



Policy & rutiner för cupdeltagande finansierat av föreningens medel

Giltig från: 2026-01-07

Fastställd av: Styrelsen

Revision: v1.0

1. Syfte och omfattning

Denna policy reglerar när och hur lag inom Hestrafors IF kan delta i cuper, turneringar och liknande arrangemang där kostnader helt eller delvis finansieras av föreningens medel.

Policyn gäller barn- och ungdomsverksamhet inom Hestrafors IF. Seniorverksamhet omfattas inte av denna policy om inget annat beslutas av styrelsen.

Syftet är att säkerställa:

- likvärdig behandling mellan barn- och ungdomslag
- ansvarsfull användning av föreningens ekonomiska resurser
- tydliga beslutsvägar och förutsägbar planering

2. Grundprinciper

- Föreningens medel är gemensamma och ska användas på ett rättvist, långsiktigt och verksamhetsstärkande sätt.
- Utveckling före nöje – cuper ska ha ett tydligt idrottsligt eller socialt utvecklingssyfte.
- Likvärdighet ska eftersträvas mellan åldersgrupper över tid.
- Beslut ska alltid fattas innan bokning.
- Kostnadsmedvetenhet ska råda.
- Barn- och ungdomsperspektivet ska alltid beaktas.

3. Roller och ansvar

Kontaktväg: Fotbollsutskottet nås i första hand via e-post fotboll@hestraforsif.se.

1. Styrelsen fastställer policy och ramar.
2. Fotbollsutskottet beslutar om cupansökningar.
3. Kassör/kansli hanterar utbetalningar.
4. Administrativ tränare bokar och ligger i första hand ute med kostnaden.

4. Vad föreningens medel kan användas till

1. Anmälningsavgifter
2. Domar- och arrangörsavgifter
3. Resor, logi och gemensamma måltider vid cuper

Personliga kostnader ersätts inte.

5. Ansökan om cupstöd

Vilka cuper ungdomslagen ska delta i beslutas under årets uppstartsmöte med fotbollsutskottet, uppstartsmöte sker under februari månad. Ansökan ska innehålla cup, syfte, budget och deltagare.

6. Ekonomisk hantering

Administrativ tränare bokar och betalar i första hand. Utläggsersättning ska attesteras av fotbollsutskottet innan den lämnas vidare till kansliet. Underlag ska lämnas i pappersform i brevlådan utanför kansliet. Ersättning utbetalas inom 14 bankdagar efter godkännande.

7. Avgränsning av personligt ansvar

Administrativ tränare ska inte bära ekonomisk risk för godkända kostnader.

8. Uppföljning

Lag ska vid behov redovisa genomförande och kostnader.

9. Avvikelser och disciplin

Kostnader utan godkännande ersätts inte.

11. Revidering

Policyn revideras vid behov av styrelsen.