**Startinstruktion för lag/grupper inför lagsidan i Laget.se**

Hovsta IF har ett system där föreningen, sektionerna och lag/grupper, använder samma hemsideleverantör, Klubben/Laget.se

Syftet är att föreningen ska få ett effektivt informationsflöde mellan förening-sektion-lag/grupp samt att inläggning av **aktiviteter för aktiva fr.om 7 t.o.m 25 år och för ledare fr.om 13 år och äldre,** sker via lagsidan inom Laget.se

**All nystartad verksamhet, oavsett aktivitet och ålder, skall ha en registrerad lag/grupp-hemsida.**

Själva registreringen och inloggningsuppgifter får du hjälp med från ansvarig för föreningshemsidan *(* Föreningshemsidan *– ”Hemsidor”)*I dagsläget: Janne Frantz, [joe.frantz@telia.com](mailto:joe.frantz@telia.com)

Har ni inte en lag/gruppsida maila namnet på laget/gruppen till ovanstående

När sidan är upplagd kommer ett mail från Laget.se med inloggningsuppgifter

Låt föreningshemsidans webbmaster stå kvar på er medlemssida, detta för att kunna ta ut underlag till avgiftskontroller etc

Logga in på föreningens hemsidan – <http://www.klubben.se/HovstaIF>

I listen ovanför klubbloggan klickar du på sektion ochväljer ditt lag/grupp

Alternativt loggar du in direkt på lagets sida ,som anges i mailet med inloggningsuppgifterna.

Fyll i inloggningsuppgifter i översta listen till höger. Logga in

Är du redan registrerad en gång så blir du automatiskt inloggad

I översta listen till höger ser du: ”Växla till: [Medlemsvy](http://www.laget.se/HOVSTAIF_BUHERR_FB/41100-start-refId-4261570_iQduOJMbKS.html) | Administratörsvy**”**

Genom att klicka på texent växlar du över till den publika sidan och kan snabbt se hur dina åtgärder visar sig för allmänheten

**\* Inläggning av medlemmar**

I ”**Administratörsvy”** klickar du på *”Medlemmar”* under *”Information”* i vänstra kolumnen.

Här är du som webbmaster redan inlagd som medlem.

Resterande ledare och aktiva läggs automatiskt in via sin nya medlems-/aktivitetsanmälan på föreningshemsidan – *Bli medlem här.*

**Inga inläggningar sker via ”*Lägg till medlem”***

Minst en förälder/ aktiv (gäller ej seniorlag) läggs in som medlem med egen mailadress och mobil samt kopplas till den aktive på ett speciellt sätt enl nedan.

**Vi rekommenderar att lägga till en egen e-postadress på spelarna i laget, även om de har kopplade föräldrar.**

Observera att en e-postadress endast ska läggas till på en aktiv om det är personens egen.

En förälders e-postadress ska alltså inte läggas till på ett barn, utan i stället kopplas som förälder till barnet.

Koppla förälder – barn:

1. Logga in som administratör på er sida

1. Barnet/barnen skall vara inlagda som medlemmar på sidan
2. Lägg in föräldern som medlem
3. I medlemsmenyn klickar du på föräldern och ”Redigera”
4. Klicka sen på ”Kontaktuppgifter” högt upp på skärmen ovanför förälderns rubriken ”Redigera kontaktuppgifter – xxxx”
5. Längst ner på denna sida väljer du förälderns samtliga barn
6. Spara

Om du väljer att kryssa i rutan *” Administratör”* betyder det att personen kan ändra på allt som du, förutom sina egna uppgifter

Personer som skall lägga in laget/gruppens aktiviteter i aktivitetskortet skall vara administratörer

Kryssa i rutan *”Kontaktperson”* för alla ledare som då presenteras på *”Kontakta oss”i menyn ”Information”*

När du väljer spara kommer ett mail att automatiskt skickas ut till ledaren med dess inloggningsuppgifter och adressen till hemsidan.

Under *”Lista medlemmar”* kan du markera person och klicka *”Redigera”*

Här kan uppgifter korrigeras/ändras vb

För att det skall framgå vilken sektion er kontaktperson tillhör (på föreningshemsidans ”Kontakta oss”) så se till att namnet på er lagsida högst upp på första sidan innehåller sektionens namn ex Gymnastik P/F-07

Gå in i Administatörsvyn - "Inställningar" och lägg in sektionen i lagnamnet under "Listnamn"

**\* Inläggning träningar/aktiviteter: ( obligatoriskt!)**

( för aktiva fr.o.m 7 t.o.m 25 år samt ledare fr.o.m 13 år och äldre innevarande år!)

Klicka *”Händelser”* under”*Information”*

*”Ny händelse” – fyll i uppgifterna*

Uppgifterna visas på medlemssidan i kalendern

**\* Inläggning matcher: ( obligatoriskt!)**

Klicka *”Serier/Cuper”* och fyll i först i dessa uppgifterna

Matcher läggs sedan in via *Händelser”/”Nya händelser*”.

Uppgifterna visas på medlemssidan i kalender och nästa match i separat ruta

**OBS!** Se till att rutan med *”LOK-aktivitet”* är kryssad om aktiviteten är bidragsberättigad enligt:

Regler för giltig sammankomst inför statligt/kommunalt bidrag

\* stöd utgår för idrottslig verksamhet (tävling/motion/rörelse)

\* verksamhet skall till minst 75 procent innefatta utövande av den eller de SF-idrotter föreningen   
bedriver.   
Därutöver kan sådan verksamhet som direkt främjar den eller dessa idrotter vara

stödberättigad.   
\* deltagare ska vara medlem i den förening som bedriver gruppaktiviteten.

\* fr.o.m 7 - t.o.m 25 år för aktiva.   
 Deltagare med funktionsnedsättning har ingen övre gräns  
 Det är vi själva som avgör *funktionsnedsättningen*\* personnummer skall anges på redovisningen

\* minst 3 max 30 deltagare i bidragsberättigad ålder för statligt bidrag  
\* minst 5 deltagare, minst 50% av gruppensdeltagare skall vara i bidragsberättigad ålder, 7-20 år   
 föregående verksamhetsår. (kommunalt bidrag)

\* minst en ledare. Extra bidrag för två ledare

\* fr.o.m 13 år och äldre för ledare.  
\* aktivitet i minst 60 min  
\* gemensam samling och avslutning ska ingå  
\* en deltagare får räknas en gång/dag och idrott

\* redovisningen skall signeras av ansvarig ledare

**\* Registrering i närvarokort. ( obligatoriskt!)**

Görs löpande!

Klicka ”*Händelser”* under”*Information”*

Klicka på den genomförd aktiviteten – bocka i de närvarande samt minst en ledare (annars inget bidrag)

I överlisten kan du kolla aktivitetskortets utseende och statistik

**OBS!** Perioderna för att söka aktivitetsbidrag för föreningen är 1/1 – 30/6 samt 1/7 – 31/12

Var vänlig och följ den information som skickas ut i god tid inför peridernas slut.

Slarv med deadlines drabbar laget ekonomiskt

Ny period startar alltid med helt nytt aktivitetskort

Minst en ledare/aktivitet registreras på kortet för bidrag!

**\* Upplägg av nyheter (obligatoriskt!)**

Denna punkt är kopplad till vårt sponsoravtal med Laget.se

För att göra sidan intressant att besök så är minst en nyhet/ varannan vecka en tumregeln

Klicka ”*Nyheter”- ”Lägg till nyhet”* och fyll i

**Strävan:**

• Lägga upp bilder löpande från dina aktiviteter, det uppskattas av spelarna.

• Lägga upp logotyp och länk för samtliga era sponsorer.

• Lägga upp båda föräldrarna som medlem med telefon och mejl och koppla till aktuell spelare.

**Frågor?**

Om någon i laget har frågor om laget.se är man alltid välkommen att kontakta support på support@laget.se eller 019-15 44 00.

Förutom att kontakta supporten på laget.se kan ni även besöka deras blogg där de berättar en hel del om funktionerna på hemsidan. Gå till [www.laget.se](http://www.laget.se), klicka på Blogg och välj sedan Guider i menyn till höger.

Kolla även på (http://www.laget.se/Support.html)

Instruktionsfilmer:

<http://www.youtube.com/watch?v=IjskK7rqmWg&feature=channel&list=UL>

<http://www.youtube.com/watch?v=YL2JVsL-Gcc&feature=channel&list=UL>

**OBS!**

**När laget/gruppen läggs ner så låt sidan vara kvar men meddela webbadministratören för föreningssidan så släcker vi centralt** (medlemmar och statistik ligger kvar)

Föreningsstyrelsen