



Stadgar för Hofterup Innebandyförning (HIFB)

Generellt

§ 1 Ändamål

HIFB vill kunna erbjuda alla i Kävlinge kommun med omnejd möjlighet att spela innebandy. Målet är att verksamheten inom HIFB skall stärka och utveckla de enskilda medlemmarna både personligt och sportsligt, och skapa en klubbkänsla man kan vara stolt över. Föreningen skall bedriva sportverksamheten i enlighet med "fair play" både på och utanför planen.

Verksamheten bygger på ideella insatser där styrelse, funktionärer, tränare och ledare i huvudsak värvas i föräldrar leden.

§ 2 Säte

Föreningen har sitt säte i Kävlinge kommun, med verksamhet i Löddeköpinge.

§ 3 Föreningsorgan

Föreningens högsta beslutande organ är föreningsstämman, årsmötet. Mellan årsmötena är det styrelsen som har ansvaret för beslut, i enlighet med dessa stadgar.

Medlemskap

§ 4 Medlemskap

För att uppfylla kraven för medlemskap skall man vara en fysisk person som ställer sig bakom föreningens vision, mål och riktlinjer. Dessutom ska medlemsavgift betalas. Om man arbetar ideellt som ledare i lag eller funktionär i styrelsen eller dess utskott och kommittéer kan man ansöka om kostnadsfritt medlemskap.

§ 5 Medlemsavgift

Medlemsavgift till föreningen fastställs av årsmötet.

Dessutom fastställer även årsmötet övriga avgifter som ska betalas till föreningen.

§ 6 Utträde

Utträde ur föreningen kan genomföras med omedelbar verkan på egen begäran.

§ 7 Uteslutning

Medlem som bryter mot stadgarna eller som uppenbarligen skadar föreningen eller motarbetar dess intressen eller ändamål kan av styrelsen uteslutas. Utesluten medlem får hänskjuta frågan om uteslutning till föreningsstämma genom skriftlig anmälan därom till styrelsen inom en månad från det meddelandet om uteslutning avsänts till medlemmen.



§ 8 Föreningsstämma (årsmöte)

Ordinarie årsmöte skall hållas före utgången av Juli månad.

Extra årsmöte ska utlysas av styrelsen när den finner det påkallat eller när en femtedel av föreningens medlemmar gör en skriftlig begäran med angivande av skäl.

Kallelse till årsmöte jämte föredragningslista delges medlemmarna, personligen eller via målsman, senast tre veckor före mötet.

Förslag från enskild medlem (motion) upptas till behandling på ordinarie årsmöte om det senast två veckor före sammanträdet skriftligen delgivits styrelsen.

På extra årsmöte upptas endast de punkter som påkallat årsmötet.

Under punkten Övriga frågor kan inga beslut fattas.

§ 9 Ärenden på årsmöte

Följande ärenden skall behandlas på ordinarie årsmöte:

1. Mötets öppnande
2. Val av ordförande och sekreterare för mötet
3. Val av två personer att jämte ordföranden justera protokollet
4. Fastställande av röstlängd
5. Mötets behöriga utlysande
6. Fastställande av föredragningslista
7. Föredragning av verksamhetsberättelse och årsredovisning
8. Föredragande av revisionsberättelse
9. Fastställande av balansräkning samt vinst- och förlusträkning för föregående år
10. Beslut om ansvarsfrihet
11. Fastställande av verksamhetsplan för innevarande år
12. Fastställande av budget, medlemsavgift samt övriga avgifter för innevarande år
13. Behandling av medlemsförslag, motion, eller förslag från styrelsen, proposition
14. Fastställande av antal styrelseledamöter och suppleanter, (§11)
15. Val av ordförande
16. Val av vice ordförande
17. Val av halva antalet styrelseledamöter och suppleanter
18. Val av minst en revisor och minst en revisorssuppleant
19. Val av övriga funktionärer
20. Val av valberedning, minst 3 personer, varav en sammankallande.
21. Övriga frågor

Följande ärenden skall behandlas på extra årsmöte som enligt § 5 kan utlysas:

1. Mötets öppnande
2. Val av ordförande och sekreterare för mötet
3. Val av två personer att jämte ordföranden justera protokollet
4. Fastställande av röstlängd
5. Mötets behöriga utlysande
6. Fastställande av föredragningslista
7. Behandling av medlemsförslag, motion, eller förslag från styrelsen, proposition
8. Övriga frågor

§ 10 Rösträtt

Varje medlem äger en röst. Målsman till ej närvarande medlem under 15 år, får utöva rösträtt för denne utan fullmakt. Medlem får utöva rösträtt för en eller flera andra ej närvarande medlemmar, genom skriftlig fullmakt.

Beslut fattas med enkel majoritet genom acklamation (Ja rop). Vid oklart resultat kan votering (rösträkning) begäras. Om slutna omröstning begärs, skall sådan verkställas.

För förändring krävs majoritet. För övriga typer av frågor gäller vid lika röstetal, det förslag ordföranden bifaller och vid slutna omröstning avgörs utfallet med lottdragning.



Styrelsens organisation och ansvar

§ 11 Styrelsen

Styrelsen består av ordföranden, vice ordföranden samt minst tre och högst sju ledamöter med minst två suppleanter för dessa.

Ordföranden och vice ordföranden väljs på ett år.

Halva antalet styrelseledamöter och suppleanter väljs på två år vid ordinarie årsmöte.

Styrelsen är beslutsmässig när minst hälften av dess ledamöter är närvarande.

Alla ärenden avgörs genom öppen röstning. Vid lika röstetal äger ordföranden utslagsröst.

Styrelsens ansvar är att svara för föreningens verksamhet inför årsmötet. Styrelsen bör sammanträda minst sex gånger per år. Styrelsemöten skall protokolleras.

Styrelsen kan inom och utom sig skapa utskott och kommittéer till vilka medlemmar kan adjungeras. Dessa utskott och kommittéer har delegerat ansvar och befogenheter.

För speciella uppdrag kan även enskild person få delegerat ansvar och befogenheter.

Styrelsen ska senast 3 månader efter årsmöte upprätta en delegationsordning i vilken ansvar och befogenheter för verksamhetsåret ska finnas nedtecknade.

§ 12 Ordförande

På ordförande åligger det att föra föreningens talan och företräda föreningen.

Det är ordförandens ansvar att kalla till årsmöte samt till styrelsemöten. Ordföranden ska också ha en övergripande kontroll på verksamheten i föreningen.

Vid styrelsemöten är det ordföranden som leder mötena. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden. Ordförandens övriga ansvar fördelas internt i styrelsen via delegationsordning.

§ 13 Firmateckning

Styrelsen ska inom sig utse två firmatecknare.

Föreningens firma tecknas av dessa två var och en för sig.

För betalning via bankkonto gäller två i förening.

Firmateckning kan inte delegeras till ytterligare personer utan endast ersättning kan beslutas av styrelsen.

Granskning, Stadgeändring och Upplösning

§ 14 Räkenskaper och revision

Årsmötet väljer minst en ordinarie revisor och minst en revisorssuppleant för tiden intill dess ordinarie årsmöte hållits påföljande år. Föreningens räkenskaper förs från maj-april år och skall senast den första Juni lämnas till revisor. Revisorn skall två veckor innan ordinarie årsmöte avlämna sin berättelse över styrelsens förvaltning med till- eller avstyrkan av ansvarsfrihet.

§ 15 Stadgeändring

Beslut om ändring av föreningens stadgar skall för att bli gällande fattas med minst två tredjedels majoritet av två på varandra följande föreningsmöten, varav ett ordinarie föreningsmöte. Mellan dessa möten skall förflyta minst 30 dagar.

§ 16 Upplösning

Beslut om föreningens upplösning skall för att bli gällande fattas vid två på varandra följande årsmöten, varav ett ordinarie årsmöte. Mellan dessa möten skall förflyta minst 60 dagar. Vid första årsmötet gäller att förslaget ska stödjas av minst två tredjedels majoritet och vid det sista årsmötet att förslaget ska stödjas av tre fjärdedels majoritet.

Vid föreningens upplösning skall behållna medel disponeras i enlighet med beslut fattat vid det sista årsmötet.

Stadgar Version 00.

Ändringshistorik



Version	Datum	Ändring
00	2023-09-19	Nyreviderade stadgar antagna på Ordinarie årsmöte.
00	2023-11-13	Andra beslut på stadgarna. Därefter gällande.