktör
- Domare
- Tävlingsfunktionär

Kanslipersonal, vaktmästare, ordningsvakter, kökspersonal, styrelseledamöter eller försäljningspersonal räknas inte som idrottsutövare.

Vad händer om man inte lämnar kontrolluppgift?

Det är straffbart att inte lämna kontrolluppgifter, styrelsen är ansvarig.

Skattskyldighet för mottagaren av ersättningen

Privatpersoner är skyldiga att föra egna anteckningar över samtliga ersättningar. Man är alltså skattskyldig för inkomsten även om arbetsgivaren missat att skicka en kontrolluppgift.



IFK Hallsbergs fotbollsklubb

Är det någon skillnad på ersättning och arvode?

Det går inte att ändra namn på en ersättning för att undgå arbetsgivaravgift eller skatt. Även andra förmåner som t.ex. fri bostad, fri bil, presentkort eller varor är skattepliktiga. Dessa förmåner beskattas efter ett marknadsvärde, dvs. vad varan eller förmånen kostar ute i handeln.

Deklaration

Föreningen är skyldig att inlämna inkomstdeklaration 3 för icke skattepliktig förening, blankett INK3SU. Deklarationen skall vara inlämnad senast 1 juli efterföljande år. Styrelsen ansvarar för att deklARATION inlämnas.

Domarersättningar

Kontrolluppgifter

Om föreningen utbetalt mer än 100 kronor i domarersättning under ett kalenderår lämnas kontrolluppgift till Skatteverket enligt gällande regler.

Domarkvitton

Domarkvitton skall attesteras av ansvarig tränare eller lagledare och lämnas till kassör för utbetalning.

Domarkvitton måste klart och tydligt innehålla namn, personnummer samt adress. Ingen ersättning ska ges till de domare som inte tillhandahåller dessa uppgifter.

Reseersättningar

Domare

Resor mellan bostaden och den plats där domarna dömer matcher anses vara resa mellan bostaden och arbetsplats. Om arbetsgivaren (föreningen) betalar ersättning för dessa resor ska ersättningen beskattas som lön.

Idrottsutövare

Om en idrottsutövare, som enda ersättning för sitt ideella arbete, får resorna till och från den egna idrottsplatsen samt bortamatcher betalda, är resorna skattefria. Den skattefria ersättningen uppgår till 1,85 kr per kilometer.

Föreningens blankett "körjournal" ska alltid ligga till grund för alla utbetalningar. Körjournalen ska vara komplett ifylld samt attesterad av attestberättigad person.

Kvitton och verifikationer

Utlägg

De kostnader (utlägg) som en idrottsutövare och ledare haft i samband med verksamheten ersätts av föreningen mot uppvisande av kvitto eller verifikation, förutsatt att kostnaden i förväg är godkänd och



IFK Hallsbergs fotbollsklubb

attesterad (påskriven) av attestberättigad person inom föreningen. Inga ersättningar betalas ut av föreningen då kvitto eller verifikation saknas.

Handla mot faktura

Det är inte tillåtet att i föreningens namn handla mot faktura utan godkännande av attestberättigad. I de fall detta förekommer är den enskilde beställaren betalningsskyldig.

Fakturering

All utgående fakturering som sker i föreningens namn ska endast ske via föreningens egna fakturor och utföras av föreningens kassör. Kassören bevakar fakturorna och ser till att betalning inkommer.

Reklamskatt

Vid reklamintäkter under ett verksamhetsår som överstiger 20 000 kr är föreningen skyldig att betala reklamskatt (8 % år 2014). Detta gäller offentliggörande av reklam, d v s skyltar, annonser, tryck på idrottskläder mm. Vid all fakturering av reklaminkomster skall reklamskatt läggas på. Viktigt att alltid informera fakturamottagaren att föreningen alltid lägger på reklamskatt som sedan redovisas till Skatteverket. I de fall en sponsor vill stödja t.ex. ett lag med sponsorpengar anses detta skattemässigt som gåva och då utgår ingen reklamskatt.

Kontanthantering

Större arrangemang

Vid större arrangemang görs ett större antal kontanttransaktioner varför det är viktigt att det finns bra rutiner för hantering av dessa kontanter.

Bemanning

De flesta försäljningsställen bör ha två personer som bemanning. Detta gör det svårare för framförallt utomstående personer att ta pengar ur kassan.

Tömning av kassor

Under dagen behövs regelbunden tömning av kassorna av andra än de som hanterar försäljningstransaktionerna. Tömning utförs av en eller två personer och bör göras oannonserat och oregelbundet. Det är viktigt att det går ut information till alla som hanterar kassor vilka det är som har fullmakt att tömma kassorna och att det endast är till dessa som kontanterna får lämnas.

Det skall vara två personer som tömmer kassorna. Personerna tar emot kontanterna och räknar dessa på t ex kansliet så snart man kommer tillbaka dit. I kassarapporten skall de skriva vilken kassa som tömts, klockslag, belopp och signaturer av de som tagit emot pengarna.

Sammanräkning för dagen

Föreningens kassör eller motsvarande sammanställer en kassarapport för hur mycket som tömts ur respektive kassa under dagen. Totalbeloppet noteras på kassarapporten (som är en verifikation) och i den kassabok som nämnts tidigare (som är grundbokföringen). Båda dessa skall sedan in i bokföringen i huvudboken.



Mindre arrangemang

Föreningen hanterar även kontanter i samband med mindre arrangemang så som entréavgifter och cafeteriaförsäljning. Det är viktigt att dessa kontanter kommer till föreningens konto så snart som möjligt genom insättning i bank.

Förvaltning av föreningens ekonomiska tillgångar

Föreningens ekonomiska tillgångar förvaltas av kassören. Tillgångar skall vara fördelade så att de direkt tillgängliga ekonomiska tillgångarna (bankmedel) inte understiger 400 000kr. Överskjutande ekonomiska tillgångar kan förvaltas på annat sätt i syfte att uppnå en högre avkastning. Placering utan risk bör tillämpas.

Ekonomisk uppdatering vid styrelsemöten

Vid varje styrelsemöte ska alla styrelsemedlemmar via resultatrapporter uppdateras om det ekonomiska läget i föreningen. Vid dessa tillfällen blir styrelsen varse om föreningens likvida situation och hur resultatet prognostiseras i förhållande till lagd budget. Styrelsen ansvarar då för att besluta om åtgärder och att notera dessa i protokollet.

Policy för lagkassor

Varje lag har sin egen lagkassa. Lagkassan får användas till deltagarkort på cuper, gemensamma resor, avslutningar och andra sociala aktiviteter, klubböveraller och utrustning som tillhör laget (strumpor, jackor, väskor och liknande). Pengarna i lagkassan får endast användas till gemensamma saker och ej till enskilda utgifter (såsom medlems- och licensavgifter, mm). Eftersom pengarna samlas in i föreningens namn är det viktigt att alla följer samma regler. Det är också viktigt att samtliga spelare och lag behandlas på samma sätt.

Syfte med lagkassan

Varje lag, och när det gäller ungdomslagen även föräldrarna, diskuterar och kommer överens om vad lagkassan ska användas till. Eftersom medlemmar i laget kan förändras är det viktigt att syftet med lagkassan diskuteras i början av varje säsong. Om inget långsiktigt mål eller syfte är överenskommet för lagkassan bör den förbrukas under pågående säsong.

Insamling

Pengarna som samlas in i föreningens namn tillhör föreningen och skall förvaltas och förmedlas av föreningens kassör. Kassören redovisar saldot för respektive lag. Föreningen har några riktlinjer som samtliga lag måste följa. Pengarna i lagkassan skall komma från exempelvis försäljning av olika slag, tex bingolotter, toapapper, pizzabottnar och liknande, eller sponsring. När det gäller försäljning av kläder och andra produkter som erbjuds lag och föreningar är det styrelsen som avgör vilka produkter som får säljas i föreningens namn. Vid osäkerhet om vad som gäller kontakta styrelsen.



IFK Hallsbergs fotbollsklubb

Vad händer om spelare slutar eller laget upphör?

Om ett lag upphör finns pengarna kvar i föreningen i avsikt att om laget startar upp igen ska lagkassan föras tillbaka till laget. Om laget definitivt läggs ner tillfaller pengarna föreningen. Oavsett om en spelare lämnar laget eller om laget upphör betalas aldrig pengar från lagkassan ut till enskild spelare eller förälder. Vid osäkerhet om hur policyn ska tolkas är det styrelsen som faller avgörandet.