

Information Cafeteria

I cafeterian finns pärmar med instruktioner för att du ska veta vad cafeteriaarbetet innebär.

NYCKEL OCH KASSA

Nyckeln finns i ett nyckelskåp vid dörren till cafeterian. Kod till nyckelskåpet får du av lagets cafeteriaansvarig. Nycklar till drickakylarna finns i skåpet vid kaffebryggarna. Padda och iZettle ligger i samma skåp.

INSLÄPP OCH LEDARFIKA

I ansvaret ingår även insläpp och ledarfika. Ledarfika innebär kaffe i termos samt Delicato. Instruktioner finns i cafeteriapärmerna.

DATUMMÄRKNING, AVSLUT OCH STÄD

Efter avslutat cafeteriapass vill vi att ni städar efter er. Instruktioner finns i pärmen som står i Cafeterian. Datummärk öppnade förpackningar i kylan,

SKRÄP

Skräpet slängs i containern på baksidan (kod 1414)

Instruktioner för uppstart/stängning av cafeteria

UPPSTART AV CAFETERIA

För att hålla dörrarna upplåsta i cafeterian tryck på lampkappen vid sidan om dörren så att den står på upplåst (båda dörrarna). Glöm ej att sätta tillbaka på låst när ni stänger.

- Starta iPaden genom att gå in på appen iZettle. Starta även kortläsaren. iPaden och kortläsaren ligger i kaffeskåpet.

iZettle används för att registrera samtliga köp som görs i cafeterian samt för kortköp. Vid köp trycker man på den/de varor som kunden ska betala därefter väljer man vilken typ av betalning, swish eller kort.

Efterfrågas inlogg av AppleID tryck avbryt, inget inlogg behövs för att använda iPaden.

iPad kod: 111 111

Inlogg iZettle

Anv: kansli@hammarohockey.com

Lösen: hammarohc2018

- Sätt på korvgrytan enligt anvisningar i pärmen
- Ta fram korvbröd från frysen samt ställ fram ketchup och senap.
- Brygg kaffe enligt instruktion i pärmen. OBS timer på uttaget.
 - Plocka fram produkter på disken
 - Värm några bullar i taget i ugnen 200gr.
- Gör iordning Ledarfika enligt instruktioner i pärm.
 - Häng ut flagga.

UNDER FÖRSÄLJNINGSPASSET

- Om iPaden eller kortläsaren krånglar, testa att starta om dem.
 - Fyll på varor efter hand som de tar slut
- Torka av bord och se till att cafeterian är ren och fräsch under hela passet.
- Använd alltid gummihandskar när du handskas med livsmedel utan förpackning. (Korv, uppvärmning av bullar mm)

STÄNGNING AV CAFETERIAN

- Städa enligt städrutiner i pärmen.
- Ställ aldrig öppnade metallburkar med livsmedel i kylan. Lägg överblivna livsmedel i plastburk och märk med datum om verksamhet ska utövas nästkommande dag.
 - Lägg tillbaka Ipad och kortläsare i kaffeskåpet.
 - Ta in flaggan.
 - Släck och lås