INSTRUKTIONER CAFETERIA

VID CAFETERIAPASSET

För att hålla dörrarna upplåsta i cafeterian tryck på lampkappen vid sidan om dörren så att den står på upplåst (båda dörrarna). Glöm ej att sätta tillbaka på låst när ni stänger.

Starta iPaden genom att gå in på appen iZettle. Starta även kortläsaren. Ipaden och kortläsaren ligger i kaffeskåpet.

iZettle används används för att registrera samtliga köp som görs i cafeterian samt för kortköp.

Vid köp trycker man på den/de varor som kunden ska betala därefter väljer man vilken typ av betalning, swish eller kort.

Efterfrågas inlogg av AppleID tryck avbryt, inget inlogg behövs för att använda iPaden.

iPad kod: 111 111

Inlogg iZettle
Anv: kansli@hammarohockey.com
Lösen: hammarohc2018

• Sätt på korvgrytan enligt anvisningar i pärmen

• Ta fram korvbröd från frysen samt ställ fram ketchup och senap.

• Brygg kaffe enligt instruktion i pärmen. OBS timer på uttaget.

• Plocka fram produkter på disken

• Värm några bullar i taget i ugnen 200gr.

• Gör iordning Ledarfika enligt instruktioner i pärm.

• Häng ut flagga. UNDER FÖRSÄLJNINGSPASSET

• Om iPaden eller kortläsaren krånglar, testa att starta om dem.

• Fyll på varor efter hand som de tar slut

• Torka av bord och se till att cafeterian är ren och fräsch under hela passet.

• Använd alltid gummihandskar när du handskas med livsmedel utan förpackning. (Korv, uppvärmning av bullar mm) STÄNGNING AV CAFETERIAN

• Städa enligt städrutiner i pärmen.

• Ställ aldrig öppnade metallburkar med livsmedel i kylen. Lägg överblivna livsmedel i plastburk och märk med datum om verksamhet ska utövas nästkommande dag.

• Lägg tillbaka Ipad och kortläsare i kaffeskåpet.

• Ta in flaggan.

• Släck och lås

ALLMÄNT

I cafeterian finns pärmar med instruktioner för att du ska veta vad cafeteriaarbetet innebär.

NYCKEL OCH KASSA
Nyckeln finns i ett nyckelskåp vid dörren till vaktmästaren. Kod till nyckelskåpet får du av lagets cafeteriaansvarig. Nycklar till drickakylarna finns i skåpet vid kaffebryggarna. Padda och iZettle ligger i samma skåp.

INSLÄPP OCH FIKA VID MATCH
I ansvaret ingår även insläpp och fika till ledare, domare och sekretariatet. Fika till ledare och sekretariatet innebär kaffe i termos samt Delicato. Till domare är det kaffe eller burkdricka och delicato eller korv. Instruktioner finns i cafeteriapärmen.

TRÄNINGSMATCHER BEMANNAR LAGEN SJÄLVA
I ansvaret som fördelas ut ingår inte träningsmatcher, ni får gärna hålla Cafeterian öppen, men laget fixar själv bemanning.

ERSÄTTARE
Det finns en lista med ersättare på laget.se, men vi önskar att föräldrar i första hand bemannar Cafeterian.

DATUMMÄRKNING, AVSLUT OCH STÄD
Efter avslutat cafeteriapass vill vi att ni städar efter er. Instruktioner finns i pärmen som står i Cafeterian. Datummärk öppnade förpackningar i kylen,

SKRÄP
Skräpet slängs i containern på baksidan (kod 1414)