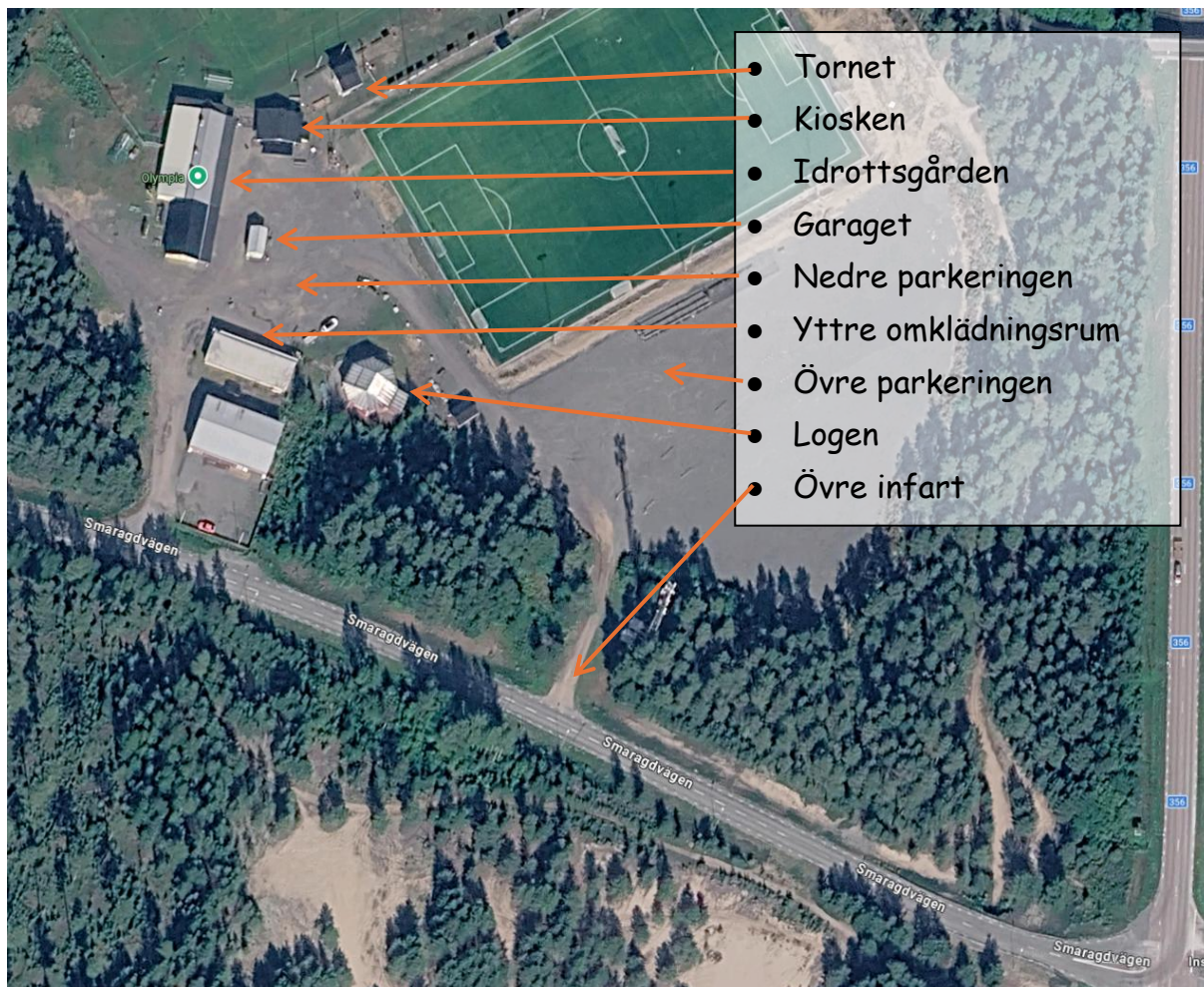




INSTRUKTION/CHECKLISTA

Ansvarig ledare för Hedens IF bilbingo

Benämningar, förklaring (se även sista sidan):



UPPSTART FÖRMIDDAG

- Hämta ut nyckelknippa märkt H i nyckelskåpet.
Öppna idrottsgårdens övriga utrymmen, gula kiosken, Torn, Garaget (yttre delen blockförsäljning) och fristående omklädningsrumslängan med herrarnas toa.
- Lås upp dörrarna till omklädningsrummen på idrottsgårdens gavel för möjlighet till rullstolsburna att gå på toaletten. Lås upp yttre omklädningsrum samt fristående omklädningsrumslängan för tillgång till toaletter.



INSTRUKTION/CHECKLISTA

Ansvarig ledare för Hedens IF bilbingo

- Kontrollera och/eller sätt ut linor för dirigerings av bilar vid idrottsgården, övre och nedre parkeringen samt handikapparkering.

De ska vara **permanent uppe vid idrottsgården**, kan dock ligga på marken. Se översikt- och säkerhetsplanen, alternativt sista sidan.

- Lås upp kiosk. Kontrollera att varor är på plats, lök och bröd framme för upptining.
Lås upp Garage.
- Sätt upp banderollerna (finns i Garaget) på gångbrons räcke. Var noga med att banderollen inte hänger löst och fladdrar i vinden. TIPS: 2 personer rekommenderas!
- Kontrollera och ta fram cykeln från Garaget
- Sätt ut de två trottoarpratarna (Parkering), ena på refugen in från Älvsbyvägen samt en vid den övre infarten från Bredåkersvägen. De finns i Garaget.
Skipa gamla stora gula gula





INSTRUKTION/CHECKLISTA

Ansvarig ledare för Hedens IF bilbingo

Kontrollera följande materiel som finns i kansliet:

- Walkie Talkie 8-10 st. Ska vara laddade, kan vara på golvet vid fönstret till höger då man kommer in.
Många av dem har vanliga batterier och har en märkning på batteriluckan, dessa får ej laddas. De ligger på bordet.
- Extra reservbatterier (uppladdningsbara AAA, walkie talkie)
- Eventuellt Handsprit
- Plasthandskar (kan finnas i kiosken för kioskpersonal)
- Bingotillbehör, dvs duttar, pennor och underlägg med klämmor
- Lottring för 50/50-lotteri (2x100st alternativt 1x200st)
- ~~- Lottring för eventuellt extra lotteri (typ charkbricker, kaffe)~~
- Funktionärsvästar (10 st, kan hänga i foajén)
- Sopsäckar, tvål, toarullar, pappershanddukar (städskrubben)
- Pantkartonger (1 till kiosk, 1 till idrottsgården), kan redan vara ute alternativt i foajén

Namnlista och telefonnummer för kritiska punkter:

Bilbingoansvarig 1-Maria Sharma - 070 658 05 88

Bilbingoansvarig 2-Kenneth Strand - 0768 255 923

Tillstånd spelinspektionen, polisen, brand mm

Maria S 070 658 05 88 & Kenneth S 0768 255 923

Avsaknad av materiel, förnödenheter mm (ej kiosken)

Mats Hillergren - 070 508 38 99

Regler mm, Kontrollant - Hans Lindström 070 366 58 14 tbd

Ljud och teknik - Kenneth S 0768 255 923



INSTRUKTION/CHECKLISTA

Ansvarig ledare för Hedens IF bilbingo

3 TIM INNAN BINGOSTART

- Lås upp tornet och kontrollera ljudanläggningen, kanske lite underhållande musik? Går att streama via BT, spela FM-radio, se Instruktion ljudsystem.
Bingoutroparen (Sussi) brukar sköta det när hon kommer.
- FM-sändaren startas automatiskt då ljudanläggningen får ström. Den står i ena hörnet i tornet, kolla att frekvensen är 95,1MHz
- Kontrollera ljud överallt, testa mikrofonen (externa högtalare, logen och idrottsgården)
- Ta datorn till tornet enligt bilbingodatorinstruktionen, den ska finnas framlagd på kansliet. Prata annars med blockförsäljningen. Det kan hända att utroparen fixar detta.
- Kontrollera att samtliga toaletter är OK med tvål, handsprit, toapapper & handdukar. Reservupplag finns i städskrubben mellan kansliet och A-lagets omklädningsrum.
- Sätt upp signalhornsanläggningen utanför dörren till idrottsgården. Anslut batteriet och kontrollera funktion. Anläggningen är under fönstret sladden ska ut genom.
- Ta ut de vita fällborden och två stolar till tombola och tillbehörsförsäljningen. Ställ dem en bit från varandra till vänster om ingången till Idrottsgården under skärmtaket.
- Sätt upp pris- och vinstlista samt QR-koden för tombolan.



INSTRUKTION/CHECKLISTA

Ansvarig ledare för Hedens IF bilbingo

2,5 TIM INNAN BINGOSTART

- Samla personalen för genomgång. Om det finns funktionärer under 18 år sätt dem i första hand i kiosken. De får motläsa. Gå igenom de olika rollerna och tidsförloppet i stort. Dela ut funktionärsvästarna.
- Roller:
 - Kioskansvarig (1) och kioskpersonal (2-3)
 - Vägvisare vid idrottsgården och stora parkeringen (2-3)
tillika Cykelburen vinstutdelare (1) och motläsare (1-2)
 - Säljare blockförsäljning (1-2st)
 - Säljare tombola, bingo tillbehör och 50/50-lotteri (3)
 - Motläsare (minst 8 st)
tillika kioskpersonal samt säljare block- och lotteriförsäljning
- Utse kioskansvarig för kiosken och ev. utomhusförsäljning. Visa kioskinstruktionen. Låt dem ta med växelkassan och starta upp arbetet. Starta upp Zettle.
- Låt utroparen gå igenom instruktionen för motläsare. Alla utom den kioskansvarige ska kunna vara motläsare.
- Utse 1-2 vägvisare för den stora parkeringen och en person kring idrottsgården som senare är vinstutdelare. Presentera principerna för parkeringsuppställningen via kartorna.
- Skicka i väg vägvisare. Be vinstutdelare återvända 10 minuter innan spelets början för att gå igenom utdelningsprinciperna. OBS! Vinstutdelaren ska behålla kuverten hela efter utdelning
- Skicka i väg försäljningspersonal för block, lotterier och tillbehör till respektive säljstation.



INSTRUKTION/CHECKLISTA

Ansvarig ledare för Hedens IF bilbingo

SPELSTART

- Kioskansvarig och en till stannar i kiosken under spelet
- Ta hand om lotteriförsäljningsmaterialet.
- Se till att motläsarna är på sina platser. 1 vid logen (logen samt nedre parkeringen), 4 på övre parkeringen och 1 på bron för bingo inne i idrottsgården (samt nedre parkeringen).
- Dela ut små konor till motläsarna för att kunna markera bilar då flera vinnare uppstår samtidigt.
- Tag kontakt med blockförsäljningen om det finns problem under spelet och gör detta i så fall i samråd med utroparen.
- Räkna antalet bilar någon gång under spelet, gärna innan paus för att ge kiosken en "heads-up". Läktaren ger bra överblick.

20 MINUTER INNAN PAUS, ~kl17:10 vid start 16:00

- Påbörja hamburgerstekning då spel 5 startar så att det finns färdiga hamburgare mm till paus (ca 30 minuters paus).

I PAUSEN

- Försäljning av tombola- och 50/50-lotteri samt tillbehör
- Dragning av 50/50-lotteri i slutet av pausen, finns en lotteriinstruktion, men bryt lotteriringen och be någon dra en av "snuttarna" (dvs sålda lotter). Meddela utroparen vinstnummer och summan (hälften av försäljningssumman)
- Funktionärer erhåller en hamburgare och fika utan kostnad



INSTRUKTION/CHECKLISTA

Ansvarig ledare för Hedens IF bilbingo

EFTER PAUSEN

- Se till att städning i kioskerna påbörjas direkt efter pausen av kioskansvarig plus en person
- Be motläsare, då tid finns, rulla in banden till avspärningar på stora grusplanen, samt lägga ned dem på marken vid idrottsgården.
- Ta hand kassaskrin, lämna till ansvarig blockförsäljningen.
- Ta in bord och utrustning för tombola, lotterier mm
- Ta ner banderollerna på gångbron och lägg tillbaka i Garaget
- Hämta in trottoarpratarna

AVSLUT

- Strax innan sista spel - skicka ut plastsäckar till motläsarna (finns i yttre utrymmet blockförsäljning) så att överblivet papper mm kan tas om hand i vid utfarterna. Lägg sopsäckarna i skräpboden bakom gula kiosken.
- Med hänsyn till hur bilarna kör ut - Var beredd att dirigera
- Då bilarna lämnat, samla gruppen och dra erfarenheter, notera om det är något speciellt och förslag till förbättringar. Lämna noteringar i kansliet, alt maila.
- Lyft in signalhornsanläggningen som är utanför ytterdörren till idrottsgården. Dra isär kopplingen mellan tryckknappsanordningen och batteri, låt stå under fönstret.
- Kontrollera samtliga toaletter med extra spolning
- Lås ytterdörrar till torn, kiosk, garage, yttre omklädningsrum och idrottsgård
OBS! Kontrollera att alla lås/blockeringar är satta i kiosken



INSTRUKTION/CHECKLISTA

Ansvarig ledare för Hedens IF bilbingo

Saker som kan hända

- Vid brand så finns pulversläckare i hallen till idrottsgården, i kiosken samt utanför logen.
- Bilar utanför vit linje (avgränsningsband, se översiktsplanen) för bilbingogräns vid nedre parkeringen - dirigera in dem då de är utanför spelområdet
- Då det är flera vinnare ska vinstsumman delas på antalet vinnare. Vid ojämna summor (ex 3 st vinner en rad med 1000 kr) avrundas summan uppåt (dvs 350 kr var för vinnarna). De extra pengarna tas ur växelkassan som finns i väskan.
- Någon motläsare missar bil som tutat för bingo - Kan betyda extra utbetalning. Lös vid sidan av.
- Växelkassan är slut - Växla från bingoförsäljningen i första hand, annars från lotteriet, skriv upp varifrån medel tas.
- Slut batteri i walkie talkie - Är det en med uppladdningsbart batteri, sätt temporärt in vanliga AAA. Byt sedan till det uppladdningsbara efter bingot. Om det är en som redan har vanliga AAA, byt till nya och lägg de gamla åt sidan märk på något sätt att de är urladdade

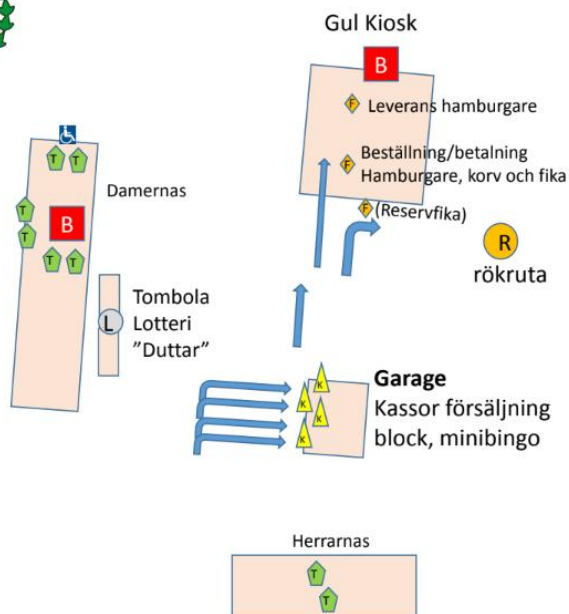


INSTRUKTION/CHECKLISTA

Ansvarig ledare för Hedens IF bilbingo



Översikts- och säkerhetsplan 2026



- L** 2 försäljare lotterier & "duttar"
- A** 3-4 kassor bingo block
- F** 3-4 försäljare fika
- T** 11 toaletter
- R** 1 rökruta
- B** Brandsläckare

1 (2)



Översikts- och säkerhetsplan 2026

