



RUTINER för KIOSK

Kioskpersonalen ska vara på plats ca 60 minuter innan matchstart.

Kiosken öppnas minst en halvtimme innan matchstart.

- Nyckel till kiosk, köksskåp och kyl hänger i nyckelskåpet i tävlingskansliet (rummet innan kiosken). Ni har ansvar att nycklar hängs tillbaka i nyckelskåpet. Skåpet öppnas av ansvarig lagledare.
- Starta ventilationen med knappen som sitter på väggen till vänster direkt när du kommer in i kansliet.
- Jalousie fälls upp/ned med samma nyckel som in till kiosken. Nyckelbrytare sitter på väggen till höger.
- Tänk på att hålla god handhygien, engångshandskar finns i nedersta kökslådan. Håll kiosken och bordet utanför rent och snyggt.
- **OBS! Vid betalning med swish är lägsta summan 20 :-**
(Vid köp av varor för mindre än 20 :- kan man ge växel tillbaka i kontanter.)
- **Värma korv**
 - se separat lathund.
- **Brygga kaffe**
 - se separat lathund.
- Koka tevattnen och fyll upp i uppmärkt termos.
- Utanför kiosken står ett bord där kaffe / te med tillbehör, fikabröd samt ketchup / senap ska placeras. Ställ gärna kaffe, ketchup och senap på blåa brickor. Om duken inte ligger på bordet så finns den i skafferiet.

- **Plocka fram kioskvaror och sätta upp prislistor / QR-kod**

- I skafferiet på hyllorna märkta "ta fram" finns godis, chips, visningsexemplar av dryck, etc som ska ställas fram. På övriga hyllor finns varor för påfyllning.
- I kylskåpet finns det dryck, kaffemjök och korv med tillbehör.
- I hörnsåpet finns varor för påfyllning till kyllen samt extra övrig påfyllning.
- I skåpet under fönstret finns kassaskrinet. Här finns även skyltmaterial och övriga saker som är aktuella att sälja, exempelvis bingoletter samt lager för engångsartiklar.
- Prislistor och skyltar ska placeras utanför kiosken. Dels på väggen mot korridoren samt på bordet vid kaffet.
- I garderoben i kansliet finns kläder t.ex. strumpor / mössor till försäljning.
- Hembakt placeras på kakfat med kupa, gärna i en "bullform". Formar finns i nedersta kökslådan.

- **Mat / Specialkost / Glass**

- **Kycklingkorv**, finns i frysen. Värms på separat kokplatta, ca 5 min.
- **Pizza**, Billys original samt VEG finns i frysen. Klipp av ett hörn på påsen och värm i mikron. Pizzan kan delas på två och serveras i hamburgerficka. Engångsartiklar finns i nedersta kökslådan.
- **Pasta / Nudlar i kopp**, finns i skafferiet. Läs på förpackningen för tillagning.
- **Glutenfritt**, korvbröd och bullar finns i frysen. Kakor finns i skafferiet.
- **Glass**, finns i frysen.
- **All specialkost tas fram vid efterfrågan.**

- **Övrigt**

Något i kiosken som håller på att ta slut eller helt tagit slut? Var god informera det via mail till hkbrukspojkera@telia.com.

Om det behöver fyllas på akut med någon vara får man åka upp till ICA. Ta pengar ur kassan och lägg kvittot i skrinet.

Exempel på placering av varor



- **Stängning / städning av kiosk**

- Ta ner prisskyltar och ställ undan kassaskrinet i skåpet under fönstret.
- Fyll på kylan, snurran och korgar med varor så det är påfyllt och färdigt för nästa som ska jobba i kiosken.
- Ställ tillbaka varorna i skafferiet / kylan. Torka av ketchup- och senapsflaskor.
- Blir korvbröd eller andra färskvaror kvar efter matchens slut, lägg de i frysen, facket "TA FÖRST". Skriv gärna dagens datum samt innehåll på påsen.
- Diska delar till kaffebryggaren, termosar, korvvärmaren samt övriga saker som använts under dagen.
- Kiosken städas genom att torka av bänkar samt sopa och skura golv.
- Sopsäckarna / påsar skall bäras ut till containern på parkeringen. Nya soppåsar ska placeras i tunnorna. Soppåsar ligger till vänster om korvvärmaren.
- Fäll ner jalousie, lås alla skåp samt kyl.
- Släck och lås kiosken.
- Häng tillbaka nycklarna i nyckelskåpet.

OBS!! INGET klister i kiosken. Avvisa alla som har klister på händerna.



Tack för din insats idag!

Ha en fortsatt fin dag!