



## Instruktioner – hemmamatch

### Samling

Samling sker **45 minuter före matchstart**. Nyckeln till kansliet finns hos tränarna.

### Ansvarsfördelning

De vårdnadshavare som utsetts inför matchen kommer överens om vem som ansvarar för **fikabordet** och vem som är **matchvärd**.

-----

### Fikaansvarig

Fikabordet finns i kansliet. Innan matchen ansvarar fikaansvarig för att koka kaffe i kansliet. Dryck och fika finns också där.

Om någon vårdnadshavare vill baka något är det mycket uppskattat – alla intäkter går till vårt lag.

I kansliet finns även **QR-kod för betalning** och **prislista**. Fikaansvarig väljer en lämplig plats i närheten av planen där bordet kan stå och ansvarar för försäljningen.

**Observera:** QR-koden kan skannas med mobilens kamera, inte direkt via Swish-appen.

-----

### Matchvärd

Matchvärdsvästen finns inne på kontoret vid kansliet.

Matchvärderna ansvarar för att:

- hälsa motståndarlag och domare välkomna vid ankomst
- visa motståndarlaget till omklädningsrummet
- finnas tillgänglig för frågor från exempelvis motståndarlag och domare
- tacka domarna efter matchen

En mer detaljerad beskrivning av matchvärdens uppgifter finns under **”Dokument” på laget.se (F-16)**.

-----

### Efter matchen

När matchvärdens uppgifter är slutförda hjälps matchvärd och fikaansvarig åt att:

- ställa tillbaka bordet
- diska kaffemaskiner och övrigt material
- återställa kansliet

**Tack för ert engagemang i vårt lag!**