**Arrangemangsuppgifter**

|  |  |
| --- | --- |
| Inriktning/Syfte | Er kontakt påSISU Idrottsutbildarna |
| Studiematerial | Startdatum | Starttid | Lokal |
| Förening | Idrott | Kommun | Tot. ant. planeradeträffar | Tot. Ant. planerade timmar á 45 minuter |

**Ledare**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Personnummer åååå.mm.dd-xxxx |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Namn | Adress | Postadress |
| E-mail | Telefon bostad | Telefon mobil | Telefon arbete |
| **Deltagaruppgifter****Hantering av personuppgifter**Från och med 2008 är det obligatoriskt med personnummer för all bidragsberättigad verksamhet. Vi använder uppgifterna enbart i vår registrering av verksamheten och ej i något annat syfte.Vill du läsa mer om personuppgiftslagen (PUL)www.datainspektionen.se**Listan skickas in till:**SISU Idrottsutbildarnaoch din SISU-konsulentAdress se hemsidanwww.sisuidrottsutbildarna.se/vastergotland |
| **Fullständigt Personnummer** (åååå.mm.dd-xxxx) | **Förnamn/efternamn** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**SISU Idrottsutbildarnas noteringar**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 🖵 SISU Statsbidragsberättigad verksamhet  | 🖵 Landstingsfinansierad verksamhet  | 🖵 Uppdragsverksamhet  kommunalt finansierat | 🖵 Uppdragsverksamhet ej kommunalt finansierat | Signatur - arr.ansvarig | Arr.nummer |
| **Verksamhetsform** | 🖵 Lärgrupp 🖵 Kurs 🖵 Utvecklingsarbete | Övrigt |
| **Målgrupp** | 🖵 Organisationsledare | 🖵 Aktivitetsledare | 🖵 Aktivutbildning  | 🖵 Annan målgrupp |

**Lärgrupp**

*En lärgrupp är att jämföras med studiecirkeln. Metodiken är självlärande grupper, där initiativ och planering görs gemensamt av varje grupp. Lärande sker i planerade studier över tid utifrån ett lärande material vilket alla deltagare har tillgång till. Lärandet sker i lokaler anpassade för lärgruppens arbete.*

För att räknas som en lärgrupp ska **följande uppfyllas**:

* Det ska finnas en inriktning/ett tema och en plan
* Minst tre deltagare inkl lärgruppsledare
* Det ska finnas en av SISU Idrottsutbildarna godkänd lärgruppsledare
* Minst en utbildningstimme

**Kurs**

För att räknas som kurs ska **följande uppfyllas**:

* Det ska finnas en inriktning och ett uttalat utbildningsmål
* Fastställd kurs- och timplan, minst tre utbildningstimmar
* Det ska finnas en av SISU Idrottsutbildarna godkänd utbildare
* Minst tre deltagare (exklusive utbildaren)

**Process/Utvecklingsarbete**

*Verksamhetsformen utvecklingsarbete syftar till att utgöra en resurs för att stärka föreningens organisation, struktur och utveckling av styrdokument.*

För att räknas som process/utvecklingsarbete ska **följande uppfyllas**:

* Det ska finnas en inriktning som syftar till att stärka och vitalisera aktiviteter och verksamheter i föreningen/organisationen
* Ett processarbete avgränsat i tid
* Utbildad processledare, godkänd av SISU Idrottsutbildarna
* Minst tre deltagare exklusive processledaren
* Arbetet/processen ska utmynna i någon form av dokumentation/handlingsplan
* Processledaren ska inte vara från den egna föreningen

**Så här gör du**

När du fyllt i samtliga uppgifter på föregående sida, skickar du in den till din SISU-konsulent på SISU Idrottsutbildarna.

Då skall även gruppen ha bestämt vilken arbetsplan/material som skall användas. När du skickat in anmälan kommer du att få en närvarolista tillbaka från oss där du fyller i närvaro och antal studietimmar ni träffats per sammankomst.

**Den slutliga närvarolistan** Blanketten som skickas ut till dig när anmälan är gjord, skriver du under och skickar in till samma adress (obs! skall ej skickas på fax).

**Frågor om blanketten**

Om du har några frågor gällande blanketten kontaktar du din SISU-konsulent.

