# IBK Hallen – Öppning-, stängningsrutiner

## 1. Öppning hall och förråd

- Öppna/ställ upp entrédörr med TAG + kod
- Öppna halldörr med TAG + kod, ställ upp med dörrstoppare (hämtas i Förråd Hallen)
- Öppna dörrar, enligt behov, till omklädningsrum med TAG + kod
- Öppna glasdörrar (2st) på läktare, ställ upp med dörrstoppare
- Lås upp kodlås till sekretariatförråd och Förråd Hallen

## 2. Förberedelser

- Hissa upp basketkorgar
- Bygg sarg (anvisning finns på insida dörr sekretariat)
- Placera ut mål, kontrollera nät (låsta med kodlås, kod finns på insida dörr sekretariat)
- Starta upp sekretariatet (anvisning finns på insida dörr sekretariat)
- Ställ ut sophinkar med påse i avbytarbås (finns i sekretariatförråd)
- Se till att omklädningsrum är OK (om ostädat, ta foto, maila bokalokal@osthammar.se)

## 3. Efter match

- Riv sarg, placera i vänster förråd
- Ställ tillbaka mål i vänster förråd och lås de
- Plocka ihop sekretariat
- Hämta sophinkar från avbytarbås, släng sopor
- Grovstäda läktare och omklädningsrum
- Byt soppåsar på läktaren, sopor till soprum

## 4. Stäng hall och förråd

- Lås sekretariatförråd och Förråd Hallen
- Om musikanläggning använts, se till skåp är låst och nyckel hängs tillbaka i lilla boxen vid mellanväggen
- **VIKTIGT! Se till att kiosk är stängd enligt rutin!**
  **Kontrollera att 3 nyckelknippor finns i Förråd Hallen med ROSA, GUL och VIT boll**
- Stäng och lås dörrar på läktare. Lägg tillbaka dörrstoppare i Förråd Hallen
- Lås halldörr och omklädningsrum med TAG + kod
- Lås entrédörr med TAG + kod

Kontakt **Susanne Jansson** 070-994 16 59 2026-10-21