

VERKSAMHETSHANDBOK

Hallstahammars HK ungdomslag



Hallstahammars HK
Besöksadress: Eldsbodavägen 23, 734 30 Hallstahammar



Innehållsförteckning

Inledning	4
<i>Välkommen till Hallstahammars Hockeyklubb!</i>	4
Kontaktinformation.....	5
Värdegrund	6
Vi är stora när vi vinner och vi är stora när vi förlorar	6
Utbildning	7
Registrering av utbildningsverksamhet - RF-SISU Västmanland.....	7
LOK-stöd.....	7
Kommunalt aktivitetsstöd.....	8
Information	8
Hemsidan / Klubbsidan.....	8
<i>Följande information ska finnas på lagsidan:</i>	8
<i>Funktioner på laget.se</i>	8
Istider	9
Träningsstider	9
Omklädningsrum	10
Seriespel	10
Resor	10
Cupspel	10
Hockeyskolan	10
Domare	11
Lagförråd.....	11
In- och utpassering	12
<i>Tagg</i>	12
<i>Nyckel</i>	12
<i>Sliprummet</i>	12
Material och utrustning	12
<i>Matchtröjor</i>	12
<i>Målvaktsskydd</i>	12
Organisation för lagen	13



Medlems- och spelaravgifter	14
Ekonomi - lagkassor	14
Sponsring	14
Ledare i Hallstahammar HK	14
Kiosk.....	15
Begränsat Registerutdrag.....	15
Olycksfallspolicy & försäkringsfrågor	16
Försäkringsfrågor	16
<i>Svenska Ishockeyförbundets försäkringar</i>	16
<i>Att anmäla en skada</i>	16

Detta dokument är upprättat 2024 av Fredrik Pettersson.
Dokumentet är reviderat 2025-09-15 av Fredrik Pettersson.



Inledning

Välkommen till Hallstahammars Hockeyklubb!

Verksamhetshandbokens syfte är att förenkla ditt arbete som ledare i Hallstahammars HK. Den beskriver vad klubben kan bidra med och vilka förväntningar klubben har på dig som ledare. Verksamhetshandboken finns tillgänglig elektroniskt på vår klubbsida. Observera att innehållet vid behov kan uppdateras under pågående säsong.

Hallstahammars HK har 5st ungdomslag från hockeyskolan till U14 samt ett representationslag i herrarnas division 2 och damernas division 2. Vi ska primärt utbilda våra ungdomar i hockey men vårt uppdrag sträcker sig också till att lagen ska fungera socialt i grupp.

Det ska vara kul att spela hockey i Hallstahammars HK. Vi mäter inte resultat i antal vunna matcher eller hur många mål som görs. Vi mäter i antal spelare vi har i klubben och hur länge de spelar.



Kontaktinformation

Hallstahammar HK
Swetex Arena
Eldsbodavägen 34
734 30 Hallstahammar

E-post: hallstahk@gmail.com

Hemsida: www.laget.se/hallstahk

Kontaktpersoner

Ordförande – Fredrik Pettersson, 070-261 93 43, ordforande@hallstahammarshk.se

Föreningsbyrån (kommunen) – Joakim Lantz 0220-246 91, foreningsbyran@hallstahammar.se



Värdegrund

Hallstahammars HK är en liten och relativt nyetablerad hockeyklubb. Det som kännetecknar oss är vår gemenskap och ödmjuka framtoning som våra ledare, spelare och föräldrar bidrar med. Här är alla lika mycket värda och vi agerar aktivt för att upprätthålla föreningens värdegrund.

Vi ser alla enskilda individer och gör allt vi kan för att alla ska trivas hos oss. Framgång försöker vi nå genom att utbilda och utveckla barn, ungdomar, spelare och ledare till bra förebilder och anständiga medmänniskor. Vi mäter inte framgång i matchresultat. Vi vill vara så många som möjligt - så länge som möjligt.

Som aktiv i föreningen, oavsett roll, tar respektive individ ett tydligt ansvar för att agerande och kommunikation överensstämmer med föreningens värdegrund, riktlinjer och stadgar. Hallstahammars HK vill vara en god förebild och uppfattas som förtroendeingivande och rättvisa.

Föreningen har ett inkluderande bemötande som skapar delaktighet, engagemang och passion. Verksamhetens målsättning är att erbjuda barn och ungdomar möjligheten göra något betydelsefullt på fritiden.

Hallstahammars HK ska verka för att skapa en inspirerande miljö för trivsel, gemenskap och trygghet. Både vi och andra mår bättre när vi är ödmjuka, toleranta och snälla mot varandra. Detta främjar den personliga utvecklingen och för oss som förening och lag.

För att lyckas med detta behöver vi ledare, spelare och föräldrar som verkar för att skapa en miljö där glädje, gemenskap och engagemang är en del av den vardagliga verksamheten.

Tack för att just DU finns!

Vi är stora när vi vinner och vi är stora när vi förlorar

Vi tycker att det är allas har rätt att visa glädje. Det är även allas plikt att visa respekt för medspelare, motståndare, publik, domare och ledare. Tillsammans skapar vi glädjen genom gemenskap, stöttning och förståelse.

Tillsammans lär vi oss inte bara att hantera medgångar. Vi ställs även inför ständiga utmaningar där vi kontinuerligt behöver lära oss att hantera motgångar.



Utbildning

Styrelsen ansvarar för att ungdomslagen innehar rätt kompetens. För att uppnå detta erbjuder föreningen ledarutbildning via Svenska ishockeyförbundet. Alla ledare förväntas följa föreningens utbildningsrutin.

Styrelsen ansvarar för utbildning som berör ungdomslagets verksamhet. Alla ungdomsledare förväntas gå de utbildningar som erbjuds via klubben men för att få gå utbildningar som innebär en kostnad för föreningen så skall detta först godkännas av styrelsen.

Information om aktuella utbildningar finns på Västmanlands Ishockeyförbunds hemsida:
www.swehockey.se/distrikt/vastmanlandsishockeyforbund/

Registrering av utbildningsverksamhet - RF-SISU

Västmanland

Här beskrivs RF-SISU Västmanland regler för ifyllande av närvarolistor vid ledar- och spelarutbildning för att ge klubben ekonomiskt stöd från SISU. Detta kallas i IdrottOnline för "Lärgrupp" och är något som lagen har utöver träningar och matcher (som i stället registreras som LOK-stöd). Ansvarig för en lärgrupp är oftast tränare eller lagledare i respektive lag.

För att er träff ska räknas krävs att ni är minst tre personer som samlas i minst 45 minuter. Varje lag ska registrera sin planering och utbildningsaktivitet i IdrottOnline eller till ansvarig i styrelsen. Exempel: säsongsplanering, träningsplanering, teoretiska genomgångar med spelarna. Dessa aktiviteter skall inte registreras med aktivitetskorten/LOK-stöd. Närvarolistorna skickas in två gånger per säsong, första gången vid årsskiftet.

LOK-stöd

Alla aktiviteter ska först planeras genom att boka lagets kalender på lagsidan. Direkt efter att aktiviteten genomförts får ledare en påminnelse i sin mobil om att registrera närvaron. Man skall använda mobil-appen för laget.se för registrering av närvaro. Den ledare som är på plats och ansvarar för aktiviteten (träning eller match) är också ansvarig för att registrera vilka spelare och ledare som deltar.

Gör man registreringen direkt så behöver man inte lägga tid på att i efterhand se till att alla aktiviteter registrerats.

För att en aktivitet ska godkännas ska det registreras minst en ledare och tre deltagare. Bidrag utgår för maximalt 30 deltagare och två ledare. Aktiviteten ska pågå i minst 60 minuter och innehålla gemensam samling och avslutning. Är träningen kortare än 60 minuter kan man tillgodoräkna tiden för samling, ombyte och liknande för att komma upp i kravet på 60 minuter. LOK-stödet är en förutsättning för att klubben ska kunna bedriva sin verksamhet och varje lag



ansvarar för att redovisa alla sina aktiviteter på ett korrekt sätt så inget bidrag uteblir. Samtliga träningar, matcher samt övriga aktiviteter som innehåller fysisk aktivitet ska registreras.

Statligt Lokalt aktivitetsstöd (LOK-stödet) är avsett att stödja ungdomsverksamheten i föreningar. Åldern räknas från och med det år deltagaren fyller 7 år och till och med det år deltagaren fyller 25 år.

Kommunalt aktivitetsstöd

Genom att efter varje aktivitet med laget registrera närvaro på laget.se så säkerställer du att föreningen erhåller det kommunala aktivitetsstöd som föreningen är berättigad till.

Information

Information till klubbens olika lag distribueras via e-post eller via klubbsidan på laget.se.

Hemsidan / Klubbsidan

Hallstahammars HK använder laget.se för alla lagsidor samt klubbsidan www.laget.se/HallstaHK där vi har gemensam information för alla våra lag.

För varje ny årskull i Hockeyskolan skapas (klubbadministratör) en hemsida för laget på laget.se.

Lagsidan ska vara en samlingspunkt för laget där information om och för det egna laget samlas och sprids.

Följande information ska finnas på lagsidan:

- Truppen: Samtliga spelare och ledare ska ha ett eget konto på sidan.
- Nya spelare/ledare ska omgående läggas till på sidan. Spelare/ledare som slutar ska omgående tas bort från sidan.
- Kontaktinformation till minst en ledare i det egna laget ska finnas synlig på sidan så att andra klubbar, föräldrar eller ledare i våra övriga lag kan komma i kontakt med laget.
- Träningstider: Samtliga schemalagda träningstider ska finnas inlagda med datum, tid och plats i den kalender som finns på sidan. Detta för att kunna sköta närvarorapportering på rätt sätt så klubben inte går miste om intäkter för LOK-stöd och kommunalt aktivitetsstöd.
- Matcher: Samtliga matcher ska finnas inlagda med datum, tid och plats i den kalender som finns på sidan.

Funktioner på laget.se

(laget använder dessa funktioner efter eget behov)

Nyheter

Nyheter som skapas på sidan genererar automatiskt ett utskick till alla medlemmar på sidan om dessa inte själva valt bort detta i inställningarna för notiser för det egna kontot.



Bilder/Fotoalbum

Man kan skapa egna fotoalbum med bilder från till exempel träningar, matcher och andra aktiviteter med laget.

Dokument

Laget kan ha egna dokument i olika mappar på sidan. Dokument kan publiceras så alla kan se dom eller bara för de som är inloggade på sidan så inga obehöriga kan ta del av dokument belagda med sekretess.

E-postutskick / SMS-utskick

Administratörer på sidan kan göra utskick till alla medlemmar på sidan. Det går också att bifoga ett dokument med varje utskick om detta görs med e-post.

Anmälningssystem

Med anmälningssystemet kan ni enkelt ta reda på vilka som kommer till matchen eller träningen. Ett mycket enkelt verktyg som uppskattas av många tränare.

Leveransbekräftelse

Genom denna funktion ser ni direkt vilka som läst meddelandet skickade via e-postutskick. På så sätt vet ni vilka som läst informationen Den som är ansvarig för lagsidan i respektive lag ser till att sidan uppdateras löpande och att den följer de riktlinjer som satts upp av klubben.

Istider

Inför säsongsuppstart kallas samtliga ledare till istidsmöte av styrelsen. Under mötet bokas säsongens ordinarie istider för träning. När serieindelningarna är klara erhålls matchtider från förbundet.

Tid som inte nyttjas ska avbokas i god tid genom att kontakta Föreningsbyrån (kommunen) om att tiden inte kommer användas.

Träningsstider

Nedanstående är en generell riktlinje och kan skilja från årskull till årskull.

- Hockeyskolan har 1 timmes istid per vecka
- U8-U9 har 2 timmars istid per vecka, fördelat på två tillfällen.
- U10-U12 har 3 timmars istid per vecka, fördelat på tre tillfällen.
- Från U10 och upp rekommenderas minst 1 timmes off-ice pass (tex styrketräning, snabbhetsträning, klubbteknik) per vecka. Förslagsvis i samband med ordinarie isträning.
- U12-U16 bestämmer själva hur mycket istid per vecka man önskar få tillgång till.
- Respektera träningsstiderna. Släpp inte in era spelare på isen innan utsatt tid.
- Lämna isen i tid så att nästa träningsgrupp kan påbörja sin träning i tid.



Omklädningsrum

Under isträning har laget ett tilldelat omklädningsrum som kan användas för ombyte och dusch. Laget ska normalt ha tillgång till omklädningsrummet 45 minuter innan istiden startar. 45 minuter efter avslutad isträning ska omklädningsrummet vara städad och tomt.

Seriespel

Inbjudan kommer till lagen antingen från styrelsen eller direkt från arrangerande distrikt. I vårt fall är det distrikten från Örebro/Västmanland som ansvarar för att arrangera seriespel.

Ansvarig ledare i respektive lag skickar önskemål om hur många lag man vill ha i seriespel till styrelsen i god tid innan sista anmälningssdag. Har man många spelare i laget/träningsgruppen så kan det vara bra att anmäla flera lag så alla spelare får spela så mycket hockey som möjligt.

Anmälningarna sammanställs av styrelsen och skickas vidare till annan arrangerande distrikt i god tid innan anmälningstiden gått ut. Inget lag får självt kontakta distrikt och anmäla lag till seriespel. Detta skall alltid ske genom styrelsen. Avgifter för seriespel betalas av föreningen.

Resor

Hallstahammars HK ställer sig bakom riksdagens 'Nollvisionen' som är ett ställningstagande om att ingen ska behöva avlida eller skadas till följd av olyckor i trafiken. Hallstahammars HK ställer även sig bakom Riksidrottsförbundets policy för trafiksäkra och miljöanpassade transporter inom idrotten. Lägsta tillåtna ålder för förare av minibuss är 25 år. Föraren ska ha haft körkort i minst 5 år. Föraren bör inte vara över 65 år. Föraren ska naturligtvis alltid följa gällande trafikregler.

Vi medvetandegör det särskilda ansvar som det innebär att skjutsa barn och ungdomar i privata personbilar till och från tränings- och tävlingsverksamhet. Att i sådana sammanhang vidta extra försiktighet och färdas i personbilar med hög säkerhet.

Vi vill informera aktiva och ledare om vikten av att efter en fysisk eller psykiskt ansträngande aktivitet vara utvilad innan man sätter sig bakom ratten. Hyrbilar ska vara anslutna till Biluthyrarna Sverige och uppfylla dess regler och policys. Bussar ska vara anslutna till Svenska Bussbranschens Riksförbund (BR) och uppfylla dess regler och policys. Alla under 15 år som cyklar till och från idrottsverksamhet ska enligt gällande lag ha cykelhjälm på sig.

Cupspel

Inbjudan till cuper kommer oftast direkt till laget från arrangerande klubb. Alla kostnader i samband med cuper bekostas av lagen själva.

Hockeyskolan

Tre Kronors Hockeyskola bedrivs varje säsong och arrangeras av Hallstahammars HK.



Hockeyskolan är klubbens bas för att erbjuda barn möjlighet att prova på ishockey och att träna och spela i ett lag med andra i samma ålder. Ansvarig för hockeyskolan är styrelsen och där utsedd företrädare.

Hockeyskolan omfattar barn i åldern fem till ca åtta år.

Rekryteringen till hockeyskolan är viktig och en grundläggande målsättning är att det varje år ska börja minst 20 nya barn utöver de som redan finns. Det är även viktigt att rekrytera nya ledare bland föräldrarna.

Hockeyskolan ska introducera barnen till ishockey så att de:

- har roligt så de vill fortsätta med ishockey
- får vara del i ett lag med bra kompisar
- blir duktiga på att åka skridskor och att hantera klubba och puck

Domare

Hallstahammars HK har som målsättning att varje säsong erbjuda domarutbildning åt ungdomslag från U10 och uppåt.

Styrelsen och domaransvarig har en aktuell lista på samtliga klubbdomare och deras kontaktuppgifter.

Inför poolspel/match kontaktar lagledaren, eller annan ledare i hemmalaget, domaransvarig i god tid.

Hemmalaget förväntas se till så domare har tillgång till dryck (ex. kaffe eller juice) och något enklare att äta (ex. bulle eller macka).

Domararvudet beslutas av förbundet och utbetalas av styrelsen till respektive domare efter spelad poolspel/match. Utbetalningarna sker genom banköverföring. Domaren fyller i domarkvittot. Lagledaren kontrollerar och godkänner sedan utbetalningen. Utbetalning brukar sker normalt inom en vecka.

Domaren ansvarar själv för att fylla i korrekta uppgifter på domarkvittot. Föreningen står för domararvoden gällande serie och poolspel. Träningsmatcher står laget för själva.

Lagförråd

Samtliga lag har tillgång till ett förråd i ishallen för förvaring av utrustning och materiel.

Blåa puckar förvaras i hockeyskolans förråd.

Svarta puckar förvaras i pucksåpet.

Samtliga lag ansvarar enkom för att förråd förses med lås.



In- och utpassering i Swetex Arena

In och utpassering till Swetex Arena sker med hjälp av tagg och kod som ledare i varje lag får kvittera ut från Föreningsbyrån (kommunen). För tillträde inom ishallen kvitteras nyckel ut hos Föreningsbyrån.

Tagg

Utkvitterade taggar ska återlämnas till Föreningsbyrån enligt kommunens direktiv då man slutar som ledare. Ledare har ett personligt ansvar för tagg gentemot föreningsbyrån.

Nyckel

Utkvitterade nycklar ska återlämnas till Föreningsbyrån enligt kommunens direktiv då man slutar som ledare. Ledare har ett personligt ansvar för nyckel gentemot föreningsbyrån.

Sliprummet

Varje lag erhåller nyckel till sliprummet. Endast ledare/materialansvarig som genomfört utbildning har behörighet att slipa skridskor. Det är förbjudet att slipa skridskor åt andra än aktiva spelare och ledare.

Material och utrustning

Övergripande ansvar för allt material i ungdomslagen är styrelsen i Hallstahammar HK samt respektive lags materialförvaltare. Grundläggande för allt material är att man är varsam med det och att material som laget växt ur eller inte längre användes lämnas tillbaka till materialansvarig som då kan se till så att annat lag kan få använda det. Tilldelning av material sker enbart efter behov. Allt material är lån från klubben och ska återlämnas när det inte längre behövs.

Materialinköp som bekostas av Hallstahammar HK ska beställas av styrelsen som sedan lämnar ut materialet till lagen. Inköp som görs på annat sätt bekostas av lagen själva.

Matchtröjor

Materialansvarig delar ut matchtröjor till samtliga lag. Matchtröjorna är ett lån och ska återlämnas tvättade efter varje säsong. Ej återlämnade tröjor ersätts av respektive lag. Matchtröjor får endast användas vid match. Vid träning skall annan tröja användas. Lagets materialförvaltare ansvarar för att matchtröjorna är rena och hela inför match. Ledare och spelare ska tillsammans vårda utlämnat material för att undvika onödiga inköp som påverkar klubbens ekonomi. Vid ovarsamhet med material kan man bli ersättningsskyldig.

Målvaktsskydd

Hallstahammar HK kan tillhandahålla målvaktsskydd upp till och med ca U12 (beror på spelarens längd och vikt). Övrig målvaktsutrustning får den enskilde spelaren eller laget bekosta.



Organisation för lagen

Här beskrivs hur ungdomslag i Hallstahammar HK bör organiseras.

Samtliga lag ska presentera sin aktuella organisation på lagsidan på www.laget.se samt hålla lagets medlemsregister uppdaterat på sin lagsida. Minst en ledare ska ha sina kontaktuppgifter synliga på lagsidan ledare i andra klubbar kan nå representant för laget exempelvis inför matcher. Lagen ska försöka ha en organisation enligt nedanstående. Observera att samma person kan ha flera roller.

Lagledare (kan vara flera)

Ansvar: Matchbokning, domarbokning, matchprotokoll, aktivitetskort, kontakter med ungdomsansvariga och kansliet, reseplanering och bokning inför bortamatcher.

Huvudtränare (kan vara flera)

Ansvar: Träningsplanering, träning, laguttagning och coachning vid match.

Assisterande tränare (kan vara flera)

Ansvar: Stötta tränarna och hjälpa spelarna.

Materialansvarig (kan vara flera)

Ansvar: Klubbtor, tröjor, bollar, tejp, förbandslåda med mera. Inventerar och underhåller lagets material och skrubbsamt har kontakt med materialansvarig i föreningen. Slipar spelarnas skridskor inför träning och match.

Ekonomi (kan vara flera)

Ansvar: Lagets ekonomi/lagkassa, in- och utbetalningar samt kontakter med klubbens kassör.

Evenemangsansvarig (kan vara flera)

Ansvar: Kioskuppsdrag i samband med evenemang.

Matchsekreterare

Ansvar: Speaker, matchprotokoll, resultatrapportering, matchklocka

Hemsidesansvarig (kan vara flera)

Ansvar: Att hålla det egna lagets hemsida uppdaterad och samtidigt se till så den följer de riktlinjer som finns från klubben.

Fystränare

Ansvar: Att lära aktiva utveckla sin fysiska förmåga. Genom att träna grunderna (koordination, snabbhet, rörlighet och styrka) skapas förutsättningar att utveckla färdigheter som är av betydelse för individen på och utanför isen.



Värdegrund

Ansvar: Säkerställa via planering och genomförande att utbildning sker i föreningens värdegrund och lagets spelregler. Arbeta för att det blir en sund miljö i laget med god stämning

Medlems- och spelaravgifter

För att vara aktiv spelare i Hallstahammars HK så måste man vara medlem i klubben. I medlemsavgiften ingår en olycksfallsförsäkring som omfattar både spelare och ledare. För att träna eller spela matcher måste man som spelare även betala en deltagaravgift. Intäkterna ger klubben ekonomiska förutsättningar att bedriva tränings- och matchverksamhet.

Ledare i Hallstahammars HK ska vara medlem i klubben och därmed erlägga medlemsavgift. För detta får man fritt inträde på A-lagens samtliga hemmamatcher i serie- och slutspel under säsongen.

Både medlemsavgift och deltagaravgift för kommande säsong fastställs under årsmötet. Avgifter utdebiteras av styrelsen.

Ledarna i respektive lag ska hålla medlemsregistret uppdaterat, dvs lägga till och ta bort spelare och ledare.

Ekonomi - lagkassor

Varje lag får bedriva egen lagkassa. Kassan används för lagets egna utgifter som till exempel avslutning med laget och inköp av gemensam utrustning, cuper eller andra utgifter som laget kan ha och som inte bekostas av föreningen.

Lagkassan ska inte användas för domarkostnader, ishallshyra eller hockeyutrustning som tillhandahålls av klubben.

Sponsring

Styrelsen ansvarar för sponsring som berör hela klubben. Sponsoransvarig i respektive lag ansvarar för sponsring som berör det egna laget. Sponsring med pengar eller material till respektive lag för träningsläger, cuper etc hanteras av respektive lagansvarig och tillfaller laget.

Ledare i Hallstahammars HK

Ledare i föreningen förväntas följa de riktlinjer gällande värdegrund som Hallstahammar HK står för. Ledare i Hallstahammar HK som också är betalande medlem i klubben har följande förmåner:

- Hockeyskolan - Ledartröja kan kvitteras ut från styrelsen.
- Samtliga - Fri entré som gäller för samtliga hemmamatcher under säsongen.



- Samtliga – När föreningen har ekonomiska förutsättningar kan ledarställ kvitteras ut från styrelsen.
- Möjlighet att gå ledarutbildningar som betalas av klubben.

Vid nyttjande av förmån kontrolleras status i medlemsregistret och att ledaren betalat sin medlemsavgift.

Kiosk

Alla lag från och med U8 och äldre ska hjälpa till i kioskerna vid A-lags hemmamatcher och ungdomslagets poolspel/matcher. Detta arbete sköts av spelarnas föräldrar.

Bemanning för A-laget sker från respektive lag enligt bemanningslista som skickas ut av föreningens kioskansvarig.

Varje lag utser en kioskansvarig som är den som håller kontakt med föreningens kioskansvarige. Om ingen kioskansvarig utsetts så är respektive lagledare eller tränare kioskansvarig.

Önskar lag egen försäljning exempelvis i samband med poolspel så får produkter inte konkurrera med föreningens kiosk. Godkännande inhämtas från föreningens kioskansvarig på förhand och i god tid innan arrangemanget. Egna QR-koder, swish-nummer etc tillåts inte. Vid egen försäljning ska föreningens swish-nummer eller kontantkassa användas för samtliga transaktioner. Laget ansvarar för att egen försäljning bokförs korrekt och redovisas till styrelsen innan utbetalning till från kassör till lagkassan sker.

Begränsat registerutdrag

Från och med 1 januari 2020 ska alla klubbar tillhörande Riksidrottsförbundet kontrollera begränsat registerutdrag för ledare som har direkt och regelbunden kontakt med barn.

För att skapa trygg miljö för våra barn att vistas i kommer Hallstahammars HK att begära detta av alla ledare som är 15 år eller äldre och har regelbunden kontakt med barn. Barn är alla under 18 år. Står man angiven som ledare i laget.se så ska man visa upp begränsat registerutdrag för styrelsen. Utdraget är giltigt i 2 år.

Ett Begränsat Registerutdrag är begränsat till att visa förekomsten av grova brott såsom, mord, dråp, grov misshandel, människorov, sexualbrott, barnpornografibrott och grovt rån. För Information från RF gällande begränsat, klicka [här](#).

Utdraget begärs av Polismyndigheten, klicka [här](#).

Om en ledare väljer att inte visa upp begränsat registerutdrag kommer den ledaren att hamna i karantän tills styrelsen har beslutat om åtgärd. Samma sak gäller ledare som uppvisar utdrag med något slags belastning.

Hallstahammars HK kommer återkommande att utföra denna kontroll.



Olycksfallspolicy & försäkringsfrågor

- Vid match och träning ska alla barn, ungdomar och ledare som befinner sig på isen, bära de skydd som är obligatoriska. Till dessa tillhör hjälm med galler samt halsskydd. Skydden skall vara CE-märkta och godkända för ishockey.
- Varje lag ska ha en första hjälpen-väska som är utrustad med enklare sjukvårdsmaterial som kan behövas om olyckan är framme. Väskan ska medtagas och finnas lättillgänglig vid lagets alla träningar och matcher.
- I varje lag skall det finnas minst en ledare som har ABC- och HLR-utbildning. Styrelsen ansvarar för att utbildningen sker vid behov.
- I Swetex arena finns bår samt hjärtstartare tillgängligt och väl skyltat.

Försäkringsfrågor

Svenska Ishockeyförbundets försäkringar

Alla spelare och ledare som är medlemmar i Hallstahammars HK har en olycksfallsförsäkring som gäller vid träning, tävling och på vägen till och från träning och tävling. Den gäller även om laget åker på läger eller cup.

För att omfattas av försäkringen krävs att:

- Medlems- och spelaravgiften vara betald senast vid ordinarie förfallodatum.
- Spelaren ska vara registrerad i TSM och ha en spelarlicens i Hallstahammars HK. Hallstahammars HK är ansluten till Svenska Ishockeyförbundet.
- Föreningen ska ha betalt lagförsäkringsavgiften till distriktsförbundet.

Försäkringsgivare: Gjensidige

Mer finns att läsa på: <https://www.swehockey.se/spelare/spelare-aktiva/foersaekringsinformation-foer-lag-och-ungdom/>

Att anmäla en skada

Skadeanmälan sker här: <https://www.gjensidige.se/privat/skador/person-ishockey>