

Styrelsemöte 2019-12-04

Närvarande: Rikard Johansson, Carola Atting, Sara Blom, Thomas Brundin, Thomas Atting, Fredrik Larm, Patrik Revelj (punkt 10), Johanna Revelj (punkt 10), Tobias Johnsson, Camilla Björkdahl.

Val av sekreterare

Camilla Björkdahl utses som sekreterare

1. Föregående mötesprotokoll

Föregående mötesprotokoll går igenom och läggs sedan till handlingarna.

2. Läget i lagen

Herr div. 3: Inget att rapportera

Herr div. 4: Inget att rapportera

Damlaget: Thomas Atting informerar att styrelsen för Nässjö IBF, vid ett möte den 3 december 2019, flaggade för att bryta samarbetet med IBK Husar kommande säsong.

P03/04/05: Inget att rapportera

F04/05/06: Urdraget, inga spelare eller ledare.

P06/07: Inget att rapportera

P08/09: Inget att rapportera

PF10/11: Inget att rapportera

PF12/13 Inget att rapportera

3. Material

Thomas Brundin, materialansvarig, har inget att rapportera under denna punkt.

4. Newbody

Carola Atting, kassör, informerar att försäljningen av Newbody har flutit på bra.

Efterbeställningen skickades in 4 december 2019 och leverans förväntas ske vecka 50.

5. SISU-rapportering

Rikard Johansson, ordförande, meddelar att SISU-blanketterna, som lämnades ut vid föregående styrelsemöte för vidarebefordran till respektive lag, ska vara ifyllda och åter till Rikard Johansson tillhanda senast 20 december 2019.

6. Ledarmöte

Närvarande beslutar att kommande ledarmöte ska bokas in till den 19 januari 2020.

Thomas Atting får i uppdrag att boka restaurang och att skicka ut kallelse till ledarna.

7. Ekonomi

Carola Atting, kassör, presenterar resultatrapporten och informerar att bankbytet nu är klart, vilket innebär att IBK Husar har nya kontouppgifter.

Thomas Brundin får i uppdrag att kontrollera så att kontouppgifter och swishnummer uppdateras på hemsidan.

Camilla Björkdahl får i uppdrag att plocka bort medlemsavin på hemsidan.

8. Hemsidan

Thomas Brundin informerar att det är viktigt att ledarna registrerar spelare och ledare rätt – spelare ska läggas in som spelare och ledare ska läggas in som ledare.

Rikard Johansson får i uppdrag att publicera domarlista på hemsidan.

9. Utbildningar

- Ledarutbildning

Thomas Atting informerar att han inventerat vilka utbildningar som ledarna har i behov av och önskemål om, men inväntar fortfarande besked om samarbete från Vetlanda. Mer information kommer efter ledarmötet den 19 januari 2020.

10. Luciacup / Husarcupen

- Luciacup

Patrik Revelj, cupansvarig, informerar att det i dagsläget är 10 lag anmälda till högstadiecupen och 19 lag är anmälda till Luciacup. Sista anmälningdag är den 11 december.

Bemanning

Herr div 3 ansvarar för domarbemanning med fram till kl. 23.00

Herr div 4 ansvarar för domarbemanning med domare från kl. 23.00 -

Damlaget bemannar poängsekretariat under hela cupen.

Finalen beräknas spelas senast kl. 01.30.

Peter Bengtsson ansvarar för fair play fram till kl. 23.00, därefter får Fredrik Larm i uppdrag att hjälpa till.

Rikard Johansson får i uppdrag att lösa bemanning av kiosk och städning.

Carola Atting får i uppdrag att kontakta EBK för inköp av frukt till Luciacup.

- Husarcupen
Patrik Revelj, cupansvarig, informerar om Husarcupen som kommer att genomföras den 4-5 januari 2020.

Lördag

P06/07 - 16 lag anmälda (fullt)

Cupen spelas mellan kl. 08.30-20.30

Söndag

F04/05 – i dagsläget 6 lag anmälda

F06/07 – i dagsläget 8 lag anmälda

Cupen spelas mellan kl. 08.30-19.30

Tävlingsledningen kommer att bestå av Patrik Revelj, Peter Bengtsson, Johanna Revelj, Camilla Björkdahl, Thomas Brundin.

Patrik Revelj presenterar hur bemanningen för kiosk, sekretariat, städning och parkeringsvakt är fördelad mellan lagen och får i uppdrag att mejla ut dessa listor till samtliga lag. Färdiga bemanningslistor ska mejlas åter till Patrik Revelj senast den 30 december 2019.

Styrelsen får i uppdrag att, under lördagen och söndagen, ansvara för att ta emot lag.

Carola Atting utses till kioskansvarig under Husarcupen.

Johanna Revelj får i uppdrag att ansvara för inköp till kiosk.

Carola Atting och Johanna Revelj kommer överens om att handla övriga varor tillsammans på fredagen.

Rikard Johansson får i uppdrag att kontakta Eksjö kommun för ansökan om parkeringsbevis.

Fredag den 3 januari kl. 17.00 samlas tävlingsledning och IBK Husars styrelse i Olsbergs arena för förberedelser inför cup.

11. Aktivitetsplan

Aktivitetsplanen för november och december går igenom.

12. Övrigt

Hur kan vi öka föräldraengagemanget i Herr div. 4?

Rikard Johansson har önskemål om att föräldraengagemanget i herr div. 4, speciellt då det handlar om körning till bortamatcher, bemanning av kiosk och inträde vid hemmamatcher.

Henrik Ljunggren får i uppdrag att föra informationen vidare till ledare och spelare i laget om att i första hand be sina föräldrar hjälpa till, då spelaren själv inte har möjlighet att bemanna.

Sargvakt div. 3

Thomas Brundin lyfter att han tycker att de yngre spelarna kan vara sargvakt under herr div. 3 hemmamatcher. Thomas Brundin meddelar att P06/07 tar på sig det ansvaret under matchen den 14 december.

Handdukar

Thomas Brundin informerat att han, tillsammans med Klubbhuset, har tagit fram en handduk (av mindre modell) med IBK Husars logga och spelarens nummer som tryck. Denna kommer att finnas till försäljning via Klubbhuset för 100 kr – minsta beställningsantal är 25 st.

13. Nästa möte

Nästa styrelsemöte hålls den 8 januari 2020, kl. 18.00-20.30 i IBK Husars klubblokal.

Eksjö 2019-12-08

.....
Rikard Johansson
Ordförande

.....
Camilla Björkdahl
Sekreterare