

Lagledare

Övergripande:

- Administrera laget på Laget.se och Ibis (Innebandyns Informationssystem).
- Ha kontakt med föräldrar, tränare, spelare och föreningen.
- Stötta tränarna så att de kan fokusera på det sportsliga.

Inför säsongstart:

- Se till att medlemsinformationen är korrekt på Laget.se
- Skicka in spelare för licensering via Ibis. Föreningen sköter betalningen av licenser.
- Vara med på ledarträff med föreningen och informationsträff (digitalt) med Västerbottens Innebandyförbund.
- Göra budget tillsammans med kassör.
- Ordna föräldramöte.
- Göra en plan för sekretariat, fikaförsäljning och filmande vid hemmamatcher.

Löpande under säsongen:

- Skicka kallelse för match till domare och motståndarlag. Görs via färdigt formulär i Ibis.
- Kontakt med andra lag och innebandyförbundet vid eventuella ändringar av matcher.
- Samla ihop matchprotokoll som skickas till Västerbottens innebandyförbund. Ev inte relevant beroende på serie då det kan vara helt digitalt.
- Stämman av bussbokningar med ansvarig för samordning av bussar med andra föreningar.
- Uppdatera info till spelare och tränare om praktisk info inför bortamatcher som ex.vis avresetid.
- Uppdatera information om träningar etc. på Laget.se.

Aktiviteter som kan göras av andra:

- Ansvarig för fikaförsäljning. Göra plan för fikaförsäljning, beställa fika och vara kontaktperson.
- Ansvara för arbeten för att samla in pengar till lagkassan. Behöver inte vara samma person som drar in jobben. Informera spelare och föräldrar om jobb, planera/administrera.
- Sköta musiken på hemmamatcher.
- Ansvara för planering och administrering vid cuper.
- Ansvara för övriga lagaktiviteter.