Information från styrelse till ledare 2026

Här sammanställs nyttig information till samtliga ledare i HK Brukspöjkera. Information som är bra att ta del av och kunna vidarebefordra till laget och föräldrarna. Ny information kan komma till under säsongens gång.
Detta dokument innehåller förhoppningsvis tydlig och informativ information som skapar en bra grund för att starta i gång säsongen på bästa sätt.

Avgifter

Medlemsavgifter:

- Enskild 350 kr
- Familj 550 kr
  Betalas i januari. Helt nya medlemmar som startar hösten 2026 kan betala hälften av summan senast 31 oktober 2026 för medlemskap resten av 2026, dvs halva medlemsavgiften. Ny betalning för 2027 görs i januari 2027.

Träningsavgifter:

- 800 kr/spelare för ungdom (född 2015 eller tidigare)
- 500 kr/spelare för senior/motion (spel inom Värmland)
  Betalas senast 31 oktober 2026

Swish: 123 362 2412
Bankgiro: 375-9388
Vid betalning uppge spelarens namn och fullständigt personnummer (10 siffror)

HK Brukspöjkera är anslutna till Fritidskortet!

Försäljning och event

Följande försäljning sker genom föreningen:

	VEM?
Newbody (start 18/9)	samtliga
Klarälvsloppet 19–20/9	ca 24 p funktionärer
Höstlovsaktivitet med Fritidsbanken 27/10	ungdomar som ledare
PantaMera – hämta hos kunder! -NYTT!	samtliga
Bingolotter till jul och nyår (runt v47)	samtliga
Granhuggning (28/11 & 20/12)	2-4 pers från varje lag
Påsklovsaktivitet med Fritidsbanken 30/3	ungdomar som ledare

Rutin för bingolotter till jul och nyår

Samtliga lag säljer bingolotter till uppesittarkvällen och nyårsafton. Varje lag tilldelas bingolotter som ska säljas. Varje lag utser en ansvarig för försäljning inom respektive lag. Ansvarig tar emot bingolotterna och delar ut till spelare/förälder. Inbetalning görs till ansvarig inom laget.

Ansvarig person gör inbetalning för lagets samtliga bingolotter till föreningens kassör på bankgiro eller swish med meddelande Försäljning av bingolotter – lagnamn. Redovisa antalet sålda bingolotter och maila till hkbrukspojkera@telia.com

Rutin, datum och fördelning granhuggning

I samarbete med Stora Enso säljer föreningen både adventsgranar och julgranar med hemkörning inom Forshaga kommun.

Adventsgranar huggs och levereras 28 november.
Julgranar hugg och levereras 20 december.

Exakt schema och upplägg kommer inom kort.

Rutin, datum och fördelning PantaMera! -NYTT!

Varje lag kommer få ansvar över en upphämtning av pant hos privatpersoner och företag i Deje som anmält intresse.

Exakt schema och upplägg kommer inom kort.

Övrig och annan försäljning kan ske lagvis för egen lagkassa. Men ovanstående produkter ska säljas genom föreningen och alla intäkter går till föreningen. Samtliga lag ska sälja och göra sitt yttersta för att sälja så mycket man kan.
Tips på övrig försäljning som kan ske lagvis:

- Kryddskafferiet
- Ölands platspåsar
- Teamrullen
- Delikatesskungen
- Ravelli

Lagkassa

Alla pengar som tillhör lagkassor ligger under föreningens ansvar. Det innebär att inga pengar får sparas hos en privatperson såsom ledare eller lagkassör. Samtliga lagkassor förvaras hos föreningens kassör. Varje lag ska ha en utsedd lagkassör som har rätt att sätta in samt ta ut pengar från lagets lagkassa.

Du med ett lag som inte har lagkassa än, gör såhär:

Maila hkbrukspojkera@telia.com för registrering av lagkassa. Se lathund.

Du med ett lag som har lagkassa just nu sparat hos privatperson, gör såhär:

Maila hkbrukspojkera@telia.com för registrering av lagkassa. Se lathund.

Sätt in pengar enligt lathunden.

Du med ett lag som har lagkassa hos föreningens kassör, gör såhär:

Maila hkbrukspojkera@telia.com för registrering av lagkassa. Se lathund.

Rutin samt lathund finns som bilaga men även online här:
https://www.laget.se/HKBrukspojkera/Document

Transport och milersättning

Vid seriematcher, USM och utbildning utanför Värmland erbjuds:

Milersättning när privata bilar används: 1 förälder + minst 4 spelare i en bil.
Ersättning 25 kr/mil. Lappar för ersättning finns i tävlingskansli att fylla i, scanna in och maila till hkbrukspojkera@telia.com. Ersättning betalas normalt ut inom 5 dagar.

Utbildning

All utbildning av spelare och ledare är fritt fram att anmäla sig till och genomföra.

Håll utkik på förbundets sida gällande utbildningar: https://svenskhandboll.se/hf-vast/utbildning

SISUs utbildningar: https://www.rfsisu.se/distrikt/varmland/utbildning-folkbildning/sok-aktuell-utbildning

Anmälan gör man själv. Betalningsuppgifter skickas till hkbrukspojkera@telia.com

Ledarutbildning TS1 i Deje 19 september. Meddela din anmälan till hkbrukspojkera@telia.com.

Bidrag

Cuper
Vid deltagande på cuper betalar varje spelare sitt eget gästkort. 2 st ledare per lag får gästkort betalt av föreningen.

Anmälningsavgift för varje lag i viss utvalda cuper betalar föreningen för.
Gäller:

- Hellton Cup
- Inelko Cup
- Järnvägen Cup

Om ett lag inte åker på något av ovanstående cuper, men väljer att åka på annan cup så har laget rätt till bidrag för den cupens anmälningsavgift. Värdet på bidraget är detsamma som Järnvägen Cups anmälningsavgift för det aktuella året.

Skicka faktura eller betalningsinformation till hkbrukspojkera@telia.com.

USM
Vid deltagande i USM får varje spelare 300 kr i bidrag vid varje steg den deltar i.
2 st ledare per lag får gästkort betalt av föreningen.

SPELARUTBILDNING

https://handbollvast.se/hf-vast/nyheter/nyheter/2026-05-26-spelarutbildning-for-spelare-fodda-2012---information-och-datum

Domare

Till varje match behövs 2 st domare (viss undantag vid minihandboll).

Följande serier behöver domare med minst DU1 utbildning:
minihandboll (F8, P8, F9)

Följande serier behöver domare med minst DU2 utbildning:
F14, F13, F11, P12, P10

Följande serier sköter förbundet tillsättning av domare:
P16

Domarutbildning DU2

Planering pågår, mer info kommer senare.
Gäller spelare i U16 & U14. Får efter utbildning döma U12 och yngre.
Anmälningslänk kommer senare.

Domarutbildning DU1
11 oktober kl 10-13 i Deje sporthall B
Gäller samtliga spelare födda 2013. (I viss mån även födda 2014.)
I viss mån äldre spelare som missat tidigare tillfällen. Får efter utbildning döma minihandboll.
Anmälan: https://educationwebregistration.idrottonline.se/home/index/2267651

Tillsättning av domare sköts via länken:
https://docs.google.com/document/d/1_b2jLdx0ZDAwytBeXDRatrEVestTzeTdVIoQGwe09LM/edit?usp=sharing
Domare kan själva anmäla sig för matcher de kan döma via detta dokument.

Ansvarig för tillsättning av domare: Kansliet, Sandra Bornstedt 072-5212055
Ansvarig för utbildning: Mattias Linkan Lindqvist 070-628 14 45

Funktionär

Till varje hemmamatch är laget ansvarig att tillsätta följande funktionärer:

Kioskpersonal (2 personer)
Rutinlista för kiosk och matchstäd finns utskrivet och uppsatt i kiosken.
Finns som bilaga samt även att se online här:
https://www.laget.se/HKBrukspojkera/Document

KOM IHÅG! Kioskpersonal ska **alltid** ha med fikabröd till försäljning i kiosken.

Hallvärd (1 person)
Vid varje match ska det finnas minst en hallvärd/matchvärd.
Hallvärd har ansvar för att hålla ordning och reda innan, under och efter match.
Denne ska under sitt pass bära orangea väst märkt hallvärd som hittas i kansliet.

Läs om hallvärdens uppgifter här: https://svenskhandboll.se/hf-vast/tavling/matchvard

Denna affisch/manual sitter uppe i Deje sporthall samt finns i sekretariat och är bra att göra sig påmind av:
https://svenskhandboll.se/download/18.7574d4d71900fdb8106be75d/1718870781630/schysstmatch_klimatet_i_hallarna.pdf

Schysstmatch

Schysstmatch är nytt från hösten 2024 och är arrangerat från Svensk handboll – allt för att skapa en trygg och schysst miljö under matchen, både på och uwtanför planen.

Läs mer här: https://svenskhandboll.se/hf-vast/forening/schysstmatch/schysstmatch---mote

Det är matchvärden tillsammans med hemmalagets ledares ansvar att detta möte anordnas. För matcher i U7-U8 ska ett schysstmatch-möte arrangeras inför handbollsfestival/sammandrag. För matcher i U9(kortplan)-U19 ska ett kort schysstmatch-möte arrangeras 5 minuter innan varje match:

Deltagare
Matchvärd, domare, funktionärer (tidtagare och sekreterare), en ledare från respektive lag.

När
Fem minuter före matchstart.

Var
Vid sekretariatsbordet.

Hur

- Matchvärden är sammankallande och leder mötet.
- Matchvärden påminner om allas ansvar att samarbeta som ett team för att matchen ska genomföras på ett schysst sätt. På planen, på bänken och på läktaren.
- Matchvärden beskriver kort principen om nolltolerans (p.4). Att den handlar om att skapa god stämning och att respektera de beslut som tas. Ta hjälp av manualen för schysstmatch. https://svenskhandboll.se/download/18.7574d4d71900fdb8106be75d/1718870781630/schysstmatch_klimatet_i_hallarna.pdf

LEDARE: läs följande:
https://svenskhandboll.se/download/18.67b31cb1900fce75de20d48/1718357008258/Svensk%20Handboll%20%23schysstmatch.pdf

Sekretariat (1-2 personer beroende på seriens krav)
U10 & U11 – endast tidtagare. Ansvarar över klockan med tid och resultat.

P12, F13, F14, P16, damsenior – tidtagare samt sekreterare. Funktionärsutbildning krävs.

Funktionärsutbildning (FU1)

Föräldrar för U12, U13, U14
FU1 HF Väst Förening Förbundsinstruktör - IF Hellton/Skåre HK/HK Brukspôjkera
Kurstillfälle: 2026-09-13 14:00 - 17:30
Kursplats: ”ladan” på Ilanda idrottsplats
Kursledare: Mattias Lindqvist
https://educationwebregistration.idrottonline.se/home/index/2265284

Föräldrar för U16, U19, senior
FU2 HF Väst Förening Förbundsinstruktör - IF Hellton/Skåre HK/HK Brukspôjkera
Kurstillfälle: 2026-09-13 10:00 - 13:30
Kursplats: ”ladan” på Ilanda idrottsplats
Kursledare: Mattias Lindqvist
https://educationwebregistration.idrottonline.se/home/index/2265288

OBS! Finns ett dokument med viktig information från förbundet som rör funktionärer, läs här: https://www.laget.se/HKBrukspojkera/Document

Tillsättning av funktionärer sköts av respektive lag.
Respektive lag fyller i de tillsatta funktionärerna i samma dokument som ovan.
https://docs.google.com/document/d/1_b2jLdx0ZDAwytBeXDRatrEVestTzeTdVIoQGwe09LM/edit?usp=sharing

Ansvarig för utbildning: Mattias Lindqvist 070-628 14 45

Livesända match

Tidigare säsong har några provat på att livesända seriematch och USM. Vilket har varit mycket populärt för våra supporter som inte kunnat ta sig till hallen. Länk publiceras samtidigt som den veckovisa annonseringen över samtliga lags matcher.

Livesändning seriematch - P16 & damsenior
I serie P16 och damsenior ska samtliga seriematcher livesändas och detta schemaläggs av respektive lag.

Livesändning USM
Under USM ska samtliga matcher livesändas och detta schemaläggs av respektive projektgrupp som ansvarar för aktuellt USM-steg.

För att livesända matcher behöver aktuella personer få behörighet till detta. Var god meddela hkbrukspojkera@telia.com för att få en genomgång i tillvägagångsätt av livesändning.

Ordningsregler livesändning av match:

- Total tystnad av filmare när matchen filmas
- Filma hela planen, tänk på hörnen
- Följ med bollen
- Vid skada: Flytta riktningen till en stilla plats, så inte skadan filmas

Matchdräkt och annat material

All typ av material har höga kostnader. Det gäller matchdräkter, bollar, tejp, klister, hallhyra, domar/funktionärsarvoden m.m.
Det täcks av inkommande medlemsavgifter, träningsavgifter och vinster i försäljning.

Vid inköp av ny matchdräkt ska det aktuella laget så gott man kan försöka jobba in sponsor för att täcka hela kostnaden. Laget gör en gemensam insats för att jobba ihop sponsorer. Dialog med styrelsen om man behöver stöttning. Marcus Åhs som inköpsansvarig hjälper till med inköpet och trycket.

Närvaroregistrering/laget.se

Var noggrann med att lägga till spelare och dess förälder som medlem på er laget.se

All närvaro ska registreras på laget.se. Detta för att kunna få LOK-stöd samt stöd från SISU. Gäller **ALLA** träffar: träning, match, spelarmöte, ledarmöte, föräldrarmöte eller annat.

OBS! Föräldrarmöte och ledarmöte är inte LOK-stödberättigade, dvs ska detta tillfälle på laget.se inte vara ibockad ”LOK”.

Kommunikation

Målet är att kunna ha en snabb och god kommunikation både externt och internt mellan samtliga delar av föreningen. Detta för att utöka känslan av gemenskap och hålla en god kontakt med föreningens följare, medlemmar och samarbetspartners.

Om möjligt publicerar lagledaren upp en matchrapport som en nyhet på laget.se efter varje match. Omfattningen på rapporten är upp till varje lagledare att avgöra.

Önskvärt att det sammanfattar matchen i korta drag, visar resultatet och kanske eventuella målgörare. Denna nyhet kan med stor fördel delas på Facebook.

All intern kommunikation mellan ledare sker via Supertext. Viktigt att vara uppdaterad och svara på frågor/kallelser. Viss information sker via mail, tex från hkbrukspojkera@telia.com. Lagledare ansvarar för att se till att vara delaktig och hålla sig uppdaterad på information och att rätt tel.nr och mailadress är uppdaterad.

Sponsring

Tidigare år har föreningen haft förmånen att kunna hålla i gång en sponsorgrupp av ideella krafter. Styrelsen jobbar för att styra ihop det igen. Vi kan samtliga försöka hjälpas åt att dra in sponsorer och samarbetspartners till föreningen.

Prislista för sponsring samt lista över befintliga sponsorer finns hos styrelsen.
Vid frågor eller funderingar kontakta Sandra Bornstedt eller Pontus Stefansson.

Samsyn

Samsyn i Forshaga kommun är klubbat.
Föreningarna jobbar gemensamt mot att alla barn och ungdomar ska kunna verksamma i flera idrotter så länge som möjligt.
Vi ansvarar över att uppmuntra våra medlemmar att delta i flera idrotter under handbollssäsongen, och att man har en dialog med andra föreningar om det skulle uppstå krockar när det kommer till träning och/eller match.

Vill du bli grym på en idrott?

– träna flera olika!

SAMSYN innebär:

Samarbete
Alltid barnets perspektiv i centrum
Motverka tidig specialisering
Stötta barnen att vara aktiva i flera idrotter
Yttrandefrihet - låt barnen komma till tals
Ni - föräldrar, ledare och barn skapar SAMSYN

Forshaga kommun

SISU Värmland

SAMSYN

Barn- och ungdomsidrotten bedrivs utifrån barnens och ungdomarnas perspektiv. Ingen ska tvingas att välja en idrott. Tillsammans arbetar vi för att så många som möjligt skall kunna vara verksamma i flera idrotter så länge som möjligt.

Som ledare förväntas du:

- Att uppmuntra barnen att vara aktiva i flera idrotter.
- Ha kännedom om vilka aktiva barn som utövar andra idrotter.
- Tydligt visa att det är okej att träna högsäsongsidrott när det krockar med att er idrott är i lågsäsong.
- Ha dialog och planera tillsammans med ledare från de andra idrotterna.

Som förening förväntas ni:

- Att upplysa ledare och vårdnadshavare om SAMSYN och vikten att uppmuntra barnen till deltagande i flera idrotter.
- Att gemensamt med de andra föreningarna undvika krockar för respektive ålderskull inom sin högsäsong
- Att som lågsäsongsidrott ta hänsyn till högsäsongsidrott.

Som vårdnadshavare förväntas du:

- Att du stöttar och uppmuntrar barnen att vara aktiva i flera idrotter.

Högsäsong

Oktober - mars	*April - september*
Innebandy, handboll, ishockey Futsal	Fotboll

Riktlinjerna för SAMSYN Forshaga gäller för barn upp till och med 14 år

- Vi arbetar aktivt med att den grund vi lagt även fortsätter efter det att barnen har fyllt 14 år. Det gör vi genom kommunikation och lösningsfokus mellan ledare och föreningar.
- Föreningar som delar samma högsäsong ska ha en dialog mellan sig för att möjliggöra för barnen att utöva flera idrotter inom samma högsäsong
- Deltagande föreningar och kommunen träffas två gånger per år för att planera och utvärdera SAMSYN.
- Cuper, matcher och träningar under högsäsong bör alltid ha förtur. Ta hänsyn till att ungdomarna kan hålla på med fler idrotter och kommunicera planeringen med de andra idrotternas ledare.

Träning året runt - lågsäsong

Vissa barn deltar i en idrott. Dessa barn behöver erbjudas träning året runt. Det är därför viktigt att få fram budskapet att högsäsong alltid går först. Det är också viktigt att ledare och föräldrar förstår de fysiologiska och psykologiska fördelarna med att utöva flera idrotter. Vid lågsäsongsträning bör träningspassen kompletteras med icke grenspecifik/allsidig träning för de barn som inte tränar fler idrotter.

Träning är träning oavsett idrott

Med principen "träning är träning" kommer vi långt i SAMSYN. Genom att låta barnen tillgodoräkna träning i annan idrott hjälper vi barnen att delta i flera idrotter.

Forshaga kommun

- Sammankallar till två möten till Forum SAMSYN - Forshaga
- Är samordnande för att hjälpa föreningarna att kunna arbeta med SAMSYN som arbetsmodell.
- Hjälper fler föreningar att få vetskap om SAMSYN som arbetsmodell.

Samsyn vilar på en trygg vetenskaplig grund

Läs mer på RF-SISU Värmlands hemsida
SAMSYN Värmland; www.rfsisu.se/varmland

Forshaga kommun

SISU Värmland

Ta hand om sporthallarna

Efter många år med diskussioner mellan föreningar gällande städning och klisterproblem är målsättningen att förbättra samarbetet, förståelsen och respekten mellan föreningarna som nyttjar sporthallarna.

Följande punkter är viktiga att hålla koll på:

Matchstäd
Städning av läktare, omklädningsrum och kiosk är obligatoriskt i samband med matcher och andra arrangemang. Rutinerna för matchstäd finns i rutinen för kiosken samt utskrivet och uppsatt i kiosken.

Klisteranvädning - GÄLLER VID ALLA TILLFÄLLEN!
Efter **varje** träning och match där klister har använts ska golvet sprayas (med specifikt medel) och moppas. Spraya på områden med klister, låt verka i några minuter och sedan moppa. Kan även behövas använda skurmaskinen om mycket klister har använts. Allt städmaterial finns i tvättstugan och ska alltid ställas tillbaka efter användning.
Klisterväck för händerna används endast vid handfaten i urinoaren.

Förrådet – ALLA TAR ANSVAR ÖVER SKÖTSELN!
Vårt eget förråd är under tidigare säsong organiserat och allt material ska inventeras och nytt material köps in efter önskemål. Varje lag har egen hylla i skåpen och vi ska tillsammans hålla ordning och reda i samtliga ytor i förrådet. Allt klister ska förvaras på hänvisad plats i skåpet. Bolltvätten behöver kontinuerligt tas hand om. Märk varje boll med ”HKB”. Whiteboardtavla finns där man kan skriva upp när material börjar ta slut samt lämna andra meddelanden som rör oss ledare.

Gemensamt förråd (gamla urinoar)
Urinoar under läktaren är från och med nu gemensamt förråd med andra föreningar. Här förvaras våra HKB-stolar, partytält, pant och annat lämpligt. Fr.o.m. tidigare säsong används det dessutom som tvätt med klisterväck för händer.

Kiosk
Vår kiosk har under tidigare säsong genomgått en ordentlig städning och väl organisering. Utbud och priser har setts över och vi har sett goda resultat i nöjda besökare samt en bättre vinst i kassan. I kiosken säljs även HKB-produkter som skyltas i tävlingskansli.

Rutinlista för kioskpersonal finns utskrivet och uppsatt i kiosken. Vi håller ordning och reda i gemensamma utrymmen.

Tävlingskansli/shop
Tävlingskansli med shop har under tidigare säsong vuxit fram och blivit en mycket lyckad plats för olika typ av möten och samlingar.

Här finns material som tillhör sekretariat, domare, ledare, funktionärer.
Även shop med HKB-produkter som skyltas och förvaras.
Frys där våra frysvaror förvaras.
TV-skärm som kan användas till reklam, utbildning etc.
Nyckelskåp som innehåller nycklar till kiosk, nyckelskåp för nycklar till omklädningsrum osv.

Dessa två utrymmen är gemensamma med Deje IBF och Olsäter Beavers. De lånas även ut till andra föreningar vid behov. Håll ordning och reda och respektera varandras ytor.

Tvättstugan
Tvätt av kläder kan göras i tvättstugan. Tänk på att detta är delat utrymme med Deje IBF så vi håller ordning och reda och delar ödmjukt utrymmet och materialet. I tvättstugan finns allt städmaterial samt ett extra kylskåp och frys där kioskvaror kan förvaras.

Teknikrummet
Delat utrymme med alla föreningar och skolan. Håll ordning och var försiktig med all teknisk utrustning. Tveka inte att använda stereon för musik vid träningar och uppvärmning/paus i samband med matcher. CD, Radio, AUX samt mikrofon finns att tillgå. Teknikrummet ska inte användas som förråd eller soprum. Skolans personal lägger upphittat material, exempelvis våra bollar och koner, i teknikrummet så det kan vara bra att hålla utkik där.

Kort och nycklar
Alla kort/tagg och nycklar är personliga och ska inte lånas ut till obehöriga. Forshaga kommun tar ut en ersättningsavgift för eventuellt borttappade nycklar och/eller kort, detta får ansvarig innehavare till borttappade nycklar stå för. Nycklar och passerkort/tagg sköts via husvärdarna på Lärcenter i Forshaga, tel.nr: 054- 17 23 59.

Samtliga tar ansvar att hålla det städat och organiserat under säsongen för allas trevnad. ”Din mamma jobbar inte här” är lika sant här som på jobbet ☺

Ordningsregler i Deje sporthall

Trevlig stämning – hälsa på alla!

- Håll förråd, tvättstuga, kansli och kiosk städat
- Töm soporna när de är fulla, inte lägga skräp bredvid en full soptunna. Gäller förråd, tvättstuga och kiosk/kansli
- Omklädningsrum ska hållas stängda och låsta under och efter träning
- Räkna in bollar efter avslutad träning/match och lägg i rätt tunna
- Håll alltid förrådet låst
- 1 ledare ska vara kvar sist av sitt lag efter träning/match
- Träning i A-hall – använd omklädningsrum 2,4,6
- Träning i B-hall – använd omklädningsrum 1,3,5

- Håll koll att dörren i bakre korridor är stängd och låst
- Inget onödigt spring som kan upplevas störande när det är pågående träning i hallarna. Uppvärmning exempelvis görs på lämplig plats där det inte stör andra.
- Se till att spelare håller god ton och trevlig stämning.
- Ta hand om sporthallarna – håll städat och snyggt!

Övrigt

Eventuella matchändringar sköter respektive lagledare. Meddela hkbrukspojkera@telia.com om matchändringen för ändring i profixio samt så kassör vet kommande faktura för matchändring.

Lägg till och uppdatera spelare kontinuerligt i Profixio. Meddela nya spelare och medlemmar i ditt lag till hkbrukspojkera@telia.com för uppdatering i medlemssystemet.

Borden till sekretariat är hopvikbara och ska ställas in i teknikrummet efter användning. De högre ståborden vid kiosken ska ställas in i kansli. Detta för att skolbarnen inte ska nyttja dessa i onödan genom att exempelvis sitta på och riskera att gå sönder.

Tillsammans med Deje IBF, Olsäter Beavers som arrangerar de flesta matcherna och eventen i Deje sporthall ska gemensamt sätta upp ordningsregler för sporthallarna.

HKB's stadgar och policy ses över och beräknas vara uppdaterade under 2026/2027.

Önskemål eller frågor som berör styrelsen?
Kontakta Sandra direkt eller maila till hkbrukspojkera@telia.com.

Vi ser fram emot en fantastisk handbollssäsong.
Tack för allt ni gör för barnen, bygden och Brukspöjkera!
Med förväntansfulla hälsningar
Styrelsen HK Brukspöjkera