# **Information till P14 om Hallbybollen 2024**

Nu är det dags att planera för Hallbybollen 2024 som kommer att spelas den 4-6 januari 2024 (torsdag-lördag). Vår förhoppning är att hälsa 400 lag välkomna till Jönköping. Vi har hela 35 Hallbylag anmälda i åldrarna 8 till 19 år vilket är jätteroligt.

Som tidigare år så ska alla Hallbylag hjälpa till med olika arbetsuppgifter för att cupen ska fungera!

## **Ert lag har blivit tilldelade följande arbetsuppgifter under Hallbybollen 2024:**

1. Hallvärd Campus Arena;

* Torsdagen 4/1
* Fredagen 5/1
* Lördagen 6/1

1. Sekretariat Campus Arena;

* Torsdagen 4/1 ca 12 timmar, 2 pers
* Fredagen 5/1 ca 10 timmar, 2 pers
* Lördagen 6/1 ca 10 timmar, 2 pers

1. Landskampen;

* Fredagen 5/1, 2 pers, arbetsuppgifter ej klara ännu

1. Grovstäda och plocka ihop på Idrottshuset;

* Lördagen 6/1, 2 pers. Tid ej fastställt ännu men efter sista matcherna

***Mer info om tider och antal personer per pass se längre ner i dokumentet.***

Vid fördelningen av uppgifterna har vi tagit hänsyn till var lagen spelar och hur många spelare och ledare det finns i respektive lag. Vi är medvetna om att en del familjer har flera barn i föreningen men det brukar ändå gå ihop sig med en bra planering.

**Ange en huvudkontaktperson för laget** under cupen som vi kan kontakta gällande uppgifterna ifall det blir några justeringar. Detta kan vara en ledare eller förälder. Bifoga denna information med listan för bemanning av matsalspass och skicka in till Hallbys kansli.

**Hallvärd**

Hallvärden behöver vara på plats i Campus Arena minst två timmar innan första matchstart för att ställa i ordning hallen (sek-bord, robotkamera, skyltning, beachflaggor utanför etc).

Hallvärden har huvudansvar för hallen under turneringen och ska se till att allt flyter på med matcher, att bemanningen av sekretariatet fungerar, vid behov kolla till robotkameran om streamingansvarig ber om hjälp, hjälpa lag som behöver västar, vid behov ansvara för prisutdelning sista dagen men framför allt se till ordning och säkerhet i hallen.

Hallvärden ska inte själv sitta i seket utan ska röra sig i hallen och se till att endast behöriga har tillträde till planen.

**Hallen måste alltid vara bemannad med en hallvärd. Ni kan dela upp ansvaret på flera men vi i tävlingsledningen behöver veta vem som är på plats under vilken tid så att vi kan nå er i nödfall.** Så om ni delar upp ansvaret måste vi ha ett schema med kontaktuppgifter.

Vi kommer att ha ett möte för skol- och hallvärdar den **6:e december kl 18.00** där mer info ges om cupen och där det finns möjlighet att ställa frågor. Ni kommer att få inbjudan med plats till detta möte.

**Sekretariat**  
Det behövs 2 personer per pass som sköter liverapportering (via resultattelefon som tillhandahålls), föra ett enklare pappersprotokoll, hantera matchtid och utvisningar samt registrering av vårt Fairplaypris *Grönt kort*. Ni väljer själv hur långa pass ni vill fördela bland de som ska sitta i seket. Tänk då på att fördela passen så att de stämmer ihop med tiderna då matcherna startas (förslagsvis 6 matcher i taget = 3 timmar).

Ni kan utgå från följande preliminära tider i er planering:

* 4/1 från kl. 10 - ca kl.22.30. Matchstart kl.10
* 5/1 från kl. 7.30 -kl. 14. Matchstart kl.8
* 5/1 från kl. 18 - ca kl. 22.30
* 6/1 från kl. 7.30 – ca kl. 18.40 Matchstart kl.8

Ansvaret för bemanningen av passen ligger hos er i laget. Hallvärden måste få ett schema med namn och telefonnummer men vi i cupledningen tar också gärna emot schemat

### **Kiosk** Ni ansvarar för att bemanna en enklare kiosk i Campus Arena under tiden matcher pågår med kaffe, kalla drycker och ett mindre sortiment kioskvaror. Alla varor kommer att levereras av kioskgruppen, som kommer att kontakta er för leverans första dagen.

Ni i laget ansvarar själva för att sätta upp ett lämpligt schema för kiosken i Campus Arena.

### **Grovstädning**

Samtliga lag kommer även att få vissa tider där man ansvarar för grovstädning i en särskild hall och i ert fall är det Campus Arena (tömma papperskorgar, kolla att tvål och papper finns på toaletterna, kolla att omklädningsrummen är fräscha). Här är det en fördel om man blandar pappor och mammor så att det finns någon som kan gå in i tjejernas omklädningsrum och någon i killarnas omklädningsrum.

Ni i laget ansvarar själva för att sätta upp ett lämpligt schema för grovstädningen i Huskvarna.

### **Grovstäda och plocka ihop den 6/1**

När alla matcher på Campus Arena har spelats färdigt på lördagskvällen den 6/1 behöver vi ni grovstäda hallen inklusive läktare och omklädningsrum samt plocka ihop och köra allt material från cupen till Gethagen. Det inkluderar sek.material, robotkameror, beachflaggor, skyltar och att plocka bort alla tillfälliga märkningar på pelare, dörrar etc. När ni lämnat av materialet skall minst två personer stanna kvar på Idrottshuset och kolla med tävlingskansliet om det behövs hjälp med något ytterligare innan de lämnar.

Eventuella frågor eller funderingar kring fördelning skickas i första hand till Rebecca Johannesson på Hallbys kansli, [rebecca.johannesson@hallbyhandboll.se](mailto:rebecca.johannesson@hallbyhandboll.se)

*Stort tack för all hjälp!*

*IF Hallby HK:s styrelse och Hallbybollens cupteam*

Fyll i namn och telefonnummer på de personer som ska ha passen samt huvudkontaktperson och skicka dessa uppgifter till [info@hallbyhandboll.se](mailto:info@hallbyhandboll.se) senast 1 december.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Huvudkontaktperson under cupen** | **Mobilnr** | **Mailadress** |
|  |  |  |