



Rutiner vid hemmamatch

Hemmalagets åtagande

Första lag för dagen ska ställa i ordning allt i hallen genom att hissa ner korgar, ställa fram bänkar till bägge lagen och avbytarbänkar. Man ska även hjälpa den som har kiosk att ta fram kiosknyckeln.

Varje lags coacher bör vara på plats en timme (1 h) innan uppkast för att ge ut nycklar till motståndarlag och se till att allt är iordningställt för sin basketmatch. Ordna med matchboll och uppvärmningsbollar åt sitt eget lag samt motståndarlaget, 3 bollar till vardera lag.

Ställa fram Sekretariatbord med allt tillbehör såsom duk, mikrofon, dator, iPad för protokoll etc. dessa saker förvaras i Kansliet och hdmi sladdar, bord och stolar förvaras i evenemangsförrådet.

BOLLFÖRRÅDET SKA VAR STÄNGT UNDER MATCH – SE TILL ATT INGA BOLLAR FÖRSVINNAR

Lagen ansvarar för sitt eget sekretariat vid hemmamatch – har inte föräldrar möjlighet finns en ersättningslista på Facebook samt på klubbens hemsida under kategorin dokument.

Sekretariatet ser till att protokollet förs på den iPad som klubben har och protokollet ska föras i Profixio. När man avslutat matchen rapporterar Profixio in protokollet per automatik. Allt finns förberett i IPaden.

Sista lag i hallen städar undan allting och lämnar hallen i gott skick.

Sekretariatsväskorna ska in i kansliet.

Alla korgar hissas upp – viktigt då det är idrottsundervisning där på vardagar.