



IBF SÄTER

Protokoll Tränarmöte 2026-08-23

Närvarande: 23 st, se närvarolista

Sekreterare: Emelie Olofsson

1. Maria öppnar mötet
2. Presentation

Kort presentation av nya styrelsen samt bordet runt för presentation av alla tränare. IBF Säter's nya ordförande är Maria Sellberg
3. Aktiviteter
 - a. **Klubbkväll** ihop med Klubbhuset onsdag 23/9 kl 17.00-19.00 i Skönvikshallen. Klubbhuset kommer och visar IBF Säter's föreningsprofil och tar även upp beställningar på klubbor mm som behövs inför säsongen. Det kommer finnas möjlighet för spelarna att prova ut storlek på matchställ.
 - b. **Lagfotografering**- Express-Bild kommer till oss 7-8 oktober och genomför lagfotografering. Lagfoto samt individuella bilder erbjuds. Fotografering kommer ske i Kungsgårdsskolan gymnastiksal kl 17.00-20.00. Styrelsen återkommer med ett schema för när varje lag ska fotas.
 - c. **Idrottens dag**- Enbacka skola fredag 18/9 kl 08.30-13.30. Föreningen får ca 2000kr för uppdraget. Bror Ödegård och Magnus Sjöblom kommer vara där med några spelare från P13.
 - d. **PEPdagen**- Kommunen kommer ordna en PEPdag den 30/9 för invigning av nya Skönvikshallen. Styrelsen väntar på ytterligare information ang den dagen och vad den innebär.
4. Lagetsidan
 - a. **Uppdatera**- Viktigt att uppdatera lagetsidan så den är aktuell med tränare och spelare inför fakturering. Om det tillkommer spelare efter att fakturorna skickats ut så meddela kassören Anton och FA Magnus så de kan fakturera och skaffa licenser.
 - b. **Synliga uppgifter**- Minst en av tränarna i varje lag ska ha synliga kontaktuppgifter, antingen mailadress eller mobilnr men helst båda, så att nya spelare enkelt kan komma i kontakt med varje lag. Det ändras under "Mina uppgifter" → synlig för alla.
5. Lovinnebandy

Onsdagar kl 10-12 i Skönvikshallen på höst,- jul,- sport,- och ev påsklovet. Styrelsen delegerar ut uppdraget till ett lag per tillfälle som får ansvar att bemanna och ordna lovinnebandy. Om inte tränarna kan eller vill så får man delegera ut det till föräldrar eller byta med ett annat lag. Det kommer finnas en beskrivning och tips/ideér på vad man kan göra.

6. Ekonomi

Föreningen har haft god ekonomi men har gått minus de senaste åren. En budget är lagd där ekonomin blir +/-0. Vi vill i största möjligaste mån undvika ytterligare försäljningar förutom bingolotterna därför är det viktigt att sälja extra många bingolotter/kalendrar i år. Träningsavgifterna kommer behöva höjas med ca 200kr för alla lag.

7. Sponsring

I juli gjorde styrelsen ett utskick till alla medlemmar där vi ber om hjälp med sponsring och där vi erbjuder tre olika sponsorpaket. Man kan välja att bli Guld,- Silver,- eller Bronssponsor. Vill man hjälpa till och bli sponsringsansvarig eller vet någon annan, förälder t ex, så tar styrelsen tacksamt emot förslag. Om vi inte lyckas få in tillräckligt med sponsorer så återkommer styrelsen med information om ytterligare en föreningsförsäljning till våren. Tänk på att bygga sargen på matcher så att sargbitarna med sponsorer syns åt publiken och har man speaker i sekot så ska guldspansorena nämnas. Styrelsen kommer gå ut med information om vilka sponsorer som är aktuella.

8. Matchställ

Materialansvariga i styrelsen återkommer när och hur det är dags med utlämning av matchställ och förfarandet kring detta.

9. Info från FA

- a. **IBIS-** Uppdatera kontaktuppgifter i IBIS så andra tränare kan nå er inför match. Registrera spelare i IBIS minst 2 veckor innan seriestart så FA i god tid kan ordna med licenser till alla spelare.
- b. **Tränarutbildningar-** Magnus har koll på vilka utbildningar ni tränare har och vilka utbildningar ni behöver för att få ledarlicens. Alla ska ha en grundutbildning och sen en vidareutbildning för aktuell färg. Utbildningarna bokas av tränaren själv på Dalarnas innebandyförbunds hemsida. Maila föreningsmailen och Magnus med vilken utbildning ni är anmälda till.

10. Belastningsregistret

Tränare och styrelse ska inför varje säsong visa upp utdrag från belastningsregistret innan första träningstillfället. Utdraget mailas till ibfsater@gmail.com alt skickas till Emelie Olofsson, Ornamenvägen 5, 78160 Gustafs.

11. Träningstider

- a. Ett förslag på träningstider hade mailats ut till tränarna inför mötet. På mötet gjordes byten sinsemellan lagen och ett nytt uppdaterat förslag mailades ut efter mötet. När allt är klart kommer träningstiderna publiceras på hemsidan, sociala medier och Säterbladet.
- b. Viktigt att man bokar av halltider som inte ska användas t ex vid jul- och nyår. Meddela inte receptionen då det har funkade dåligt förra säsongen utan maila till owe.hedin@sater.se

- c. Före träningsstart ska ingen, varken spelare eller ledare, gå in i hallen före den tid som träningen börjar utan man håller sig i omklädningsrummet. Efter träningen ska sargen vara bortplockad (om det inte är innebandy efter) och spelare och ledare ska vara ute ur hallen den tid som träningen slutar.
- d. I Skåve funkar domarnyckeln som huvudnyckel till alla omklädningsrum.
- e. Dubbeltagga för att hålla ytterdörrarna upplåsta. Man behöver bara låsa, inte larma, om man är sista lag att lämna hallen. Lathund sitter vid ytterdörrarna till hallarna.