

Arbetsbeskrivning – Bak- och kioskansvar

De familjer som ansvarar för fika ansvarar också för att bemanna kiosken under matchen.

Bakning

Varje ansvarig familj ska baka 1 långpanna kaka (eller motsvarande mängd). Totalt ska det finnas två kakor per match.

Bra att tänka på:

Kakorna ska skäras i bitar om cirka 7 x 7 cm.

Inga nötter får användas i bakverket på grund av allergier.

Innehållsförteckning

Det är obligatoriskt att skriva en innehållsförteckning för kakan och ska finnas i kiosken.

Innehållsförteckningen ska innehålla:

Namn på kakan

Alla ingredienser

Kiosken

Innan match

På plats hämtar ni fikalådan som finns i tjejernas förråd.

Ni ansvarar för att:

- Brygga kaffe (börja med två kannor, men var beredd på att brygga en tredje beroende på väder och åtgång)
- **Plocka fram:**
 - Festis
 - Mjök
 - Servetter
 - Muggar
 - socker
 - Godis
- Ställa fram bordet vid planen

Vid vissa matcher kan försäljningen ske i föreningens kioskstuga istället. Information om detta meddelas i så fall i samband med matchen.

Under match

Kiosken ska vara bemannad under hela matchen.

Ni är två föräldrar som ansvarar tillsammans och gör själva upp hur ni vill dela upp tiden.

Alla ska ha möjlighet att:

Se sitt barn spela

Kunna gå undan vid behov

Efter match

Efter matchen ansvarar ni för att:

Plocka undan försäljningen

Tömma kaffet

Städa upp

Bära tillbaka material och fikalåda till förrådet

Nytt för i år

Vi bjuder ledarna i motståndarlaget på kaffe. Matchvärderna ansvarar för att informera ledarna om detta.

Påfyllning och inköp

Det är ni som bakar och står i kiosken som ansvarar för att meddela fika- och kioskansvarig, om något har tagit slut eller börjar ta slut.

Efter matchen skickar ni ett sms med information om vad som behöver köpas in.

Telefon: 0722-099 273

Lycka till!