



## Policy & rutiner för lagkassor Hestrafors IF

**Giltig från:** 2026-01-7

**Fastställd av:** Styrelsen

**Revision:** v1.1

**Kontakt:** [fotboll@hestraforsif.se](mailto:fotboll@hestraforsif.se)

### 1. Syfte och omfattning

Denna policy reglerar hur lagkassor (lagens egna medel) hanteras när de förvaltas av föreningen.

Syftet är att säkerställa korrekt redovisning, minimerad administrativ börda samt minska risker för förlust, oegentligheter och skatterisk.

Policyn gäller samtliga lag och träningsgrupper i Hestrafors IF samt alla ledare med attestbehörighet och kansli/kassör.

### 2. Grundprinciper

1. Föreningens konto: Alla lagkassor ska finnas på föreningens bankkonto och redovisas som separata balanskonton.
2. Laget äger ändamålet – föreningen förvaltar medlen.
3. Alla för alla: Lagkassan är kollektiv.
4. Transparens: Saldon och transaktioner ska vara spårbara.
5. Sund ekonomi: Lag får inte ha skuld till föreningen.

### 3. Roller och attest

1. Styrelsen fastställer policy och ramar.
2. Kassör/kansli ansvarar för bokföring och utbetalningar.
3. Fotbollsutskottet kontrollerar och attesterar utlägg.
4. Lagkassa-ansvarig ansvarar för kontakt och underlag.
5. Kontaktväg: Fotbollsutskottet nås i första hand via [fotboll@hestraforsif.se](mailto:fotboll@hestraforsif.se).

### 4. Intäkter

1. Insättningar sker till föreningens bankgiro eller Swish.
2. Kontanter ska undvikas.
3. Sponsring ska godkännas av styrelsen.

## 5. Kostnader

Lagkassan får användas till verksamhetsrelaterade kostnader. Kontantutdelning och privata inköp är inte tillåtna.

## 6. Utlägg och utbetalningar

Alla underlag ska lämnas i pappersform i brevlådan utanför kansliet ihop med underlags blankett. Utlägg ska attesteras av fotbollsutskottet innan de lämnas vidare till kansliet för utbetalning. Utbetalning sker inom 14 bankdagar efter attest.

## 7. Uppföljning

Årsavstämning/kontoutdrag per 31 december skickas till respektive admin tränare.

## 8. Lag som upphör

Medel tillfaller föreningen om inget annat beslutas av styrelsen. Utbetalning till privata konton får ej genomföras.

## 9. Budget

Lag ska planera sina kostnader.

## 10. Avvikelser

Brott mot policy kan leda till återbetalningskrav.

## 11. Revidering

Policyn revideras vid behov.