

Hjälp för dig som är säljare.

Som säljare får du tillgång till din egna webbportal-sida. Här sammanfattar vi hur du genomför din registrering och beställning till din kontaktperson. Kataloger kommer du att få av din kontaktperson.

Nu kör vi!

Registrera dig

För att starta upp din försäljning och komma åt din personliga säljportal-sida, måste du registrera dig i två enkla steg:

1. Fyll i dina uppgifter

Kontaktpersonen lägger upp en registreringslänk, där du skall registrera dig som säljare, på er lagsida/hemsida/ Facebookgrupp. Alternativt får du ett e-mail med registreringslänk. Klicka på länken för att registrera dig!

- Fyll i dina uppgifter.
- Välj lösenord och bekräfta det.
- Klicka därefter på Registrera

2. Efter registrering

- Efter att du har registrerat dig kommer du att få ett email och ett SMS med dina inloggningsuppgifter och ett säljar-id. Du loggar därefter in med dina uppgifter in på "<https://www.ravelli.se/se>"
- VIKTIGT! Skriv ditt säljar-id på framsidan av katalogen så kunder kommer in på din webbshop.

Dela er webbshop



För att få fart på din försäljning skall du se till att dela din webbshopslänk med vänner och bekanta. De kan då själva kolla i vårt breda sortiment och lägga in sin beställning själva i din unika webbshop. Här kan även dina kunder välja direktköp med hemleverans mot ev fraktagift. Gratis frakt vid 6 paket.

I webbshopen finns det ett större sortiment av produkter!



Via mail

Kopiera länken och klistra in den i ett mail. Skicka mailet till de kontakter som du vill bjuda in till din shop.



Via sociala medier

Kopierar länken och lägger ut den via din sociala kanaler och be alla handla ur din shop.



Via chatforum

Du kopierar länken och lägger ut den via din sociala chatforum och be alla handla ur din shop.



Dörr till dörr

Med hjälp av QR kod på din katalog kan köparen komma åt din unika webbshop,

Lägg in beställningar



- I din säljportal hittar du en streckad ruta där du lägger upp din nya kund.
- Du lägger upp ny kund genom att fylla i alla uppgifter och tryck på "spara"
- När kunden väl är skapad, trycker du på rutan, då kommer hela beställningslistan upp och där registrerar du vad din kund har beställt.
- Välj vilka produkter kunden vill ha genom att ange antal efter önskad artikel.
- Du kan enkelt söka bland våra produkter (artikelnummer eller namn).
- När du lägger in kunden på detta sätt, kommer de beställda varorna, alltid skickas med laget/klassen/föreningens leverans. OBS! Du eller kunden kan också lägga in order via webbshoppen och kan då välja leverans via DHL service point.

Hantera beställningar



Logga in på din webbportal, där kan du se alla dina kunder, både de som du lagt in och de som handlat själva ur din webbshop. Här kan du även hantera redan inlagda beställningar.

Ändra beställning

- Klicka på kunden.
- För att ändra en beställning – ändra antalen i den rullande beställningslistan. Spara dina ändringar genom att klicka på "Spara ändringar".
- OBS! Allt som är beställt via DHL servicepoint/webbshoppen går inte att ändra utan då får kunden ta kontakt med RAVELLI på info@ravelli.se.

Ta bort beställning

- Håll muspekaren över kunden, där hittar du ett rött minustecken, tryck på det så kommer hela rutan med kunden och kundens beställning makuleras.

Klarmarkera din beställning

När försäljningsperioden börjar lida mot sitt slut och du är klar med dina beställningar är det dags att klicka i den grönmarkerade rutan.

-Klicka på "jag har sålt färdigt".

-Om du vill sälja igen klicka på samma grönmarkerade ruta. "jag vill börja sälja igen"

Order på väg!

När kontaktpersonen avslutat säljomgången går varorna direkt på plock. Därefter skickas det till en vald adress från kontaktpersonen.

Information om när ni kan hämta era paket och vart ni ska betala in får ni av kontaktpersonen.

Viktigt!

Om det blir fel, byten och reklamationer gör kunden det själv. Helt kostnadsfritt, på:

<https://www.ravelli.se/byte-reklamation-retur/>

Retur/Ångerköp sköter er kontaktperson mot Ravelli.