



ANSVAR UNDER ARBETSPASSEN PÅ BOENDET

TELEFONNUMMER TILL JOURHAVANDE VAKTMÄSTARE:

0708-482083

TELEFONNUMMER OM DET SAKNAS KIOSKVAROR:

Se Lathund "Försäljning"

VID EVENTUELL UTRYMNING

- Den som då ansvarar för reception/kiosk ansvarar för att pärmen med brandlistor kommer med ut till återsamlingsplatsen.
- Återsamlingsplatser: Se respektive skolas utrymningsplan

FREDAG KVÄLL, BEMANNAT 16:00-23:00

- Låna en funktionärströja ☐
- Incheckning kl 17-22. Se separat dokument "Välkomnande av lagen".
- Brygg kaffe om det efterfrågas. Alla ledare får gratis kaffe.
- Viktigt! Håll kiosk och reception bemannad hela tiden!
- Följ med och lås/lås upp klassrum åt lagen när de lämnar/kommer till boendet. **Lämna ej ut nyckeln!**
- Överlämning mellan passen:
 - Se till att den som tar över har all nödvändig information!
 - Passerkorten ska överlämnas till de som kommer och tar över vid nästa pass.
- Den som har sista passet:
 - Låser in kioskvaror i förrådet.
 - Tar med soppåsar och sopsäckar och slänger i containern på Slätten. Inga sopor får lämnas på skolan.
 - Ansvarar för att passerkort och pärmen med brandlista lämnas till den som har första passet dagen efter.



LÖRDAG, BEMANNAT 07:00-23:00

- Låna en funktionärströja ☐
- Incheckning kl 07-12. Se separat dokument "Välkomnande av lagen".
- Den som har första passet på morgonen plockar fram kioskvaror.
- Brygg kaffe om det efterfrågas. Alla ledare får gratis kaffe.
- Viktigt! Håll kiosk och reception bemannad hela tiden!
- Följ med och lås/lås upp klassrum åt lagen när de lämnar/kommer till boendet. **Lämna ej ut nyckeln!**
- Lag från andra boenden duschar i Sporthallen och Alléhallen. Visa dem vart de ska duscha.
- Gå igenom lokalerna och se till att det inte ligger saker/skräp på golvet. Se över papperskorgar.
- Se över toaletterna. Städa vid behov och fyll på toalettpapper och pappershanddukar.
 - Alléskolan: Nyckel till pappershållarna sitter på städvagnen.
- När det är lugnt, ta ett varv runt skolan och Alléhallen och plocka skräp.
- Överlämning mellan passen:
 - Se till att den som tar över har all nödvändig information!
 - Passerkorten ska överlämnas till de som kommer och tar över vid nästa pass.
- Den som har sista passet:
 - Låser in kioskvaror i förrådet.
 - Tar med soppåsar och sopsäckar och slänger i containern på Slätten. Inga sopor får lämnas på skolan.
 - Ansvarar för att passerkort och pärmen med brandlista lämnas till den som har första passet dagen efter.



SÖNDAG, BEMANNAT 07:00-12:30

- Låna en funktionärströja ☐
- Den som har första passet på morgonen plockar fram kioskvaror.
- Brygg kaffe om det efterfrågas.
- Viktigt! Håll kiosk och reception bemannad hela tiden!
- Följ med och lås/lås upp klassrum åt lagen när de lämnar/kommer till boendet. **Lämna ej ut nyckeln!**
- Lag från andra boenden duschar i Sporthallen och Alléhallen. Visa dem vart de ska duscha. Duscharna i Sporthallen är öppna till 17.00 på söndagen.
- Överlämning mellan passen:
 - Se till att den som tar över har all nödvändig information!
 - Passerkorten ska överlämnas till de som kommer och tar över vid nästa pass.
- Utcheckning senast kl 12.30.
 - Alléhallen: Lagen checkar ut i receptionen på Alléskolan.
 - Ta fram lagets checklista för utcheckning ur boendepärmen. Checklistan sitter ihop med brandlistan.
 - Följ med lagledaren till övernattningslokalen. Gå igenom punkterna på checklistan. Skriv på när allt ser OK ut och sätt listan i pärmen.
- Om möjligt, påbörja städning av rummen så snart ett lag har checkat ut.
- Sista passet är städning. Se separat checklista för respektive boende vad som ska göras. Städning sker kl 13-15 på alla boenden utom Sporthallarna som har duschar och väskförvaring tillgängligt till kl 17.