



KIOSKGUIDE - ATTARPSHALLEN

A-hall & B-hall | Enkel arbetsbeskrivning för kiosktoppass

★ Viktigast först

Kiosken ska vara öppnad och klar 30 min före första match. Kiosken bemannas av 1-2 vuxna. Barn under 16 år får hjälpa till, men får inte ansvara för betalning.

1. Innan passet

- ☐ Hämta nycklar enligt information från föräldragrupsansvarig.
- ☐ Ta med entrékort och kioskeyckel. Övriga nycklar finns i nyckelskåpet i klisterbolls förråd.
- ☐ Tänd belysning i hall och korridorer via elcentralen i städförråd.
- ☐ Ställ gärna ut IFK-flaggor och entréskylt.
- ☐ Om du har första passet: hämta bullar på ICA i Bankeryd.

2. Öppna kiosken - snabb checklista

- ☐ Ta fram kioskvagnen och bordet. Lägg på vaxduk och ställ fram pantlådorna.
- ☐ Brygg kaffe. 1 påse kaffe till 1 kanna vatten. Häll kaffet i termos.
- ☐ Plocka fram kiosksortimentet och lägg upp varorna snyggt.
- ☐ Fronta en av varje dricka/vatten på rullhyllan så sortimentet syns.
- ☐ Fyll kylan och placera äldsta datum längst fram.
- ☐ Tvätta händerna och använd handsprit/handskar vid hantering av färska varor.

i Ingen kredit eller gratisvaror

Under kiosktopasset bjuds kiosktoppersonalen på en kopp kaffe. Övriga varor köps till ordinarie pris. Domare och ledare bjuds på fika till ett värde av cirka 25 kr från IFK Bankeryd.

3. Under passet - håll hallen fräsch

- ☐ Kontrollera toaletter: fyll på toalettpapper/pappershanddukar och töm papperskorgar.
- ☐ Töm fulla papperskorgar i korridorer, läktare och omklädningsrum.
- ☐ Plocka upp skräp i korridorer och gemensamma utrymmen.
- ☐ Vid snö: skotta utanför entrédörrarna fram till gångarna. Be andra föräldrar/matchvärd om hjälp vid behov.

4. Sortiment - så gör du

Kokt korv

- Korv och korvbröd finns i frysen. Anpassa mängden efter antal matcher.
- Koka upp vatten med 1-2 lagerblad och 5 kryddpepparkorn. Sänk sedan värmen till 1 och ta av locket.
- Vattnet får inte koka när korven ligger i - då kan korven spricka.
- Korven är färdig när den flyter upp.
- Färdig korv som inte sålts inom 2 timmar ska slängas. Kvarvarande kokt korv slängs vid stängning.
- Låt korvbröd tina i påse. Glutenfritt bröd finns inte.
- Ställ fram ketchup och senap vid korvförsäljning.

Toast

- Toast ligger färdigbredd i kyl eller frys - ost eller ost/skinka. Vi brer inte toast i kiosken.
- Tina inte fler än nödvändigt. Målet är så lite svinn som möjligt.
- Toast som tinats från frys kan sparas i kyl från lördag till söndag. Märk påsen tydligt: "OBS! Har varit frysta".
- På söndagen slängs eller delas upptinade toast ut vid stängning - de får inte frysas om.
- "Färska" toast som aldrig varit frysta kan sparas i kyl lördag-söndag och frysas in på söndagen.
- Använd bakplåtspapper i toastjärnet och servera i hamburgerficka.

Dryck, godis och fika

- Fyll på kylan löpande och ha äldsta datum längst fram.
- Lägg godis och kakor inbjudande i märkta korgar.
- Öppna inte kartonger/plast runt delicatobollar och punchrullar mer än nödvändigt av hygienskäl.
- Bullar som blir över på lördagen kan sparas i kyl till söndag om matcher spelas då - annars fryses de in.
- Brygg inte mer kaffe än vad som behövs. Förvara kaffe i termos.

5. B-hallen

✓ **B-hall = enklare försäljning**

6. Påfyllning

- Fyll på kioskvaror löpande. De flesta varor finns i kiosken.
- Extra korv, korvbröd och toast finns i extrafrysen i bollförrådet längst bort mot skolan.
- Samma nyckel som till kiosken används till extrafrysen.

7. Stängning - gör allt detta

- ☐ Packa ner alla varor i märkta plastbackar. Om korgarna får plats - lägg ner hela korgen.
- ☐ Fyll upp kylen med dricka.
- ☐ Lördag: lägg fram ett paket korv och en påse korvbröd ur frysen till söndagen.
- ☐ Diska kaffetermosarna och låt dem stå öppna för att torka.
- ☐ Kontrollera att kaffebryggare, vattenkokare, toastjärn och värmeplatta är avstängda.
- ☐ Kontrollera att kyl och frys är ordentligt stängda.
- ☐ Diska grytor, redskap, kaffekannor och melittahållare.
- ☐ Torka spis, mikro, kaffebryggare, vaxduk, hyllor, kyl, frys och andra ytor.
- ☐ Sopa och svabba golvet i kiosken.
- ☐ Släng tomma kartonger och sopsäckar i containern vid skolans matsal.
- ☐ Släck belysningen i hall och korridorer efter er.
- ☐ Häng tillbaka alla lånade nycklar på rätt plats.

8. Nycklar

☐ Nyckelhantering

9. Kontakt

Namn / roll	Mobil	E-post
Johan Thunberg - Kansli	0761-141788	johan@ifkbankeryd.se
Jessica Loretoft - kioskansvarig	0703-371294	Jessica_84svensson@hotmail.com

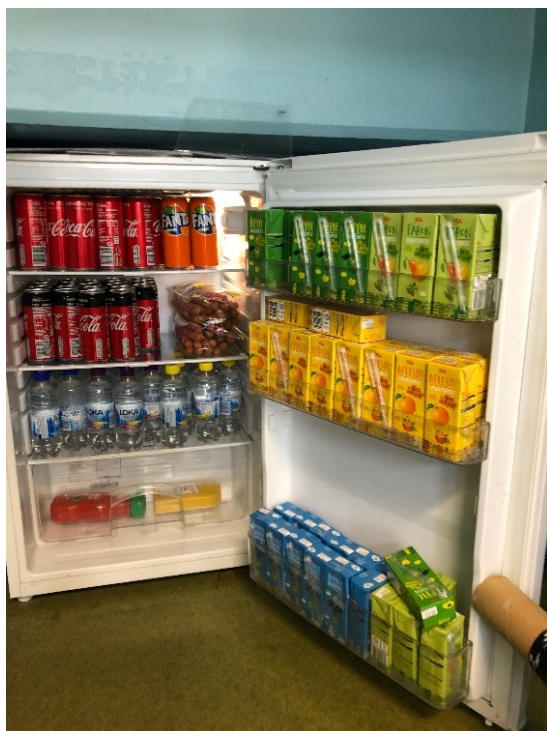
10. Så ska det se ut

Använd bilderna som stöd när du fyller på och stänger kiosken.



Packa varorna i plastbackar

Bildguide - kyl & frys



Fyll upp kylen vid stängning



Håll frysen organiserad

♥ TACK FÖR DIN INSATS!

Tack för att du hjälper till att skapa en välkomnande och välfungerande matchdag i Attarpshallen.