
Habo handbollsklubb

Krisplan

Senast reviderad/granskad 2025-02-15



Innehåll

Krisplan.....	3
Vad är en kris?	3
Revidering av krisplan.....	3
Hur kommuniceras krisplanen?	3
Så här aktiveras vår krisgrupp	4
Habo handbollsklubb:s krisgrupp	4
Kontaktlista	5
Arbetsordning vid kris	6
1. Sammankalla krisgruppen	6
2. Inventera krisen	6
3. Fördela ansvar – vem gör vad i krisgruppen i hanteringen av denna kris.....	7
4. Boka uppföljande möte.....	9
5. Riktlinjer för kommunikation i processen.....	9
6. Tre viktiga steg efter krisen.....	9

Krisplan

Denna krisplan är upprättad av Habo handbollsklubb:s styrelse och fastställd att gälla från 2025-03-01

Om det händer

- Om du upplever hot eller otrygghet – avbryt verksamheten!
- Sätt dig själv och andra i säkerhet.
- Vid en akut situation och fara för liv: Larma 112.
- Utför nödvändiga första-hjälpen-åtgärder.
- Bedöm behovet av och vidta akuta säkerhetsåtgärder (bevakning, avspärrning, utrymning, inrymning).
- Skapa trygghet, lugn, stärk självförtroende och iverkliga hopp (ge psykologisk första hjälp).

Vad är en kris?

Med kris avser vi en svår händelse (lokalt, nationellt eller internationellt) som berör Habo handbollsklubb och som kan påverka människor så att krisreaktion uppstår. Exempel på sådana svåra händelser är trafikolycka, sjukdom eller akut dödsfall, brand, sabotage, hot, skjutning, terrorbrott, naturkatastrofer, sexuella övergrepp och annat våld.

Med krishantering menar vi vår strävan att minimera skadorna på vår förening och dess medlemmar. Krishanteringen pågår till dess att vår krisgrupp beslutar att återgå till normaläge. Med krisstöd avses det omedelbara omhändertagandet av en person/grupp i kris i form av avlastningssamtal samt eventuella efterföljande professionella insatser av exempelvis psykolog, församlingsrepresentant eller räddningstjänst.

Revidering av krisplan

Krisgruppen samlas en gång per år för att gå igenom och eventuellt revidera krisplanen. Dateringen uppdateras oavsett om revidering skett eller inte.

Hur kommuniceras krisplanen?

Krisplanen tillgängliggörs för medlemmarna på föreningens hemsida.

Krisgruppen ansvarar för att en gång per år se till att krisplanen kommuniceras på lämpligt sätt till föreningens ledare, medlemmar och vårdnadshavare.

Krisgruppen ansvarar för att nya ledare informeras om krisplanen.

Så här aktiveras vår krisgrupp

Kontakta föreningens ordförande Magnus Dahlkild 073-509 12 70

Habo handbollsklubb:s krisgrupp

Magnus Dahlkild, ordförande i föreningen.

Sammanställande och övergripande ansvarig för krisgruppen.

Telefon: 073-509 12 70

Magnus Dahlkild, kassör i föreningen.

Bidrar med kunskap om föreningens ekonomi.

Telefon: 073-509 12 70

Sofie Andersson, sekreterare i föreningen

Bidrar till intern och extern kommunikation samt ansvarar för kontakt med media.

Telefon: 070-726 38 61. Sofie ansvarar också för att dokumentera processen när krisgruppen blir aktiverad.

Anders Hedman, styrelsemedlem.

Bidrar med sin kompetens om handbollsfrågor.

Telefon: 076-040 03 60.

Krisgruppens ordinarie medlemmar är beslutande med ordförande ytterst ansvarig för beslut. Externa personer som eventuellt kompletterar krisgruppen med sin kompetens är endast rådgivande.

Externa personer som kan vara lämpliga att tillfråga för att komplettera krisgruppen med kompetens:

Tjänstgörande präst

Telefon: 036-496 00

Kontaktlista

Samtliga medlemmars och vårdnadshavares kontaktuppgifter nås via medlemsregistret.

Namn	Telefon	E-post
Magnus Dahlkild ordförande	073-509 12 70	magnus.dahlkild@gmail.com
Magnus Dahlkild, kassör	073-509 12 70	magnus.dahlkild@gmail.com
Sofie Andersson kommunikationsansvarig	070-726 38 61	sofieandersson1981@hotmail.com
Anders Hedman, ledamot i styrelsen	076-040 03 60	and-hed76@hotmail.com
Alla ledare		Kontaktlista finns på hemsidan under "dokument".
Anders Ströberg Fritidsförvaltningen Habo	073-200 04 96	anders.stroberg@gmail.com
Daniel Åkerblad beredskapssamordnare i kommunen (POSOM-aktivering).	036-442 82 96	daniel.akerblad@habokommun.se
Gustav Andersson Ställföreträdande räddningschef	036-442 82 98	gustav.andersson@habokommun.se
Malin Svensson, Verksamhetschef Handbollsförbund Väst	031-707 18 92	malin.svensson@handbollvast.se

Arbetsordning vid kris

1. Sammankalla krisgruppen

Ordförande kallar samman krisgruppen.

Rollerna förtydligas inom gruppen. Om krisgruppen behöver kompletteras med externa personer tillfrågas dessa.

2. Inventera krisen

Vad har hänt? Vilka är inblandade?

(OBS! Överlåt utredande arbete till polis och socialtjänst!)

Behöver vi använda något externt stöd i samband med er inventering?

Ska kommunal POSOM-grupp aktiveras för att bidra med stödjande insatser?
POSOM står för *psykiskt och socialt omhändertagande*. Kommunala POSOM-gruppen består ofta av representanter från socialtjänsten, sjukvården, polisen, skolan, frivilligorganisationer och kyrkan.

Beredskapssamordnare i kommunen och kontaktperson för att aktivera POSOM-grupp: Jamina Akbar, telefon 0393-67 86 xx.

Kan BRIS Idrottsledartelefon ge krisgruppen ett första stöd i ärendet? (Professionell vägledning för idrottsledare i verksamheter med barn upp till 18 år).
Telefon: 077-440 00 42.

Kan Idrottsombudsmannen kontaktas för rådgivning till krisgruppen? (Ärenden med koppling till idrottens värdegrund).
Telefon: 08-627 40 10.

3. Fördela ansvar – vem gör vad i krisgruppen i hanteringen av denna kris

Vad ska göras?	Vem ansvarar?
Behöver någon pausas från sitt uppdrag i verksamheten?	
Vilket stöd behöver de inblandade?	
Vilket stöd behöver styrelsen?	
Vilket stöd behöver övriga i föreningen?	
Vilka behöver informeras om händelsen, internt/externt. På vilket sätt ska detta ske och vilka kanaler ska användas?	
Har ett lagbrott skett? Vid misstanke om lagbrott - kontakta polisen och låt polisen sköta utredningen. Telefon: 114 14.	

Vad ska göras?	Vem ansvarar?
Upplever någon av oss oro för ett barn? Vid oro för ett barn, alternativt vid misstanke om brott mot ett barn eller brott begått av ett barn - kontakta socialtjänsten i vår kommun. Länk till kontaktuppgifter.	
Har stadgebrott begåtts? Vid misstanke om stadgebrott – undersök konsekvenser och eventuella påföljder.	
Egen punkt:	
Egen punkt:	
Egen punkt:	
Egen punkt:	

4. Boka uppföljande möte

Vi bokar alltid ett uppföljande möte innan vi lämnar nuvarande möte. Återupprepa tills dess att vi beslutat att gå tillbaka till normalläge.

5. Riktlinjer för kommunikation i processen

- Håll kommunikationen levande och tillgänglig. Bättre att säga något två gånger än ingen alls.
- Kommunicera samma budskap internt och externt. Människor pratar med varandra och det är viktigt att ge samma sanna bild till alla.
- Informationen ska vara saklig och relevant, utan spekulationer eller gissningar.
- Var transparent, men med förnuft. Behåll integritet och agera med stor hänsyn till de drabbade/inblandade.
- Svara på de frågor som ställs. Är du osäker på svaret, be att få återkomma.
- Upprätta en intern kommunikationslista, exempelvis med styrelse, ledare, aktiva, aktivas föräldrar, medlemmar, andra lag och sektioner och andra föreningar som delar samma arenor.

6. Tre viktiga steg efter krisen

- **Avsluta** - Besluta när det är dags att återgå till normalläge.
- **Bearbeta** - Krisgruppen och eventuellt andra personer behöver kanske ventilerar och diskutera jobbiga saker som hänt.
- **Utvärdera** - Analysera ert krisarbete och tillämpa lärdomarna i det förebyggande krisarbetet.

Vad gjorde vi bra?	Borde vi gjort något annorlunda?	Bör vi uppdatera vår krisplan? I så fall hur?