# Instruktion redovisning föreningsförsäljning

Information om säsongens försäljningsuppdrag finns under laget.se och flik med benämning <http://www.laget.se/bodenshf/Dokument>

# Allmänt

* Vid varje aktivitet där lagen ska sälja behövs att varje lag utser en lotteriansvarig alternativt tar lagledaren ansvaret för försäljning.
* Inga pengar får redovisas direkt till föreningen/kansliet av enskilda spelare.

Redovisning av lagets lotteri eller annan försäljning ska ske via lagets lotteriansvariga/lagledare.
* Vid vissa uppdrag kan det vara möjligt för enskild spelare att köpa sig fri från försäljning.
* Individuell försäljning kan ske via lagaktiviteter som ex. Gräsrotsuppdrag, skyltsöndag samt vid lagets egna tränings-/seriematcher och cuper.
* Inga osålda lotter ska inkomma efter att säljperioden är över.
Osålda lotter kommer att faktureras enskild spelare.

Vid svårigheter med individuell försäljning ska alternativa gruppaktiviteter diskuteras med föreningens lotteriansvarig i god tid innan säljperiodens slut.

# Inför uthämtning

Lotteriansvarig/lagledare inhämtar information gällande vilka spelare som vill sälja alt. köpa sig fri när så är möjligt. I samband med försäljning som möjliggör ett friköpsalternativ används dokumentet ***Försäljning eller friköp*.**

Genom att ta reda på vilka spelare som vill göra ett friköp underlättar och ger förutsättning för adekvat uthämtning av lotter eller annan försäljning. På så vis undviks moment att behöva återlämna ex. rabatthäften.

Ett exemplar av ***Försäljning eller friköp*** behålls inom laget och en kopia lämnas in i samband med uthämtning av försäljningsprodukt.

I de fall när inte friköpsmöjlighet finns behöver inte mallen nyttjas ex. vid föreningens skoterlotteri.

Då används endast ***Fördelning lotteri/annan försäljning*** som fylls i vid uthämtning av lotter.

# Vid uthämtning och uppföljning under säljperiod

Föreningens lotteriansvarig antecknar nödvändiga uppgifter i samband med uthämtning i dokumentet ***Fördelning lotteri/annan försäljning.***

Lagets lotteriansvarig använder sig av samma dokument vid fördelning av lotter till spelarna. Underlaget utgör grund för uppföljning under säljperioden. Uppföljningsansvar ligger på den lotteriansvariga/lagledaren i respektive lag.

# Redovisning

Redovisning och inbetalning av totalbelopp av hela lagets försäljning ska ske via lagets lotteriansvariga/lagledare vid ett tillfälle under utannonserad period. OBS! Inga inbetalningar från enskilda spelare får förekomma.

I samband med redovisning ska följande dokument bifogas

1. Försäljning eller friköp (om friköpsmöjlighet funnits)
2. Fördelning av lotter/annan försäljning
3. Redovisning av lagets försäljning

Lotteriansvarig/lagledare ska redovisa till bankgiro 5707-3744.

Samtidigt lämnas samtidigt in en skriftlig redovisning ***Redovisning av försäljning*** till kansliet.

I de fall när friköpsmöjlighet finns ska dokumentet 1 och 3 inlämnas. I de fall när friköpsmöjlighet inte finns gäller dokument 2 och 3.

# Försäljning eller friköp

* Skaffa info om vilka spelare som vill sälja alt. köpa sig fri när så är möjligt.
* Använd underlaget för att underlätta korrekt uthämtning.
* Spelarna redovisar till lagets lotteriansvariga/lagledare som i sin tur redovisar hela lagets försäljning vid ett tillfälle.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Aktuell försäljning | Säljperiod | Sista redovisningsdag - till kansliet | Sista redovisningsdag - inom laget |
|  |  |  |  |
| Kontaktperson | Lag | Mob.nr.  | E-post |
|  |  |  |  |
| Spelare | Försäljning | Friköp  | Försäljnings-/friköpssumma överförd till lotteriansvarig |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Antal spelare | Belopp försäljning | Belopp friköp | Totalsumma |
|  |  |  |  |

# Redovisning av försäljning

* Underlaget lämnas till föreningens lotteriansvarige i samband med att överföring av lagets samlade försäljningsintäkt.
* Lotteriansvarig/lagledare ska redovisa till bankgiro 5707-3744.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Aktuell försäljning | Säljperiod | Sista redovisningsdag  |
|  |  |  |
| Kontaktperson | Lag | Funktion/roll i laget |
|  |  |  |
| Mobilnummer | E-post |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Antal spelare | Belopp försäljning | Ev. belopp friköp | Totalsumma |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Överföringsdatum |  |
| Namnteckning |  |