

Sekretariatsanvisningar 2026-2027

För att en innebandymatch ska kunna genomföras så behövs ett sekretariat bestående av minst två personer, en protokollförare och en tidtagare. Den som sitter i ett sekretariat är matchfunktionär och ska förhålla sig neutral.

Matchtid och antal perioder beror på vilken serie och nivå matchen spelas på. Både Juniorallsvenskan och Division 3 Herrar spelas 3 X 20 min med effektiv speltid. Paustid 10 minuter.

Tränarna har nyckel till förrådet där det finns en vit mapp med denna anvisning och "Lathund digitala matchprotokoll – Liverapportering".

PROTOKOLLFÖRARE

Det är digitala matchprotokoll som gäller denna säsong vilket innebär att protokoll förs i Mitt iBIS. Se "Lathund digitala matchprotokoll - Liverapportering" för information om hur man liverapporterar och för in händelser i Mitt iBIS.

Under matchen kan ett fysiskt protokoll vara ett bra hjälpmedel för protokollföraren för att föra anteckningar i det och sedan lägga in i Mitt iBIS. Det kommer därför att finnas utskrivna, tomma matchprotokoll till sekretariatet.

Före match:

Kontrollera med tränare i respektive lag att matchtruppen i Mitt iBIS stämmer.

Under match:

Protokoll ska föras över de händelser som sker i matchen. Som händelser räknas mål, straffslag, timeout och utvisningar. Protokollföraren ska alltid notera period, tid samt spelarnummer. Beroende på händelse ska även kompletteras med uppgifter om mål, passningsläggare, utvisad spelares eller ledares nummer, utvisningstid och orsakskod. Läs vidare i "Lathund digitala matchprotokoll - Liverapportering".

TIDTAGARE

Tidtagarens uppgift är att sköta matchklockan. Inga andra uppgifter ska läggas på denne. Tidtagaren ska kontrollera att matchklockan fungerar och är rätt programmerad.

Klockan stoppas vid varje avblåsning samt då bollen lämnar spelplanen (sk effektiv speltid).

MUSIK

Om matchmusik spelas vid spelavbrotten får ingen musik spelas under pågående spel.

EFTER MATCHEN

Hemmalaget ansvarar för att sarg, sekretariat och stolar plockas undan om det inte ska vara någon innebandy i hallen efteråt. Schema för hallen går att kolla på "Schemaöversikt anläggningar och lokaler" på Skellefteå kommun (<https://skelleftea.se/invanare/start sida/uppleva-och-gora/idrott-motion-och-hallar/schemaoversikt-anlaggningar-och-lokaler>).

Se till att mappen med instruktioner läggs tillbaka i förrådet.

Sekretariatsanvisningar 2026-2027

För att en innebandymatch ska kunna genomföras så behövs ett sekretariat bestående av minst två personer, en protokollförare och en tidtagare. Den som sitter i ett sekretariat är matchfunktionär och ska förhålla sig neutral.

Matchtid och antal perioder beror på vilken serie och nivå matchen spelas på. Både Juniorallsvenskan och Division 3 Herrar spelas 3 X 20 min med effektiv speltid. Paustid 10 minuter.

Tränarna har nyckel till förrådet där det finns en vit mapp med denna anvisning och "Lathund digitala matchprotokoll – Liverapportering".

PROTOKOLLFÖRARE

Det är digitala matchprotokoll som gäller denna säsong vilket innebär att protokoll förs i Mitt iBIS. Se "Lathund digitala matchprotokoll - Liverapportering" för information om hur man liverapporterar och för in händelser i Mitt iBIS.

Under matchen kan ett fysiskt protokoll vara ett bra hjälpmedel för protokollföraren för att föra anteckningar i det och sedan lägga in i Mitt iBIS. Det kommer därför att finnas utskrivna, tomma matchprotokoll till sekretariatet.

Före match:

Kontrollera med tränare i respektive lag att matchtruppen i Mitt iBIS stämmer.

Under match:

Protokoll ska föras över de händelser som sker i matchen. Som händelser räknas mål, straffslag, timeout och utvisningar. Protokollföraren ska alltid notera period, tid samt spelarnummer. Beroende på händelse ska även kompletteras med uppgifter om mål, passningsläggare, utvisad spelares eller ledares nummer, utvisningstid och orsakskod. Läs vidare i "Lathund digitala matchprotokoll - Liverapportering".

TIDTAGARE

Tidtagarens uppgift är att sköta matchklockan. Inga andra uppgifter ska läggas på denne. Tidtagaren ska kontrollera att matchklockan fungerar och är rätt programmerad.

Klockan stoppas vid varje avblåsning samt då bollen lämnar spelplanen (sk effektiv speltid).

MUSIK

Om matchmusik spelas vid spelavbrotten får ingen musik spelas under pågående spel.

EFTER MATCHEN

Hemmalaget ansvarar för att sarg, sekretariat och stolar plockas undan om det inte ska vara någon innebandy i hallen efteråt. Schema för hallen går att kolla på "Schemaöversikt anläggningar och lokaler" på Skellefteå kommun (<https://skelleftea.se/invanare/start sida/uppleva-och-gora/idrott-motion-och-hallar/schemaoversikt-anlaggningar-och-lokaler>).

Se till att mappen med instruktioner läggs tillbaka i förrådet.